

Aranda **CMDB**

Manual de Instalación y Uso
Versión 8

Tabla de contenido

1.	Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V8.0	8
1.1	Funcionalidad consola WEB	8
1.2	Elementos Básicos de la consola WEB	8
1.3	Configuración general	10
1.4	Proyectos.....	10
1.4.1	¿Qué es un proyecto?	10
1.4.2	Lista de proyectos	11
1.4.3	¿Cómo crear un proyecto?.....	11
1.4.4	¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?.....	12
1.4.5	Componentes Asociados a los proyectos.....	13
1.5	Categorías.....	13
1.5.1	¿Qué es una categoría?	13
1.5.2	Lista de categorías.....	13
1.5.3	¿Cómo crear una categoría?	14
1.5.4	Asignar permisos a categorías.....	15
1.5.5	Asociar estados a categorías	16
1.5.6	Asociar categorías a proyectos.....	16
1.6	Estados	17
1.6.1	¿Qué es un estado?.....	17
1.6.2	Lista de estados	17
1.6.3	¿cómo crear un estado?.....	18
1.6.4	Asociar estados a categorías	18
1.6.5	Transiciones entre estados.....	21
1.7	Campos Lookup	21
1.7.1	¿Qué son campos Lookup?	21
1.7.2	¿Qué campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V8?0?	22
1.7.3	Lista para los campos Lookup.....	22
1.7.4	¿Cómo crear campos Lookup?	22
1.7.5	Configuración de moneda	23
2.	Aranda File Server.....	23
2.1	¿Cómo asociar AFS?	23

3.	Agrupaciones.....	24
3.1	¿Qué es una agrupación?	24
3.1.1	Lista de agrupaciones.....	24
3.1.2	¿Cómo crear una agrupación?	25
3.1.3	Asignar permisos a agrupaciones.....	25
3.1.4	Asociar agrupaciones a proyectos.....	26
4.	Grupos de especialistas.....	27
4.1	¿Qué es un grupo de especialistas?	27
4.2	Lista de grupo de especialistas.....	27
4.2.1	¿Cómo crear un grupo de especialistas?.....	28
4.2.2	Asociar especialistas a grupo de especialistas	28
5.	Usuarios.....	29
5.1	¿Qué es un usuario?.....	29
5.2	Lista de usuarios.....	30
5.3	¿Cómo asociar un usuario?	30
6.	Perfiles.....	31
6.1	¿Qué es un perfil?	31
6.1.1	Lista de perfiles	31
6.1.2	¿Cómo crear un perfil?.....	32
6.1.3	Asociar perfiles a proyectos	33
7.	Reglas	33
7.1	¿Qué es una regla?.....	33
7.2	Lista de Reglas	34
7.3	¿Cómo crear una regla?	34
8.	Centro de costo	43
8.1	¿Qué es un centro de costo?.....	43
8.2	Lista de centros de costo.....	44
8.3	¿Cómo crear centros de costo?.....	44
8.4	Asociar centros de costo a proyectos	45
9.	¿Qué es un CI?.....	46
9.1	Lista de CI	47
9.2	¿Cómo crear un CI?	47
9.3	Datos generales.....	48

9.4	Ubicación.....	48
9.5	Reactivar CI'S.....	49
9.6	Asociar/desasociar CI a proyecto.....	49
9.7	Clonar CI.....	50
10.	Relaciones.....	51
10.1	Crear tipo de relaciones.....	52
10.2	Asociar CI.....	53
10.3	Componentes.....	55
10.4	Mantenimientos.....	56
10.5	Usuarios.....	57
10.6	Históricos.....	58
10.7	Depreciación.....	58
10.8	Service Desk.....	59
10.9	Artículos.....	60
10.10	Línea Base.....	61
11.	Campo adicionales.....	62
11.1	Crear campos adicionales.....	63
11.2	Especificar campos adicionales.....	64
12.	Importar CI.....	64
12.1	Importar CI desde AAM.....	64
12.2	Exportar CI.....	68
13.	Gestión de contratos.....	68
13.1	Contratos.....	68
13.1.1	¿Qué es un contrato?.....	69
13.1.2	Lista de contratos.....	69
13.1.3	¿Cómo crear un contrato?.....	69
13.1.4	Exportar contratos.....	72
14.	Facturas.....	72
14.1	¿Qué es una factura?.....	72
14.2	Lista de facturas.....	72
14.3	¿Cómo crear una factura?.....	73
14.4	Exportar facturas.....	75
15.	Otros Documentos.....	75

15.1	¿Qué son otros documentos?	75
15.2	Lista de otros documentos	75
15.3	¿Cómo crear otros documentos?.....	76
15.4	Exportar otros documentos	78
16.	Proveedores	78
16.1	¿Qué son proveedores?	78
16.2	Lista de proveedores	78
16.3	¿Cómo crear proveedores?.....	79
16.4	Exportar proveedores	81
16.5	Asociar Proveedores.....	81
17.	Mantenimientos.....	82
17.1	¿Qué es un mantenimiento?.....	82
17.2	Lista de mantenimientos.....	82
17.3	¿Cómo crear un mantenimiento?	83
17.4	Programar mantenimiento.....	84
17.5	Configuración	85
17.5.1	Tipos de mantenimiento	85
17.5.2	Reparaciones	86
17.5.3	Daños.....	86
17.6	Recordatorio de órdenes	87
18.	Reportes del usuario	87
18.1	¿Qué es un reporte del usuario?.....	87
18.2	Consulta del reporte del usuario.....	87
19.	Presupuestos.....	89
19.1	¿Qué es un presupuesto?.....	89
19.2	Lista de presupuestos.....	89
19.3	¿Cómo crear un presupuesto?.....	90
19.4	Exportar presupuestos	91
20.	Auditorias, catálogo de servicios.....	92
20.1	¿Qué es una auditoria?	92
20.2	Lista de Auditorias.....	92
20.3	¿Cómo crear una auditoria?.....	92
20.4	Catálogo de servicios.....	93

20.4.1	¿Qué es un catálogo de servicios?	93
20.4.2	Lista de servicios.....	93
20.5	Base de conocimiento	94
20.5.1	¿Qué es la base de conocimiento?.....	94
20.5.2	Lista de artículos.....	94
21.	Seguridad.....	95
21.1	Cambiar contraseña	95
21.2	Condiciones Generales.....	97

Control de Cambios	
Fecha de Creación	Aranda CMDB Web V8
<i>2017.Enero 4</i>	<i>Versión 1</i>
<i>2018.Agosto 16</i>	<i>Versión 2</i>
Cargo	Responsable
<i>Redactor Técnico - Preventa</i>	<i>German Hernández</i> german.hernandez@arandasoft.com

1. Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V8.0

1.1 Funcionalidad consola WEB

Para entender el funcionamiento y uso de la consola Web de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y Administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola web para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

Para ingresar a la consola web de CMDB, puede hacerlo a través de la dirección <http://servidor/CMDB>

1.2 Elementos Básicos de la consola WEB

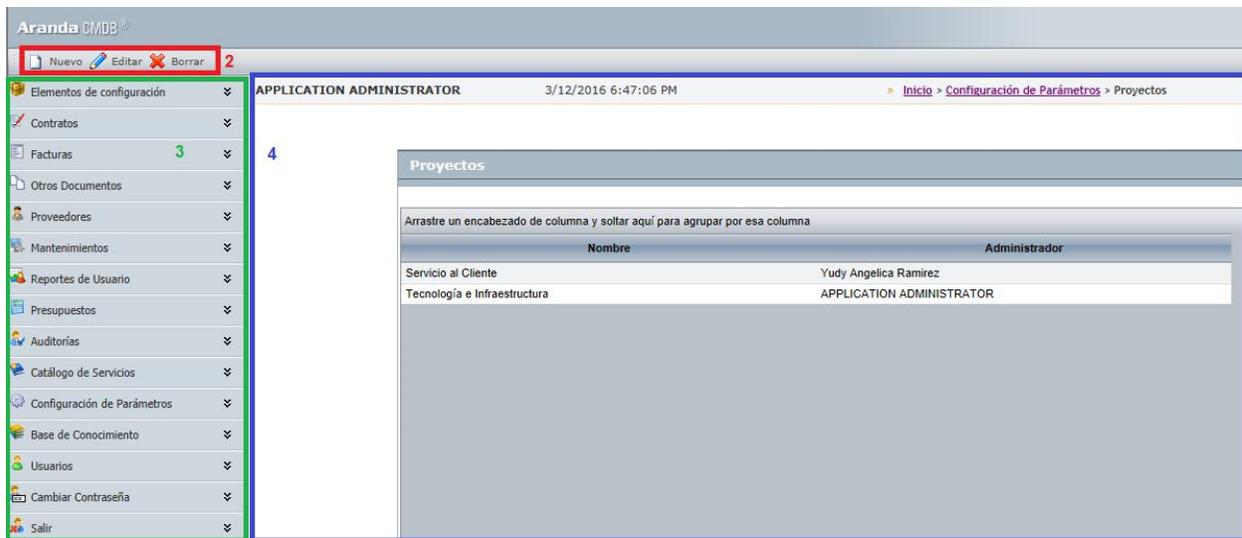
A continuación, se explicará el uso de la interfaz de la consola web de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.

Inicio: Esta opción contiene la lista de todas las opciones en la página principal de la herramienta.

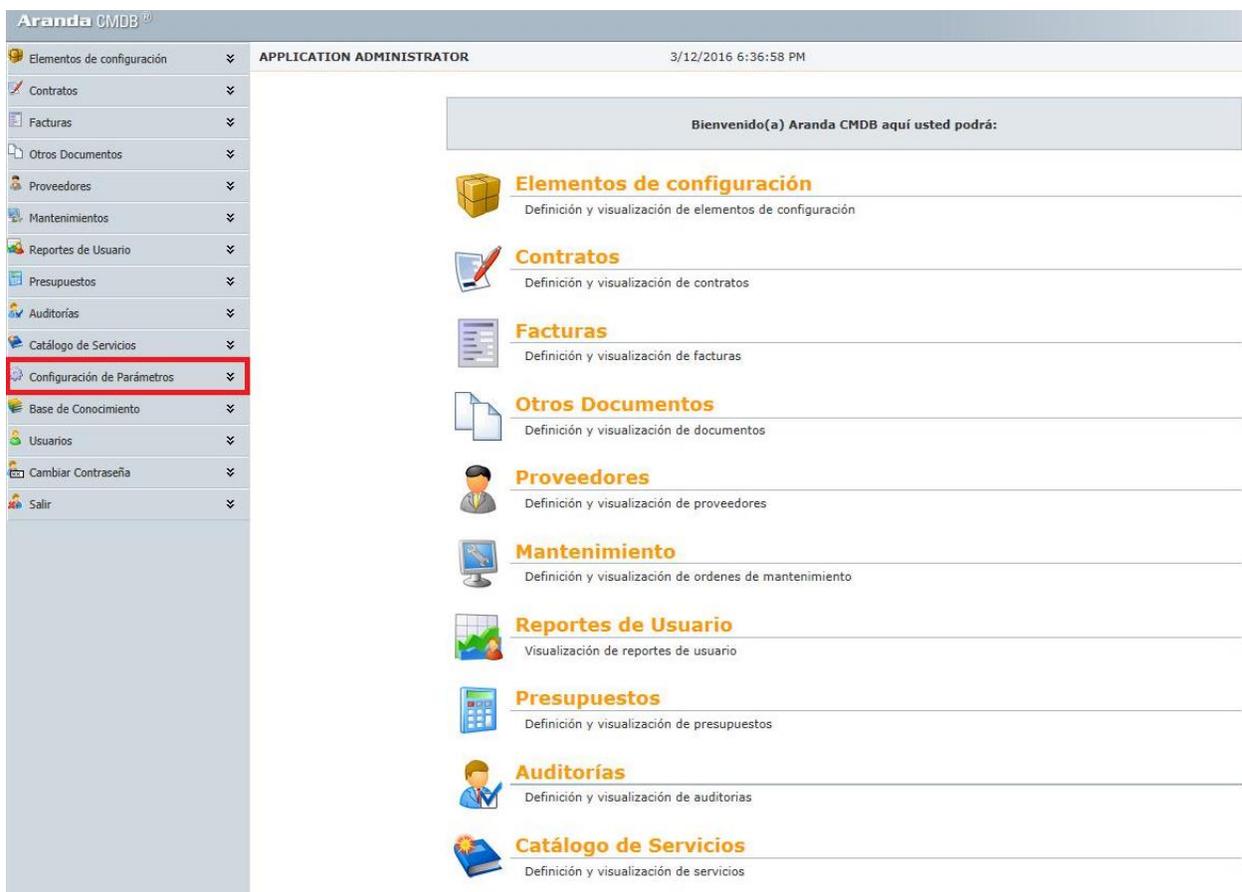
Menú Superior: Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos y auditorías.

Menú Principal: En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos LookUps, entre otros.

Área de trabajo: En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.



Para configurar la CMDB desde esta interfaz, en primer lugar, debe acceder a las opciones de “Configuración de parámetros” disponible en el menú izquierdo de opciones.



Dicha opción, despliega un menú para seleccionar las opciones de configuración: General y de Proyecto.

1.3 Configuración general

Antes de empezar a crear CI's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos CI's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de Configuración, para que se habiliten las demás opciones deberá realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica.

A continuación, se muestra un ejemplo:

1. Crear **Proyecto**.
2. Crear **Categoría**.
3. Crear **Estados**.
4. Asociar **Estados a Categoría**.
5. Asignar **Permisos por Categorías**.
6. Asociar **Categorías a Proyectos**.
7. Configurar **Campos lookup**.
8. Creación **Árbol de agrupaciones**.
9. Asociar **Agrupaciones a Proyecto**.
10. Configurar **AFS**
11. Asociar **Usuarios al Proyecto**.
12. Crear **Grupos especialistas**.

Asociar **Especialistas a Grupos de Especialistas**

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

1.4 Proyectos

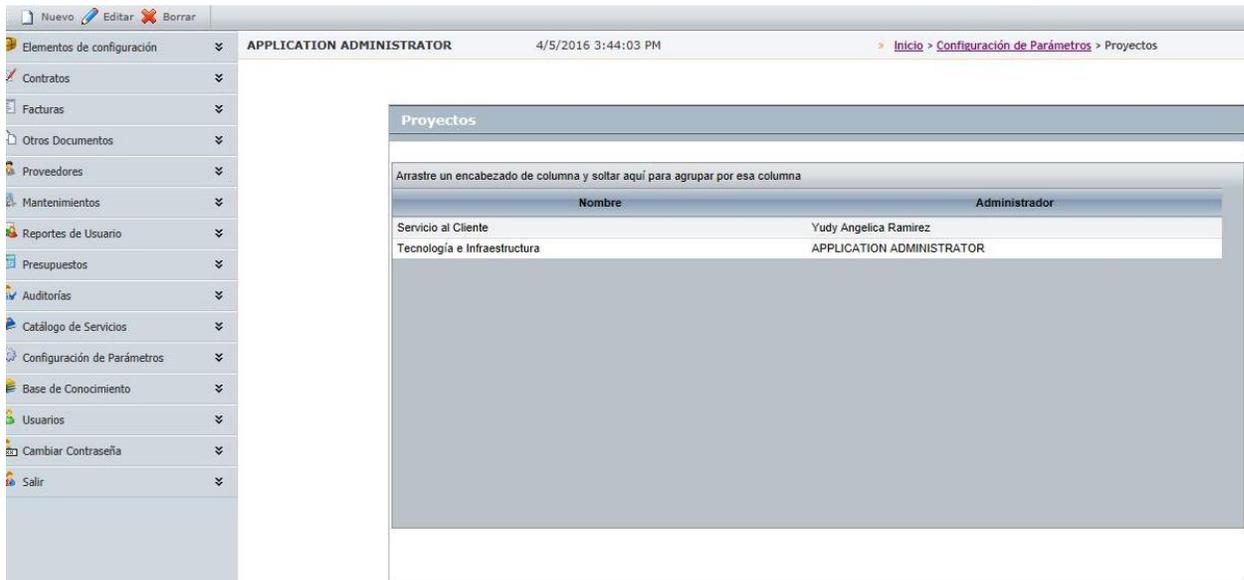
1.4.1 ¿Qué es un proyecto?

Debido a que Aranda CMDB es una herramienta multiproyecto, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden

registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HHRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accedido por diferentes usuarios.

1.4.2 Lista de proyectos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** y en la **sección General** encontrará la opción **Proyectos** en el menú principal de Aranda CMDB.



Proyectos	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
Nombre	Administrador
Servicio al Cliente	Yudy Angelica Ramirez
Tecnología e Infraestructura	APPLICATION ADMINISTRATOR

Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.

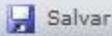
1.4.3 ¿Cómo crear un proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como primer paso para la categorización de CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  **Nuevo** en el menú superior sobre el área de trabajo. En la ventana que se habilita podrá complementar la información requerida.



Proyecto	
Nombre	<input type="text"/>
Administrador	<input type="text"/>

2. Finalmente, haga clic en  Salvar

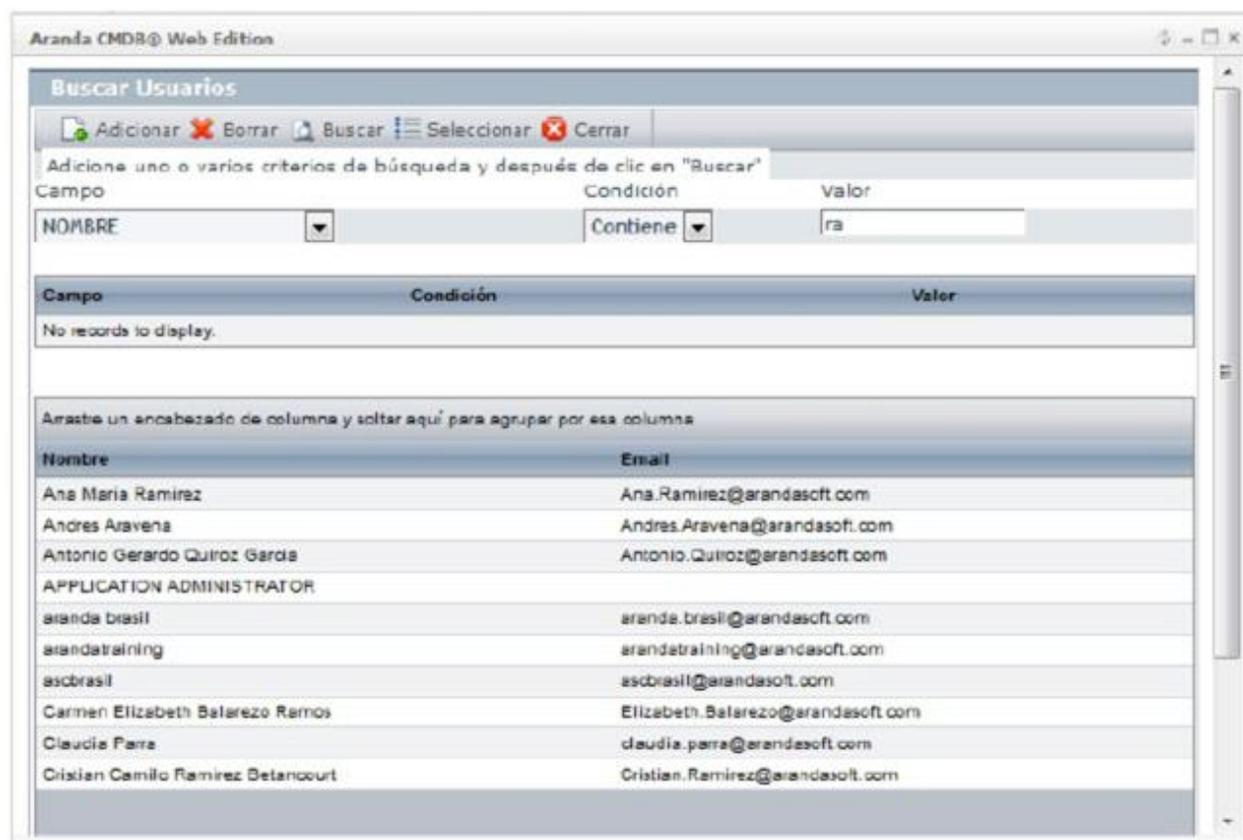
1.4.4 ¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en . Allí se abrirá la ventana Buscar Usuarios.

2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en . Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor

Campo	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
Texto	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya Seleccionado previamente.



3. Haga clic en , para adicionar tantos criterios de búsqueda como requiera. (Para eliminar algún criterio, selecciónelo y haga clic en ).

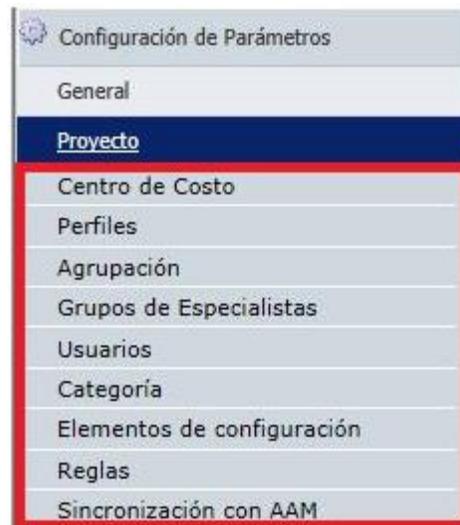
4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en 

5. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en 

1.4.5 Componentes Asociados a los proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDB.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y ubíquese en la sección **Proyecto**.



1.5 Categorías

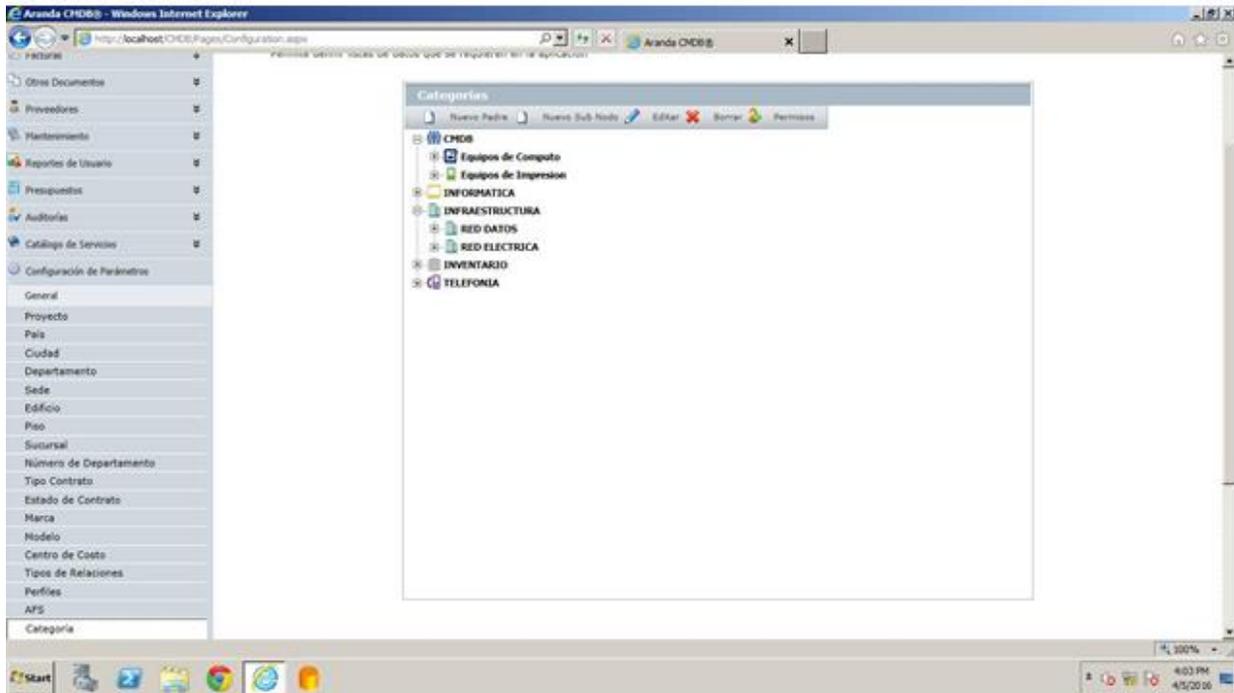
1.5.1 ¿Qué es una categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de CI's dentro de Aranda CMDB.

En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

1.5.2 Lista de categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Categorías**.



Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

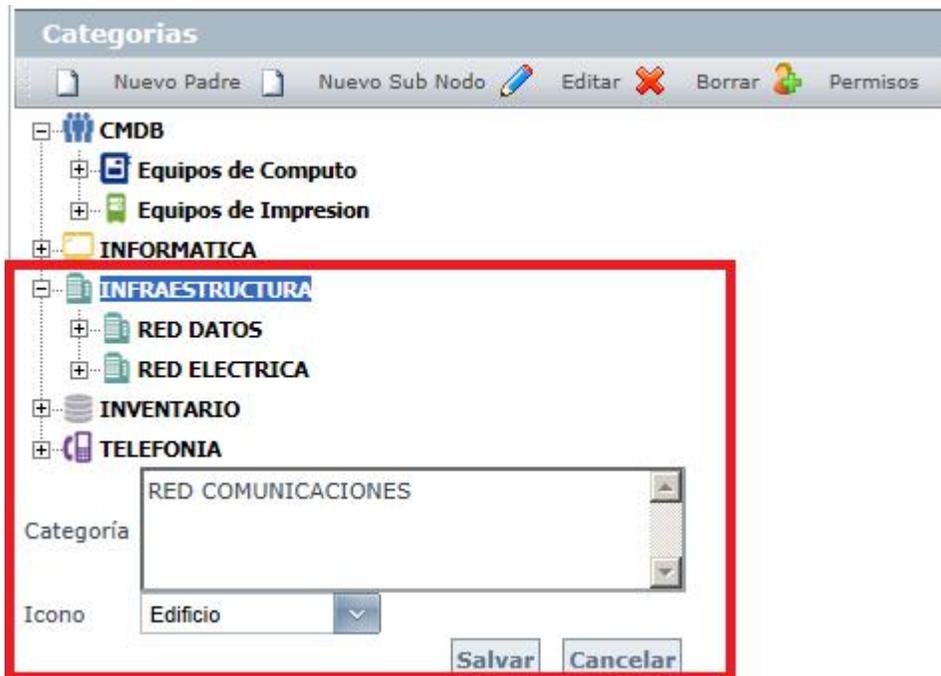
1.5.3 ¿Cómo crear una categoría?

Aranda CMBB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

1. Identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:

- Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en .
- Si desea crear una Subcategoría, seleccione la categoría madre y haga clic en .

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



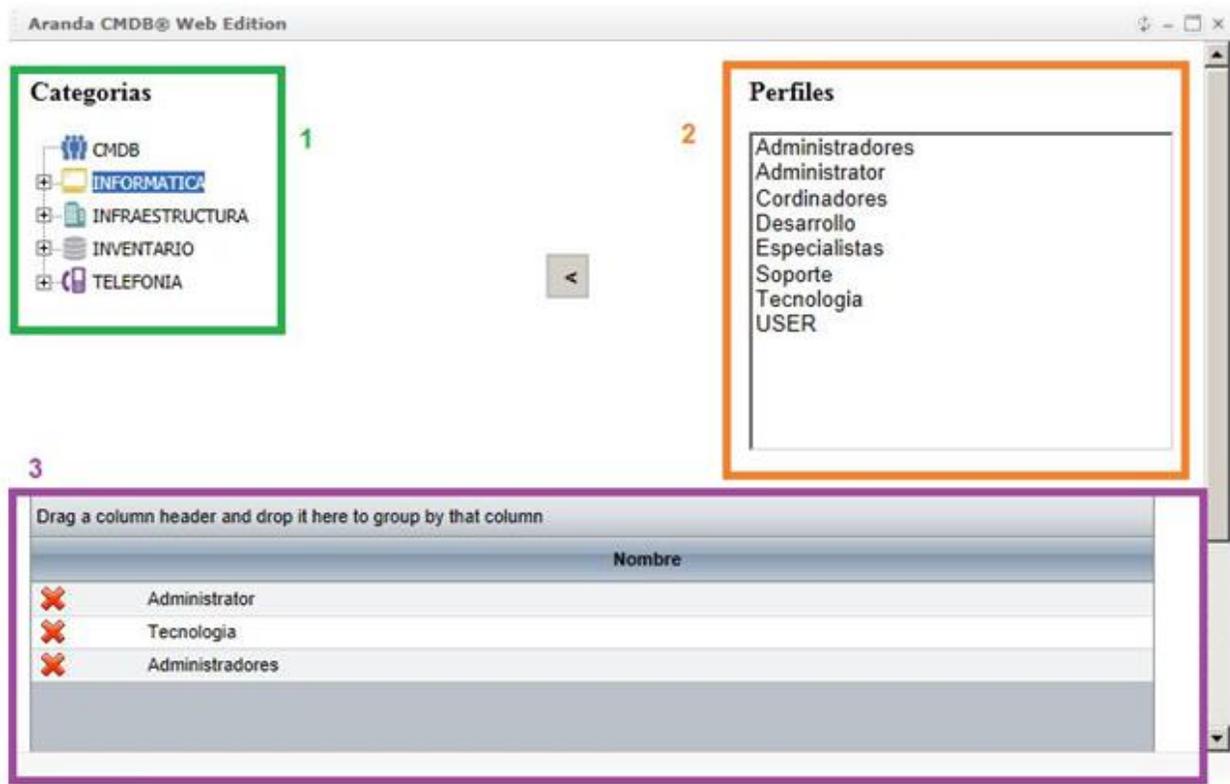
2. Finalmente, haga clic en [Salvar]

1.5.4 Asignar permisos a categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Oprima el botón  , donde se habilita una nueva ventana con el árbol de categorías (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados de acuerdo a la categoría que escoja (3).



1. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías.
2. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.
3. Para terminar, haga clic en  .

1.5.5 Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en qué etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

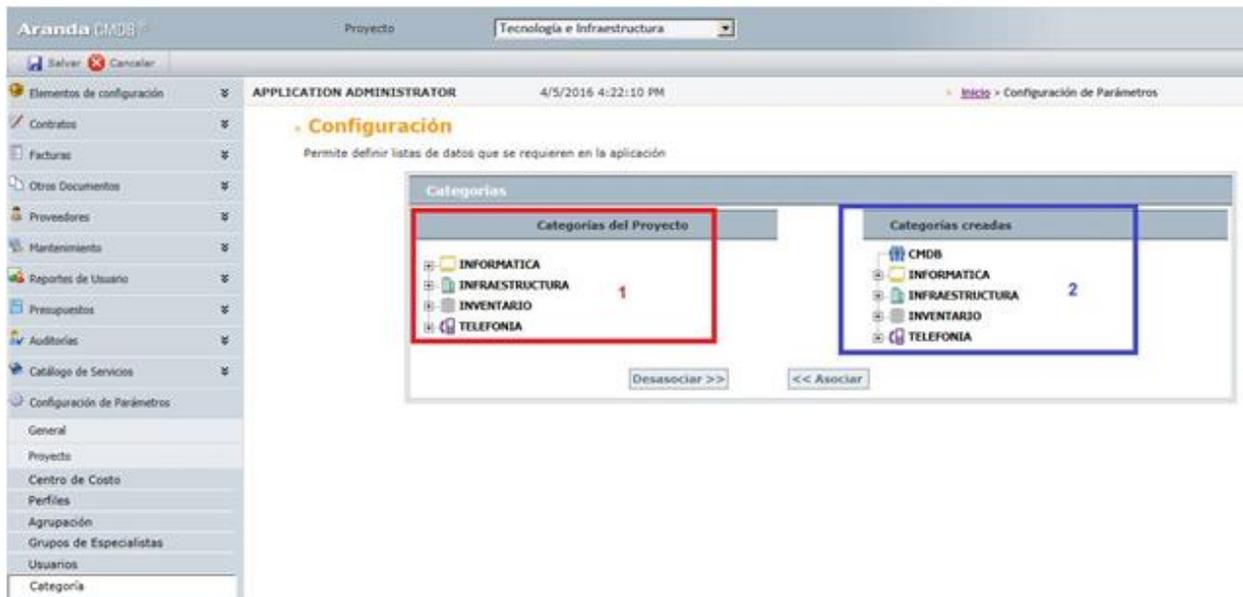
Para esto, remítase a la sección Asociar estados a categorías.

1.5.6 Asociar categorías a proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Categorías. A continuación, se muestra la siguiente pantalla:



2. Donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto (1) y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB (2). Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías creadas.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en **<< Asociar**.

1.6 Estados

1.6.1 ¿Qué es un estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

1.6.2 Lista de estados

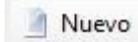
Nombre	Nombre para el nuevo estado.
Descripción	Breve descripción del estado.
Color de fondo	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
Color de Letra	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
Estado Bloqueado	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre él



Esta funcionalidad permite administrar y visualizar la lista de estados en total y los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

1.6.3 ¿cómo crear un estado?

Aranda Cmdb permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción  en el menú superior del área de trabajo. En la pantalla que se habilita podrá completar la información requerida:



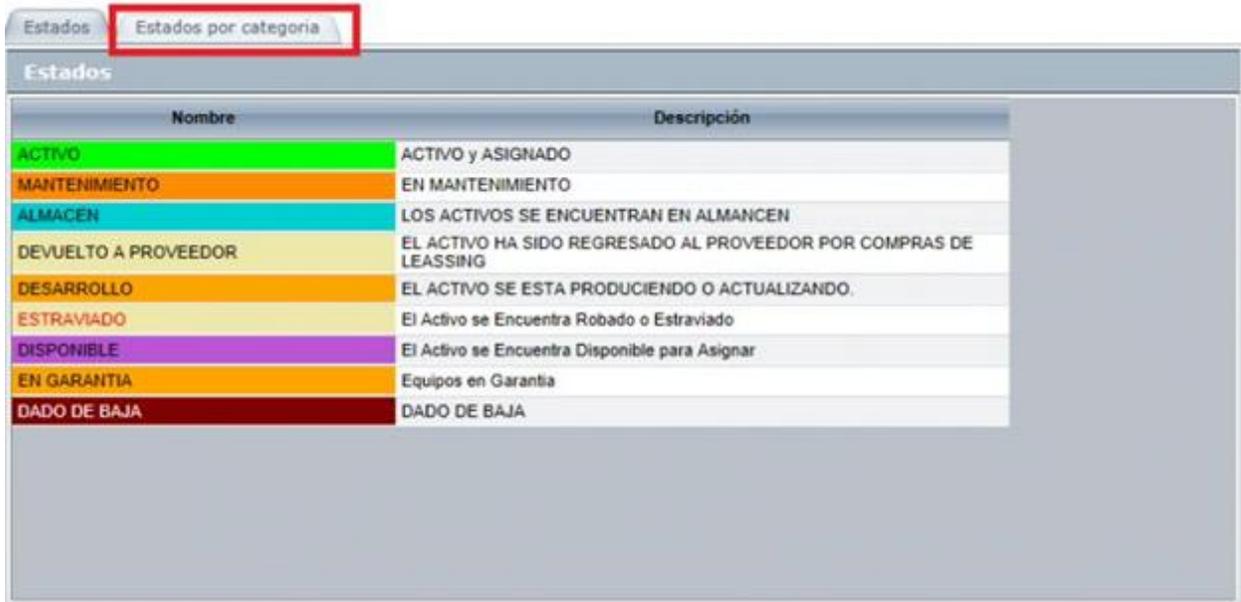
2. Finalmente haga clic en **salvar** para actualizar la lista de estado.

1.6.4 Asociar estados a categorías

Aranda Cmdb permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la opción Configuración de parámetros – General – pestaña Estados, en primer lugar, visualizará los estados existentes. Seleccione la pestaña “Estados por categoría”



2. Luego encontrará el árbol de categorías correspondiente al proyecto



3. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en  **Asociar estado** , donde se abrirá la ventana:



- Seguido a esto, escoja los estados a asociar. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla Ctrl.
- Haga clic en . A continuación, en el área de trabajo se despliega la lista de los estados asociados.



1.6.5 Transiciones entre estados

Aranda CMDB permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la pestaña Estados por Categoría. Allí encontrará el árbol de categorías correspondiente al proyecto
2. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en Transiciones, a continuación, se abrirá una ventana mostrando los estados a relacionar que pertenecen a la categoría escogida.
3. Seguido a esto, escoja los estados a asociar, primero el inicial y luego el final, y haga clic en Crear transición. Finalmente obtendrá un flujo de asociaciones entre estados como el siguiente:



Nota: Si desea borrar una transición, realice clic sobre la línea a borrar y con la tecla SUPRIMIR borre la transición deseada.

1.7 Campos Lookup

1.7.1 ¿Qué son campos Lookup?

Se refiere a ciertos campos adicionales, los cuales son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE.

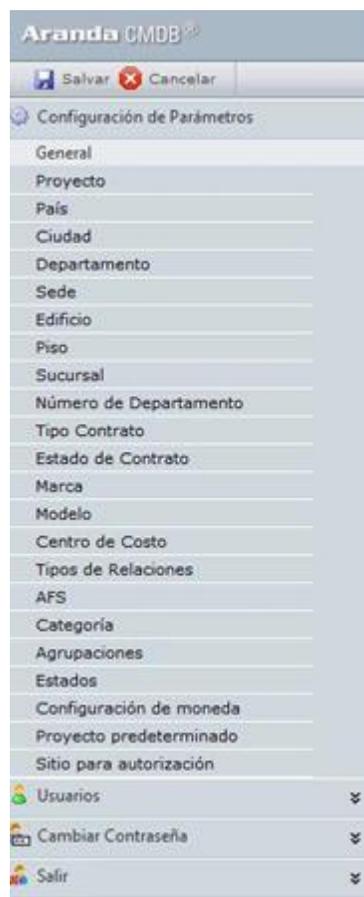
Hace alusión a los diferentes campos que se pueden agregar a los registros, tales como: País, departamento, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

1.7.2 ¿Qué campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V8?0?

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos Lookup: marca, sede, departamento, piso, edificio, tipo de contrato, tipo de relación, sucursal, número de departamento, modelo, país, estado de contratos, ciudad, estado inactividad de contratos.

1.7.3 Lista para los campos Lookup

Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción Configuración de Parámetros y escoja la sección General, allí encontrará listados la mayoría de campos lookup utilizados por Aranda CMDB V 8.0:

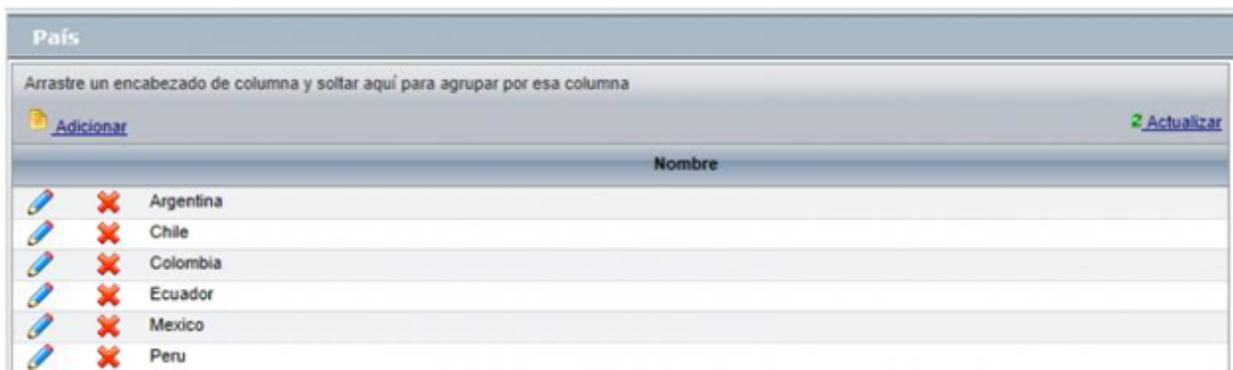


Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles. Una vez allí identifique y seleccione el campo lookup que desee, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

1.7.4 ¿Cómo crear campos Lookup?

Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera.

1. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el menú principal correspondiente a la sección General.
2. Seguido a esto, se carga la lista de campos lookup creados dependiendo del tipo correspondiente. Allí haga clic en  [Adicionar](#) e ingrese el nombre del registro.



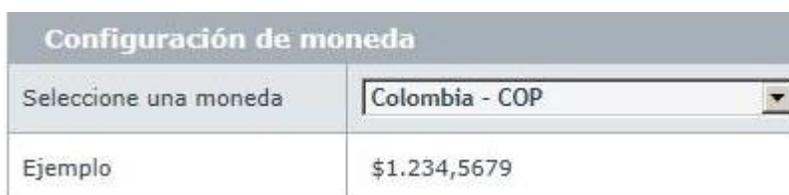
País	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
Nombre	
	 Argentina
	 Chile
	 Colombia
	 Ecuador
	 Mexico
	 Peru

3. Finalmente, haga clic en **Salvar** para aplicar los cambios

1.7.5 Configuración de moneda

Permite seleccionar la moneda en la cual se manejarán los valores dentro de la CMDB.

Despliegue y seleccione de la lista el valor correspondiente a la moneda en la que se desea establecer los valores de trabajo.



Configuración de moneda	
Seleccione una moneda	Colombia - COP
Ejemplo	\$1.234,5679

2. Aranda File Server

Aranda CMDB posibilita configurar en qué Aranda FILE SERVER se almacenarán los contratos que se adjunten en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

2.1 ¿Cómo asociar AFS?

Identifique y seleccione la opción AFS en la sección General en la opción Configuración de Parámetros del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar el AFS disponible.

1. Ingrese la dirección URL donde se encuentra configurado el AFS en el campo correspondiente.



2. Finalmente, haga clic en **Adicionar AFS**.

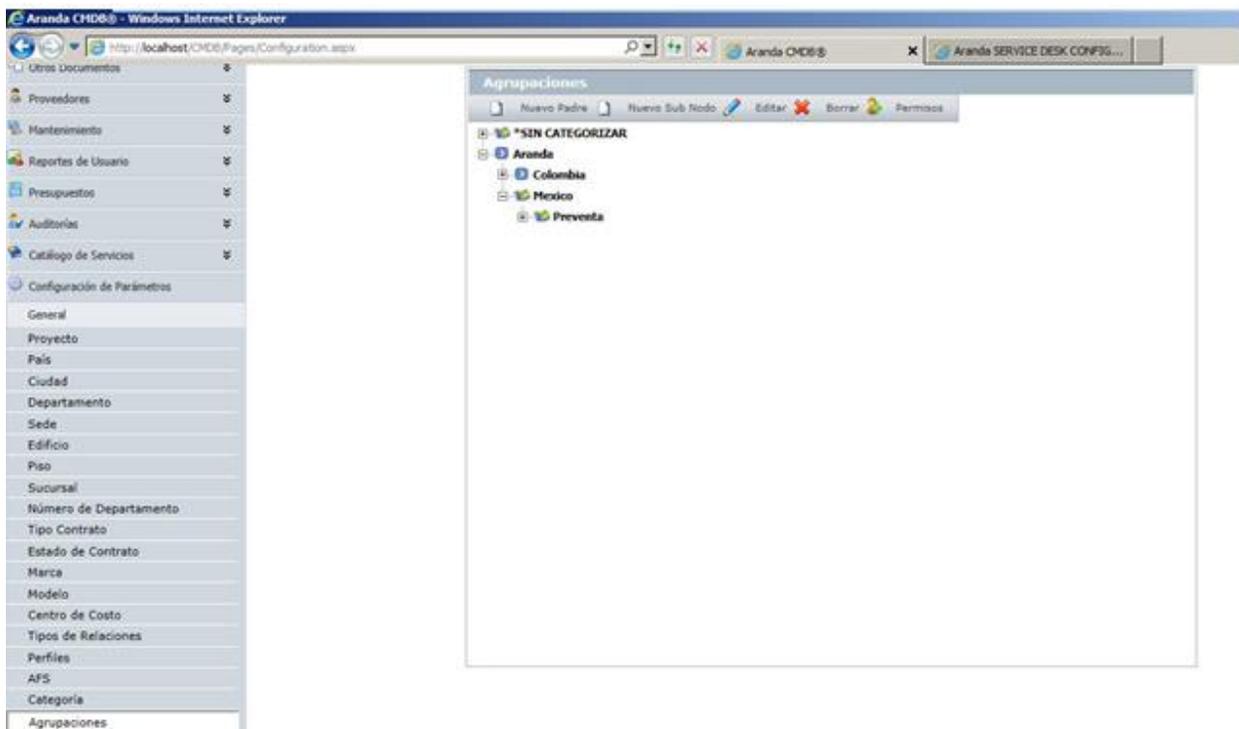
3. Agrupaciones

3.1 ¿Qué es una agrupación?

Aranda CMDb permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

3.1.1 Lista de agrupaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección General encontrará la opción **Agrupaciones**.



Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.

3.1.2 ¿Cómo crear una agrupación?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione el tipo de agrupación que dese crear:

- Si desea crear una Agrupación de primer nivel, haga clic en 
- Si desea crear una Subgrupación, seleccione la Agrupación padre y haga clic en



En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



The screenshot shows a window titled "Agrupaciones" with a toolbar containing "Nuevo Padre", "Nuevo Sub Nodo", "Editar", "Borrar", and "Permisos". A tree view on the left shows a hierarchy: "*SIN CATEGORIZAR" (expanded), "Aranda" (expanded), "Colombia" (expanded), "Mexico" (expanded), and "Preventa" (selected). Below the tree, there is a form with two fields: "Agrupación" (a text input field) and "Icono" (a dropdown menu showing "0"). At the bottom of the form are "Salvar" and "Cancelar" buttons.

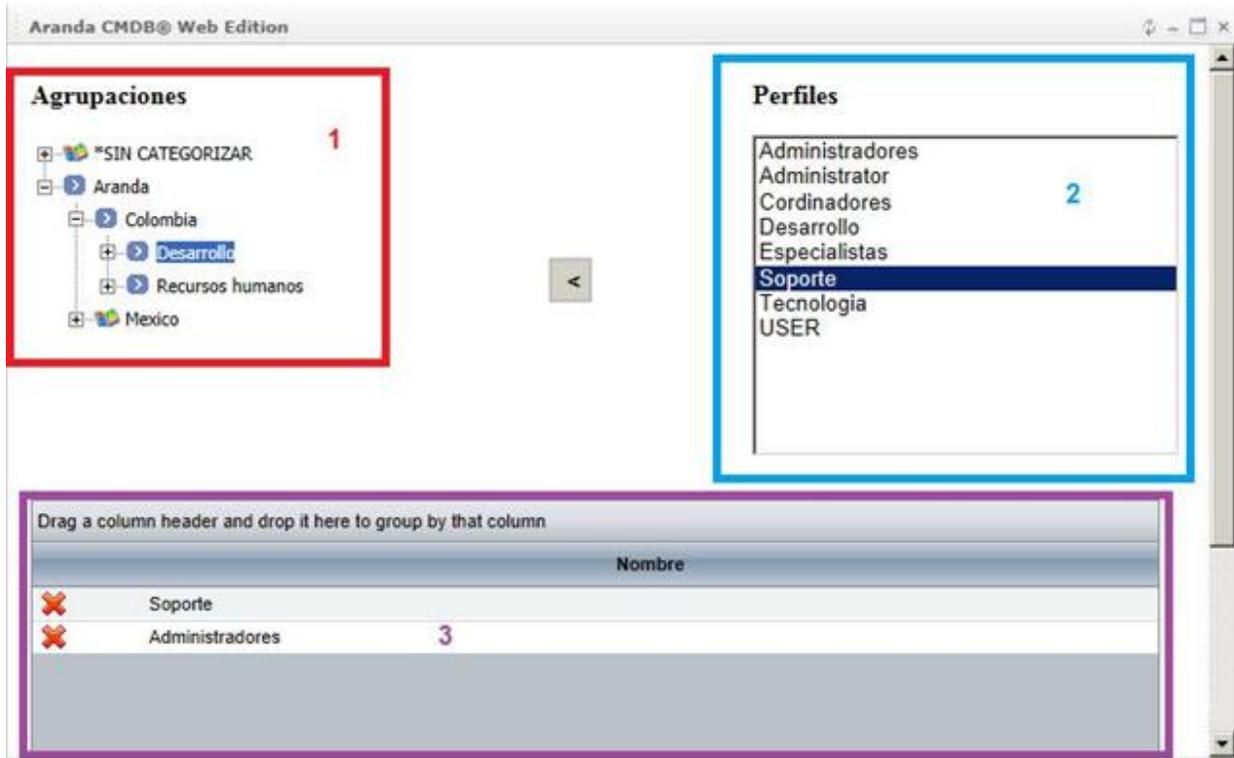
Agrupación	Nombre de la nueva Agrupación.
Ícono	Imagen con la cual se representará la agrupación.

3.1.3 Asignar permisos a agrupaciones

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las agrupaciones, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Oprima el botón , donde se habilita una nueva ventana con el árbol de agrupaciones (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados a cada agrupación, de acuerdo a la que escoja (3).



2. Seleccione la agrupación a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones.
3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.

4. Finalmente para terminar, haga clic en 

3.1.4 Asociar agrupaciones a proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.

2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Agrupación. A continuación, se despliega la siguiente pantalla:



Donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto (1) y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB (2).

3. Seleccione la agrupación (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de agrupaciones creadas.

4. Para realizar la vinculación haga clic en 

4. Grupos de especialistas

4.1 ¿Qué es un grupo de especialistas?

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.

4.2 Lista de grupo de especialistas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección Proyectos encontrará la opción Grupos de Especialistas.

Grupos

Puede asociar especialistas a diferentes grupos.

Grupos de Especialistas	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
	Nombre
APLICACIONES	
APLICACIONES CORE	
AUDITORES	
BASES DE DATOS	

4.2.1 ¿Cómo crear un grupo de especialistas?

Aranda CMDDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

1. Seleccione el proyecto en la parte superior de la consola.
2. Para crear un grupo, haga clic en  **Nuevo**. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

Nombre	<input type="text"/>
Nombre del Responsable	<input type="text"/>

3. Finalmente haga clic en **Salvar**

4.2.2 Asociar especialistas a grupo de especialistas

Aranda CMDDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un Grupo de Especialistas específico y hacer clic en la opción  **Editar**

Grupos de Especialistas	APPLICATION ADMINISTRATOR	4/6/2016 6:58:25 PM	Inicio > Configuración de Parámetros > Grupo de Especialistas
Datos Generales	Nombre	<input type="text" value="APLICACIONES"/>	
Asociar Especialista	Nombre del Responsable	<input type="text" value="Fabio Rodríguez"/>	
Salir			

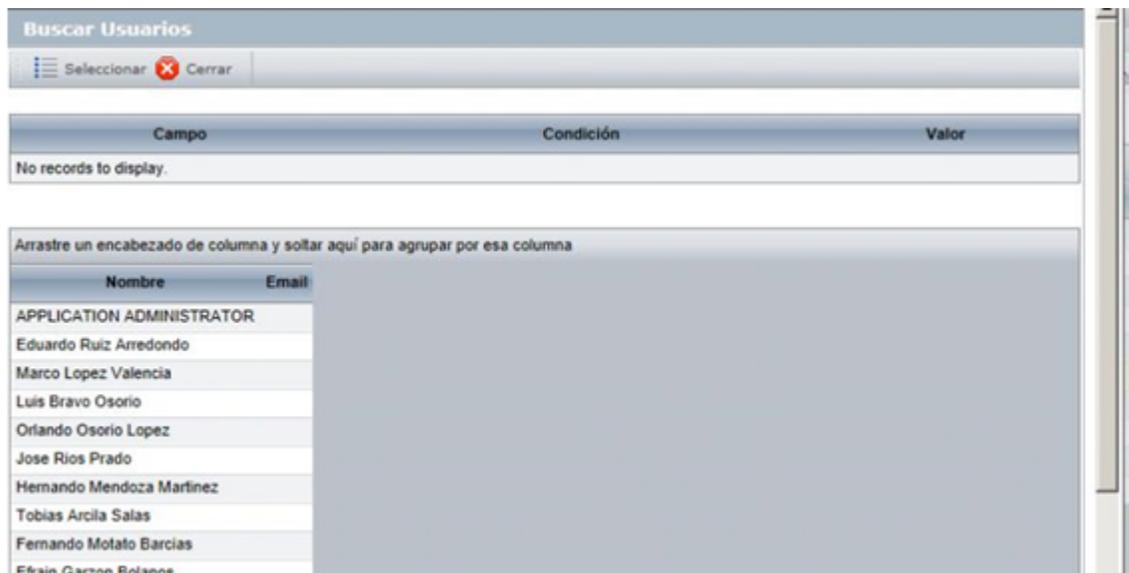
Nombre	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
Nombre del Responsable	Persona a cargo del grupo.

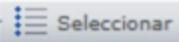
2. Seleccione la opción Asociar especialistas en el menú principal, allí se desplegará la tabla de especialistas que pertenecen al grupo

Grupos de Especialistas	APPLICATION ADMINISTRATOR	4/6/2016 6:58:25 PM	Inicio > Configuración de Parámetros > Grupo de Especialista
Datos Generales	Asociar		
Asociar Especialista	Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Salir			

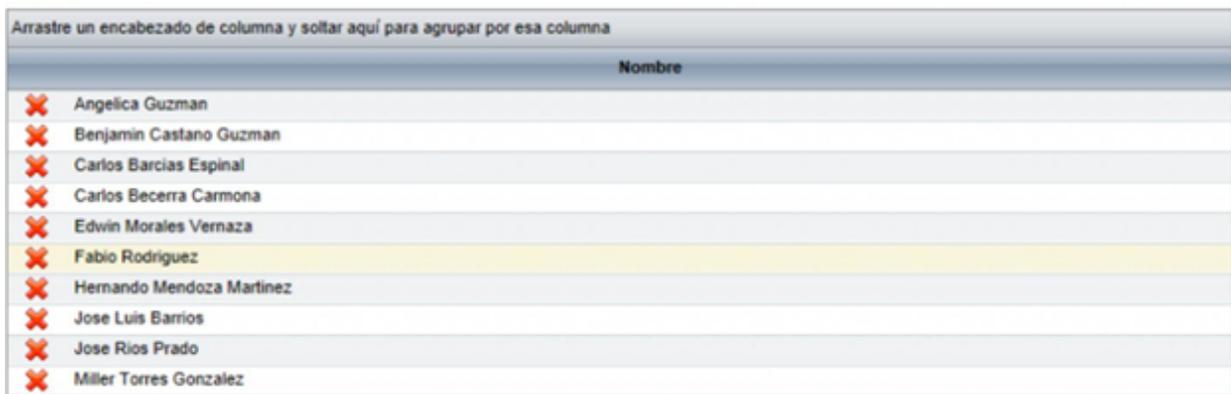
Nombre
 Angelica Guzman
 Benjamin Castano Guzman
 Carlos Barcias Espinal

3. Haga clic en  donde se abrirá la ventana que contiene la lista de usuarios especialistas



4. Escoja los usuarios que desee asociar, utilizando la tecla Ctrl y finalmente, haga clic en .

Asociar 



5. Usuarios

5.1 ¿Qué es un usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

5.2 Lista de usuarios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección Proyectos encontrará la opción Usuarios.

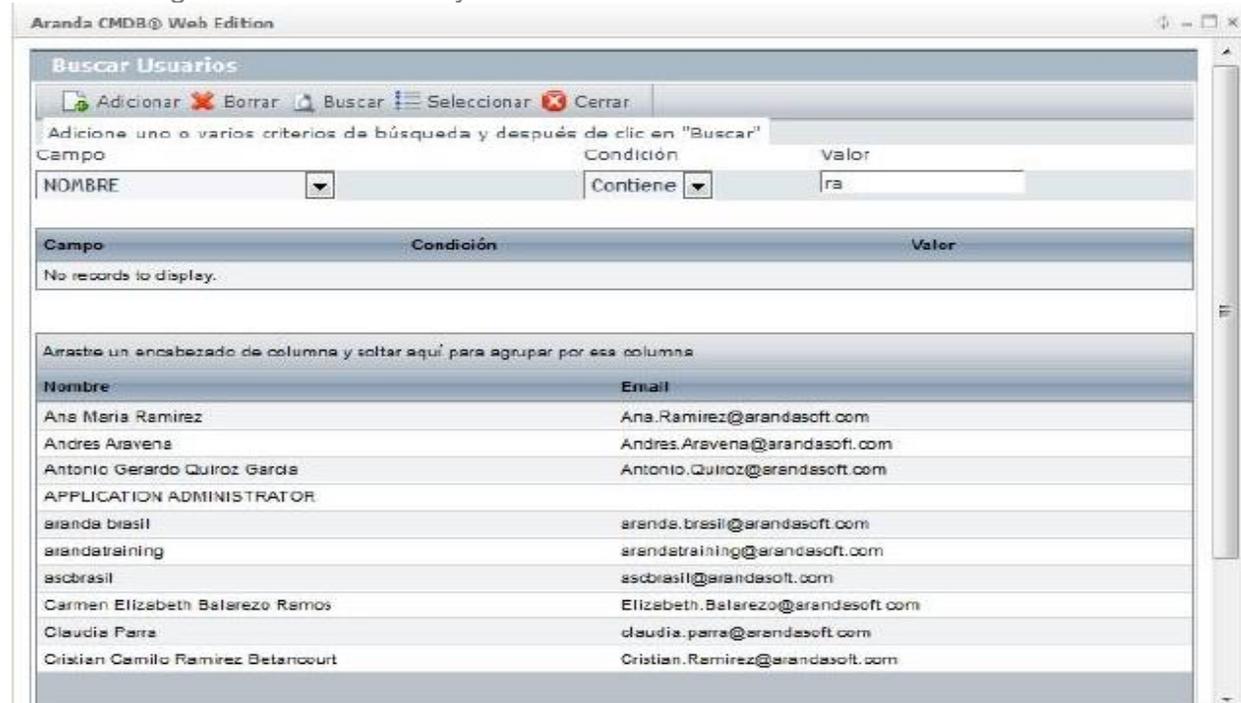


5.3 ¿Cómo asociar un usuario?

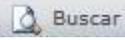
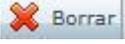
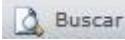
Aranda C MDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.

2. Haga clic en  y allí se abrirá la ventana Buscar Usuarios:



Campo	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
Condición	Seleccione la condición por la cual realizará la búsqueda del registro. Si utiliza la condición "Contiene"; Buscará los valores cuyo valor sea contenga el valor o texto digitado.]
Valor	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del e haya seleccionado previamente.

3. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en . Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
4. Haga clic en  para adicionar tantos criterios de búsqueda como le sea necesario. (Para eliminar algún criterio, haga clic en )
5. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en .
6. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla Ctrl y haga clic en .

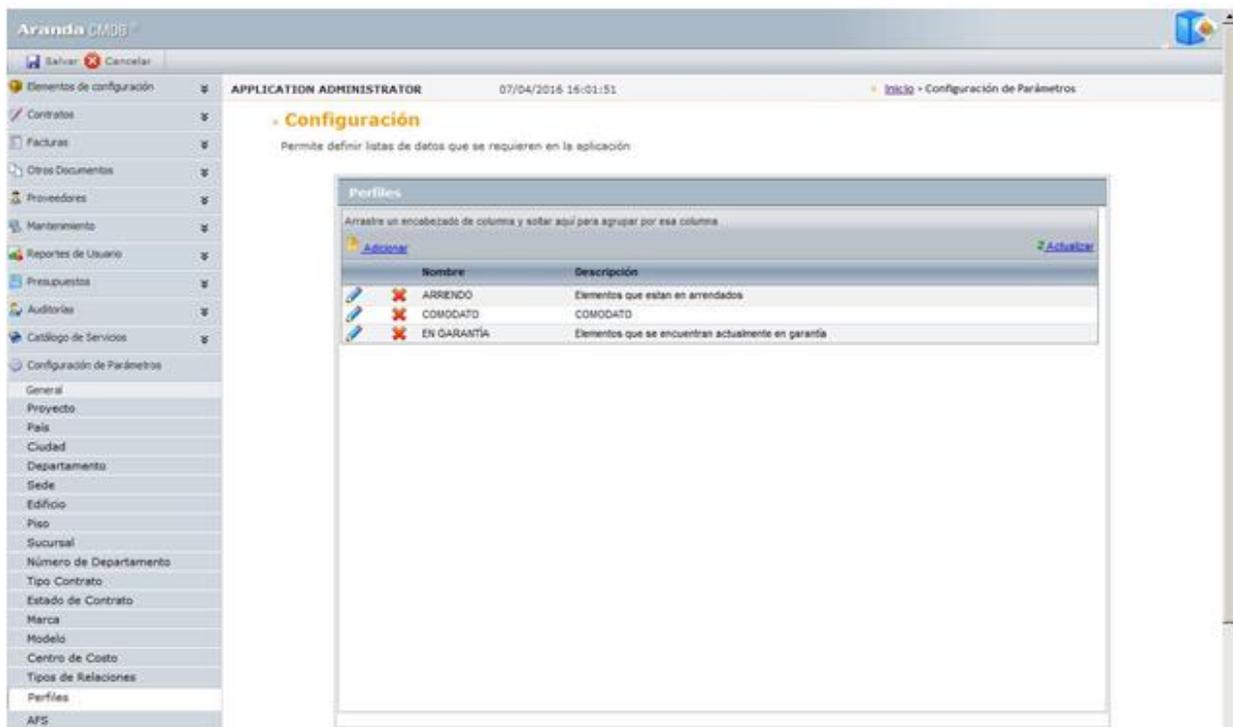
6. Perfiles

6.1 ¿Qué es un perfil?

Los perfiles se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes perfiles que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

6.1.1 Lista de perfiles

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Perfiles**.



6.1.2 ¿Cómo crear un perfil?

Aranda CMDB permite crear perfiles, los cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fáciles y más específicas.

1. Identifique y seleccione la opción  **Adicionar** . En la fila la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

Configuración

Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación



2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

6.1.3 Asociar perfiles a proyectos

Aranda CMDDB permite vincular perfiles a los Proyectos requeridos, con el fin de permitir una clasificación lo más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los perfiles, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Perfiles**. Donde encontrará la lista de los perfiles asociados al proyecto y los perfiles creados en Aranda CMDDB.



3. Seleccione el perfil a asociar al proyecto y haga clic en 

7. Reglas

7.1 ¿Qué es una regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en **Aranda SERVICE DESK**.

7.2 Lista de Reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** del menú principal, seguido de la sección Proyectos y a continuación escoja **Reglas**.

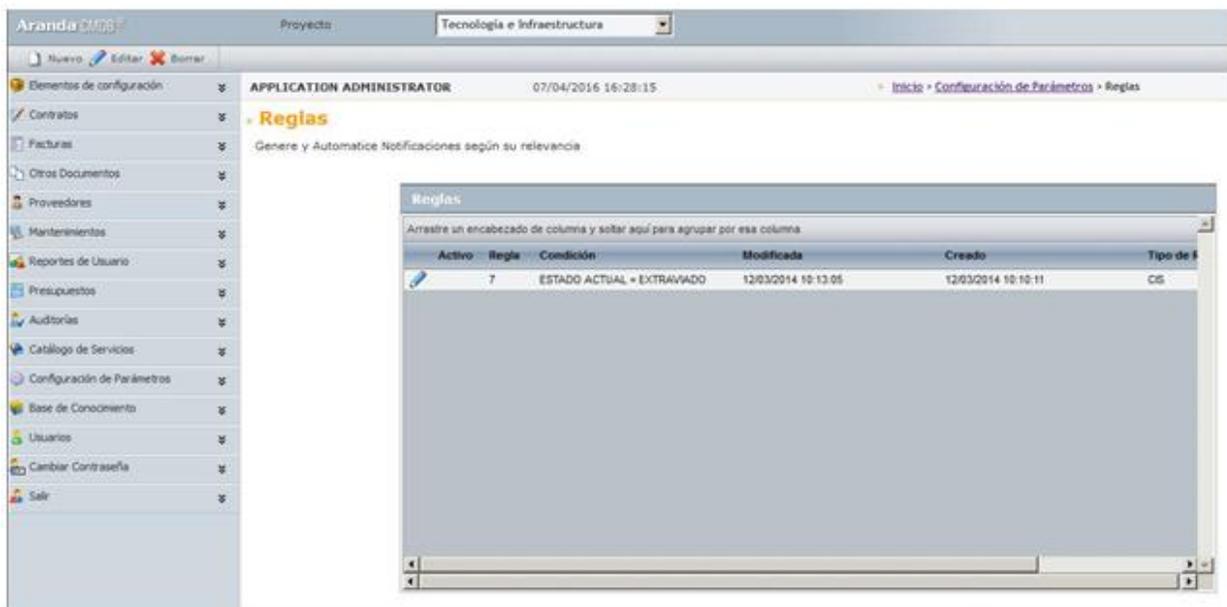
Esta funcionalidad permite administrar las reglas creadas para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada para **Elementos de configuración y mantenimientos**.

7.3 ¿Cómo crear una regla?

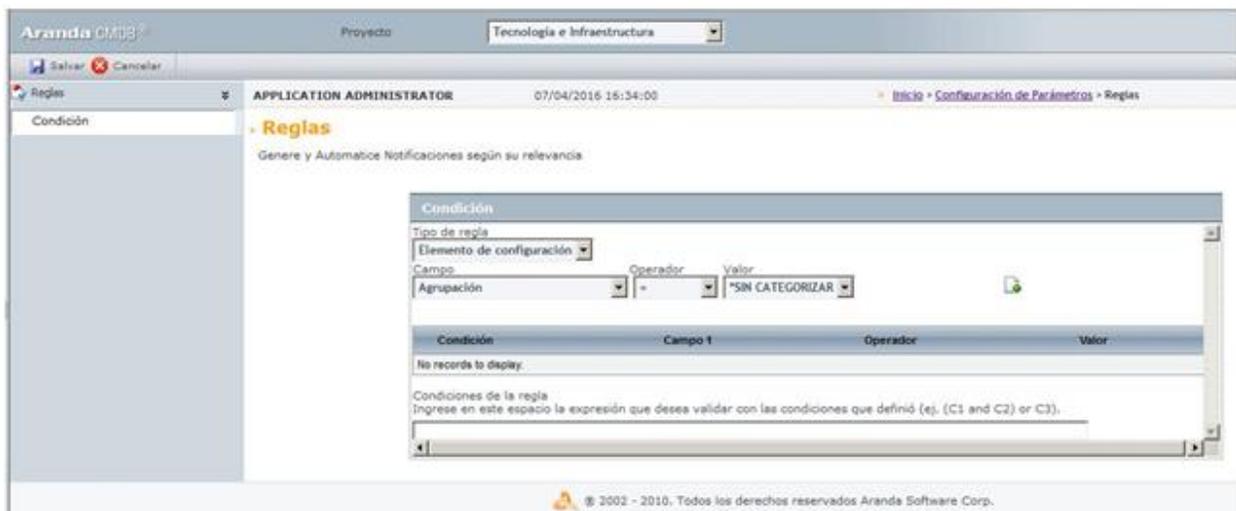
Aranda Cmdb permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas.

Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto para el cual creará reglas, en la parte superior de la consola. A continuación, se despliega la siguiente ventana, donde encuentra listadas las reglas creadas:



Para crear una regla, identifique y seleccione la opción en el menú superior. Donde se despliega la siguiente ventana donde debe seleccionar el tipo de regla a crear. El menú desplegable permite la selección de: **elemento de configuración**.

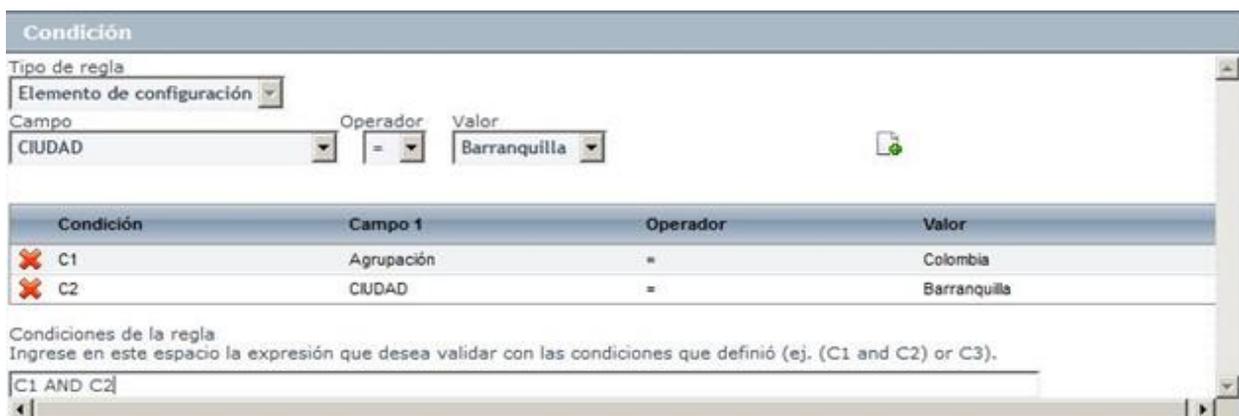


2. Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación. Para esto, seleccione un campo, un operador y asigne un valor:

Campo	Seleccione alguna de las siguientes opciones: país, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación ategoría, entre otros.
Operador	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera estas opciones según lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> • Es Igual • Es Diferente • Existe
Valor	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, ra que se cumpla dicha condición.

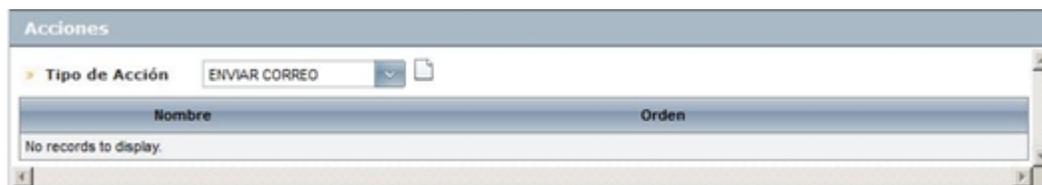
Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en  . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.

3. Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.



Condiciones de la regla: Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias condiciones se unen con palabra como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.

4. Seguido a esto, debe guardar la regla haciendo clic en 
5. podrá configurar las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en la opción Acciones del menú, donde se abrirá la siguiente ventana:



6. Seleccione el(los) tipo(s) de acciones que requiera y haga clic en Nueva acción. Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en la lista:

- ENVIAR CORREO
- MODIFICAR ITEM
- CREAR ITEM
- INVOCAR WEB SERVICE

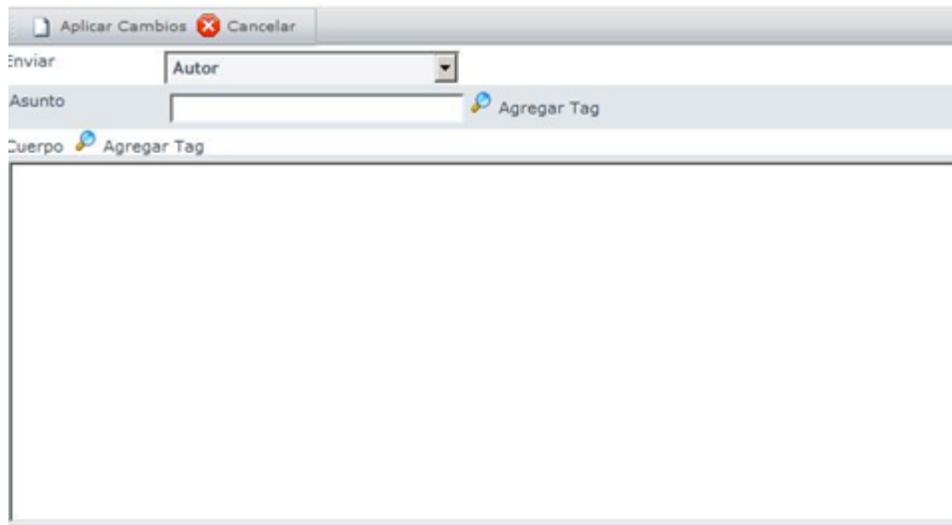
7. Cada vez que requiera una acción nueva deberá realizar clic en el ícono 



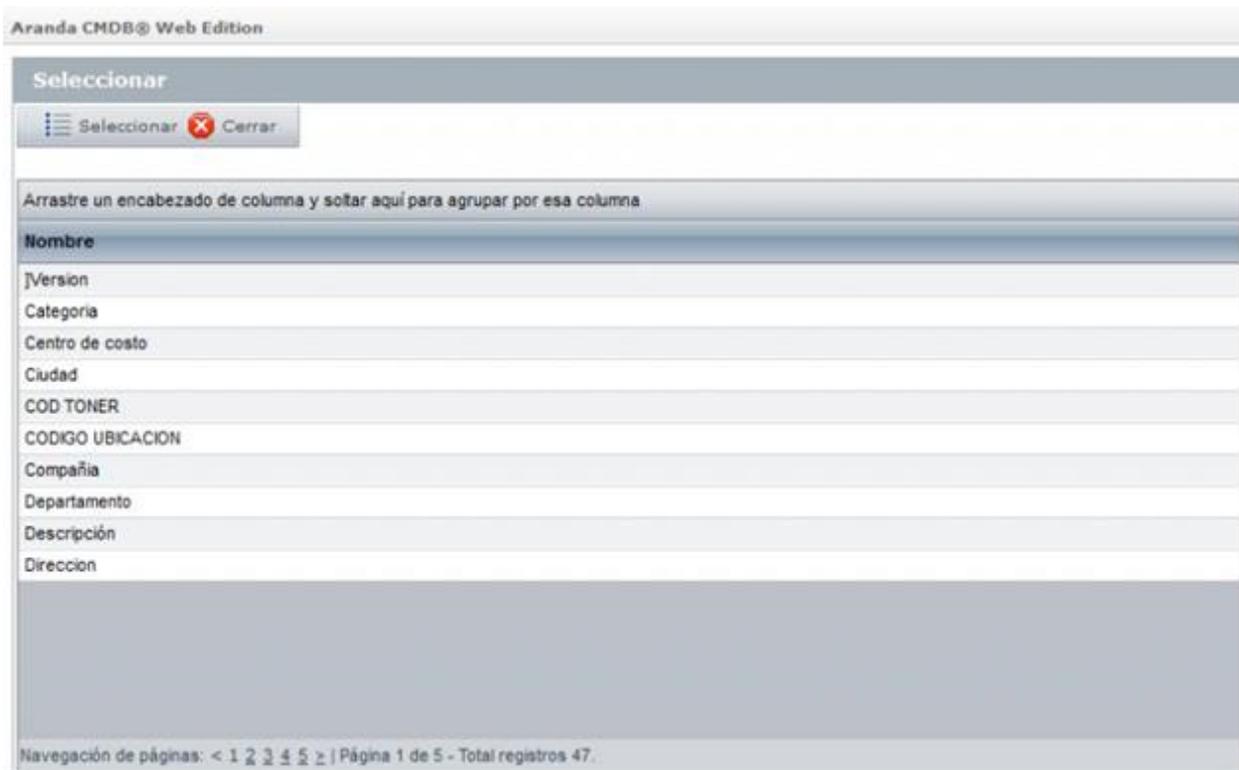
- **Enviar correo**

Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, primero haga clic en [Seleccionar](#) donde visualizará la siguiente imagen.



Posteriormente en la ventana emergente **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima para adicionar el campo deseado con el botón de .



Nota: maximizando la ventana emergente encontrará varias páginas donde encontrará otros tags que puede utilizar en la opción de envío de correo.

Aplicar Cambios

Enviar:

Asunto:

Cuerpo

```

CATEGORIA DEL ITEM DE CONFIGURACION:      /CI_TYPE_ITEM/
CENTRO DE COSTO DEL ITEM DE CONFIGURACION: /CI_COSTCENTER/
    
```

Finalmente, haga clic en para volver a la página de acciones. Con esta acción el cuerpo del correo quedará guardado temporalmente.

Reglas

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de F
	7	ESTADO ACTUAL = ESTRAVIADO	12/03/2014 10:13:05	12/03/2014 10:10:11	CIS
	12	Agrupación = Colombia AND CIUDAD = BARRANQUILLA	07/04/2016 17:15:26	07/04/2016 16:53:16	CIS

- **Modificar Item**

Permite que un caso relacionado a un ítem de configuración (CI), sea modificado automáticamente en los campos de Estado, Impacto y Nombre de responsable del CI. Con esta acción podrá cambiar, por ejemplo, la persona responsable del ítem cuando su ubicación sea modificada en la consola de CMDB. Este tipo de regla permite modificar uno, dos o los tres valores listados en la ventana.

Aranda CMDB Web Edition

Aplicar Cambios

Estado:

Impacto:

Nombre del Responsable:

De igual manera que en la opción anterior debe realizar clic en  para guardar temporalmente las modificaciones realizadas antes de salvar definitivamente la regla.

- **Crear Item**

Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en Aranda SERVICE DESK. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

- El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro) Para esto haga clic en **Crear Item**.
- Los campos categoría y servicio se refiere a aquellos que han sido creados en la consola de Aranda Service Desk para el tipo de caso seleccionado. Por lo tanto, es necesario que Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.



The screenshot shows the 'Aranda CMDB Web Edition' interface. At the top, there are two buttons: 'Aplicar Cambios' (Apply Changes) and 'Cancelar' (Cancel). Below these are four dropdown menus for selecting values: 'Tablas' (Tables) set to 'Llamadas de Servicio', 'Categoría' (Category) set to 'Servicio Técnico', 'Servicio' (Service) set to 'SOPORTE', and 'Urgencia' (Urgency) set to 'Alta'. Below the dropdowns is a 'Descripción' (Description) field with a 'Agregar Tag' (Add Tag) icon. The description text reads: 'Se ha registrado un movimiento en la ubicación del elemento /CI_NAME/. se solicita verificación del equipo de soporte en sitio'.

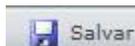
Finalmente, haga clic en  para regresar a la ventana de acciones y continuar con la creación de la regla.

- **Invocar Web service**

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



Finalmente, haga clic en  para regresar a la ventana de acciones y continuar con la creación de la regla.

Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en  para guardar los cambios realizados y finalizar la creación de la regla.

REGLAS PARA EL MODULO DE MANTENIMIENTOS

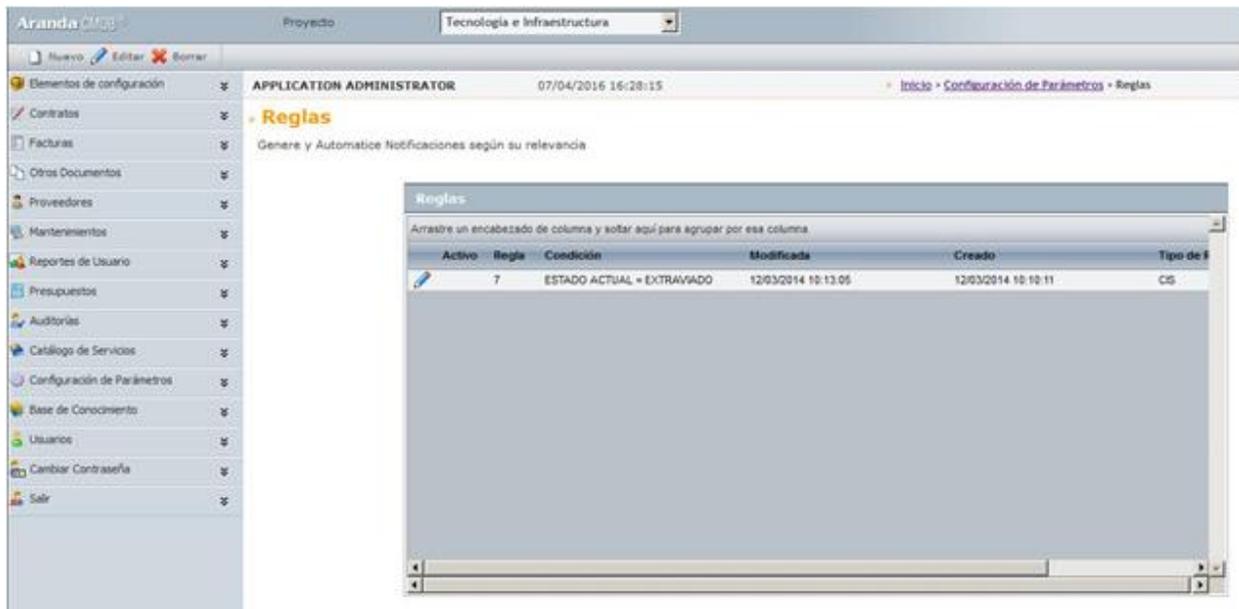
La funcionalidad de reglas para el módulo de mantenimientos permite configurar los siguientes campos:

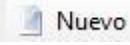
- Estado
- Técnico responsable
- Fecha programada de inicio
- Fecha programada de finalización
- Usuario solicitante
- Tipo de mantenimiento

Y las únicas acciones configurables para este tipo de regla es enviar correo electrónico a los posibles destinatarios:

- Técnico responsable
- Usuario solicitante

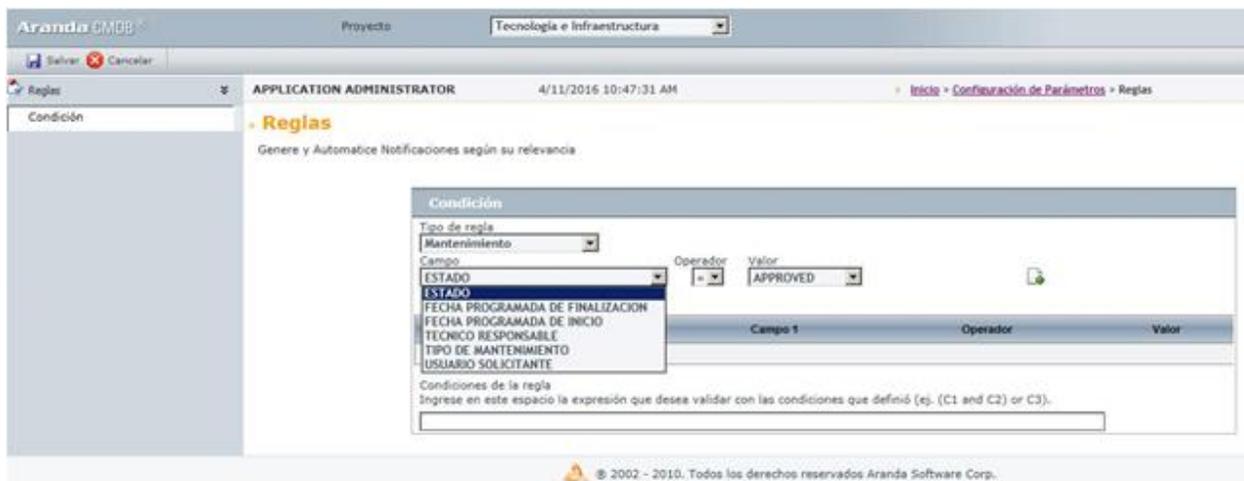
1. crear una regla por mantenimiento seleccione el proyecto para el cual creará reglas, en la parte superior de la consola. A continuación, se despliega la siguiente ventana, donde encuentra listadas las reglas creadas:



2. crear una regla, identifique y seleccione la opción  en el menú superior. Donde se despliega la siguiente ventana donde debe seleccionar el tipo de regla a crear. El menú desplegable permite la selección de: **mantenimiento**.

3. vez seleccionado el tipo de regla para mantenimiento, podrá crear la regla seleccionando los campos deseados y asignándole los valores correspondientes.

Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera



4. Posteriormente debe ingresar una expresión lógica válida que contenga las condiciones adicionadas anteriormente.

Condición

Tipo de regla
 Mantenimiento

Campo: USUARIO SOLICITANTE Operador: = Valor:

Condición	Campo 1	Operador	Valor
✘ C1	ESTADO	=	APPROVED
✘ C2	TIPO DE MANTENIMIENTO	=	Mantenimiento Limpieza de equipos
✘ C3	USUARIO SOLICITANTE	=	Fabio Yela Agudelo

Condiciones de la regla
 Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

c1 and c2 and c3

Nota: en el caso de ingresar la condición de Usuario solicitante, para buscar dicha persona debe escribir parte del primer nombre de la persona en el campo valor y a continuación oprimir la tecla ENTER, esto generará un filtro el cual mostrará los posibles usuarios cuyo nombre inicie con la cadena de caracteres ingresado donde posteriormente podrá seleccionarlo del listado. Entre más caracteres o nombres ingrese, podrá generar un mejor filtro de selección.

Condición

Tipo de regla
 Mantenimiento

Campo: USUARIO SOLICITANTE Operador: = Valor:

Condición	Campo 1	Operador	Valor
✘ C1	ESTADO	=	APPROVED
✘ C2	TIPO DE MANTENIMIENTO	=	Mantenimiento Limpieza de equipos
✘ C3	USUARIO SOLICITANTE	=	Fabio Yela Agudelo

Condiciones de la regla
 Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

c1 and c2 and c3

5. el botón  **Guardar** para guardar y continuar la creación de la regla. Esto permitirá que la opción de **acciones** se active para adicionar los elementos faltantes.

Aranda CMDB

Proyecto: Tecnología e Infraestructura

Reglas

APPLICATION ADMINISTRATOR - 4/11/2016 11:05:02 AM

Inicio > Configuración de Parámetros > Reglas

Reglas

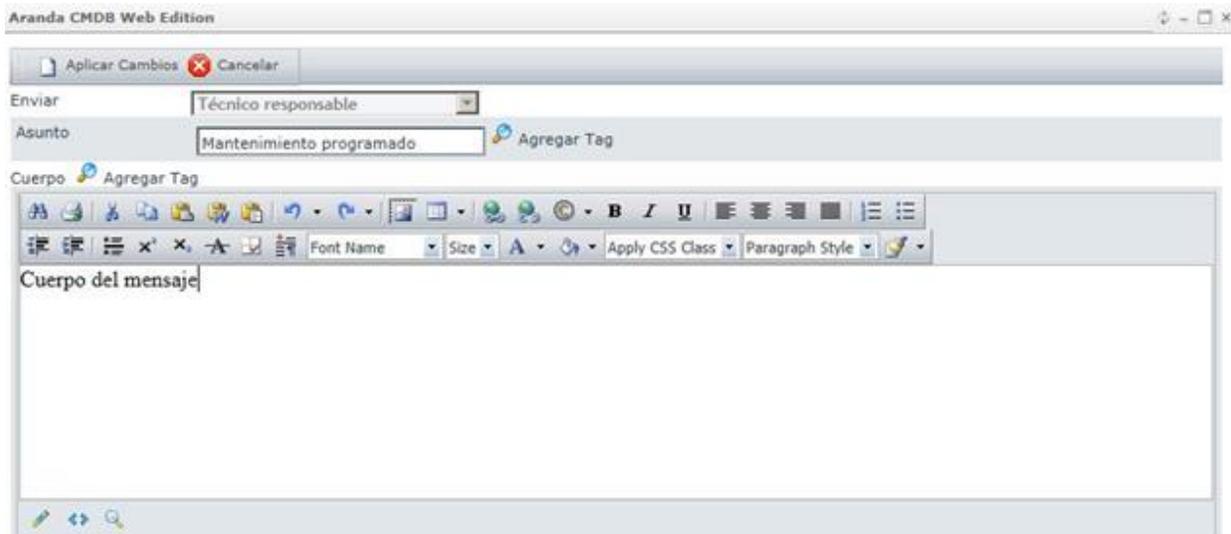
Genere y Automatice Notificaciones según su relevancia

Acciones

Tipo de Acción: ENVIAR CORREO

Nombre	Orden
No records to display	

6. La acción de este módulo es únicamente enviar correo. Realice clic en el ícono  para continuar. Posteriormente realice clic [Seleccionar](#) para adicionar el asunto, cuerpo del mensaje y destinatario del correo:



En la ventana podrá diseñar el correo haciendo uso de los tag disponibles tanto en el asunto como en el cuerpo del mensaje.

Una vez diseñado el formato del correo, haga clic en [Aplicar Cambios](#) y posteriormente haga clic en [Salvar](#) para finalizar la creación de la regla.

Reglas						
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna						
Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de Registro	
	7	ESTADO ACTUAL = ESTRAVIADO	3/12/2014 10:13:05 AM	3/12/2014 10:10:11 AM	CIS	
 	12	Agrupación = Colombia AND CIUDAD = BARRANQUILLA	4/7/2016 5:15:26 PM	4/7/2016 4:53:16 PM	CIS	
 	13	ESTADO = APPROVED AND TIPO DE MANTENIMIENTO = MANTENIMIENTO LIMPIEZA DE EQUIPOS AND USUARIO SOLICITANTE = FABIO YELA AGUDELO	4/11/2016 11:15:30 AM	4/11/2016 11:05:01 AM	MANTENIMIENTO	

8. Centro de costo

8.1 ¿Qué es un centro de costo?

Un centro de costo se refiere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

8.2 Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección proyectos encontrará la opción Centro de Costo.



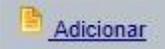
The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) section of the software. On the left is a navigation menu with 'Configuración de Parámetros' selected. The main area displays a table of cost centers. At the top of the table is an 'Adicionar' (Add) button. The table has two columns: 'Código' (Code) and 'Nombre' (Name). Below the table is a pagination control showing 'Página 1 de 2' and 'Total registros 16'.

Código	Nombre
001	ADMINISTRATIVO
014	ALMACEN
015	ATENCION AL CLIENTE
005	CARTERA
009	COMERCIAL
002	COMPRAS
003	CONTABLE
004	FINANCIERO
013	JURIDICA
007	PRESUPUESTO
012	PROCESOS
006	PRODUCCION
010	PROYECTOS
011	SEGURIDAD
016	SERVICIOS GENERALES

Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.

8.3 ¿Cómo crear centros de costo?

Aranda CMDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción . En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida.

Centro de Costo

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 [Adicionar](#)  [Actualizar](#)

Código	Nombre
Código <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>

  006 SISTEMAS

Navegación de páginas: < 1 2 > | Página 2 de 2 - Total registros 16.

Cambiar página: |

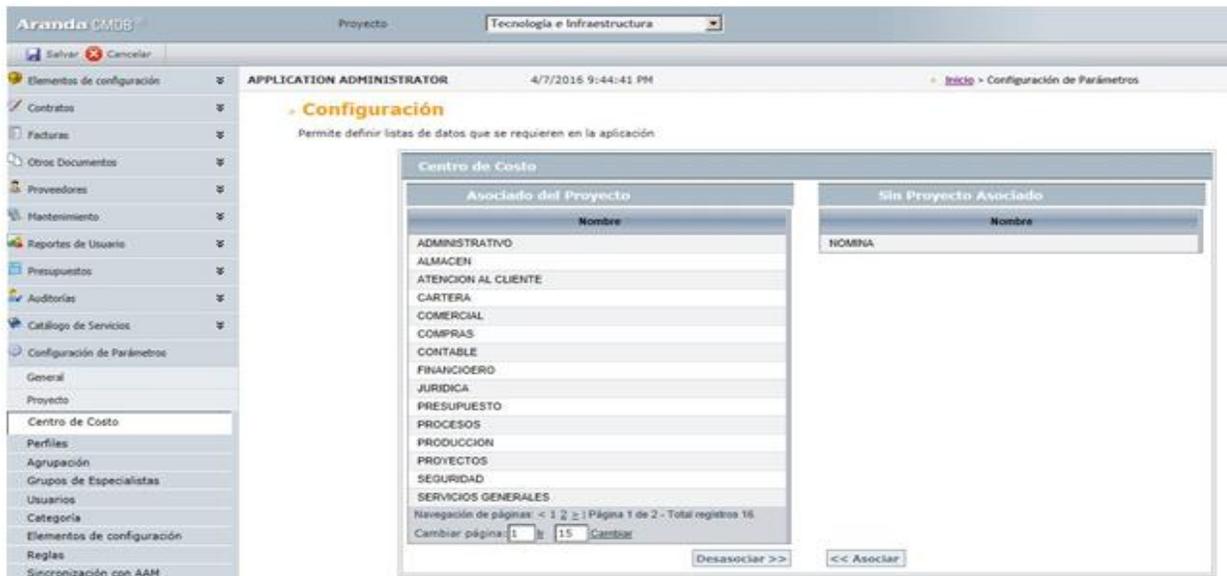
Código	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.
Nombre	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).

2. Finalmente haga clic en **Salvar**

8.4 Asociar centros de costo a proyectos

Aranda C MDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
2. ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Centro de Costo. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados al proyecto y los centros de costo existentes.



3. Seleccione el perfil a asociar y haga clic en **<<Asociar**.

9. ¿Qué es un CI?

Aranda Cmdb permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones.

Un elemento de configuración corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

La cantidad de elementos a administrar está determinada por la cantidad de licencias adquiridas. Al ingresar la consola permite fácilmente visualizar la información de aquellas licencias usadas y disponibles como se visualiza en la siguiente imagen:

Identificador	Nombre	Estado	Fecha de inactividad	Etiqueta de inventario	Serial
170	TEC-APP-BD-ORA-34	ACTIVO		0	125888
171	TEC-APP-BD-ORA-21	DESARROLLO	4/11/2016 11:37:58 AM		125888

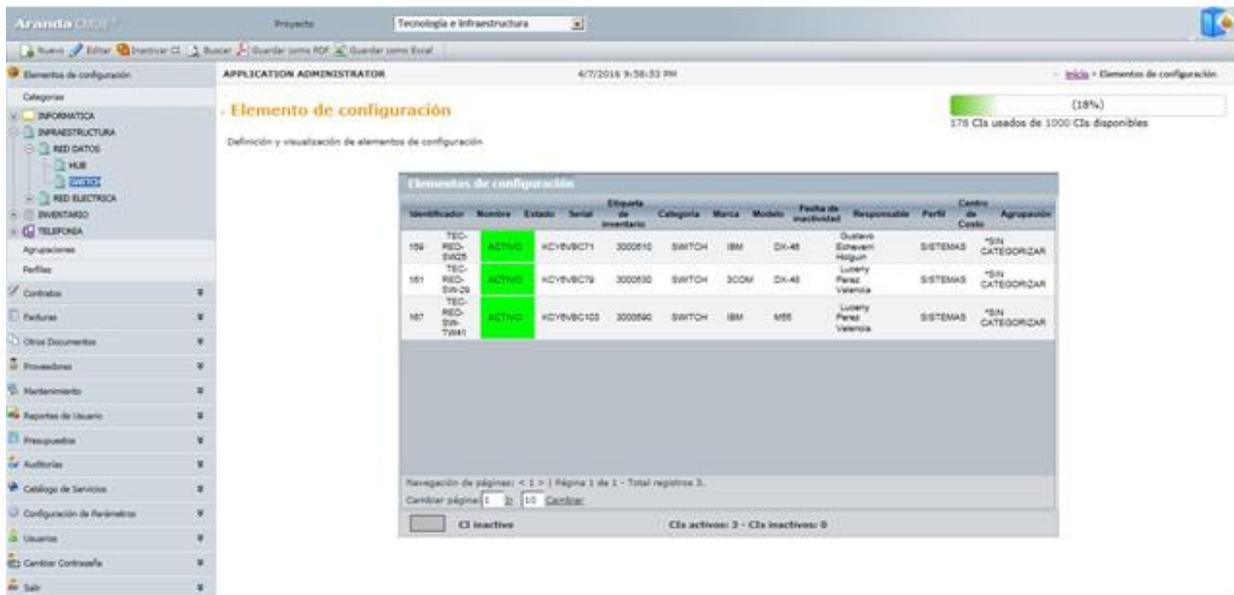
Navegación de páginas: < 1 > | Página 1 de 1 - Total registros 2.
 Cambiar página: Ir Cambiar

CI inactivo CIs activos: 1 - CIs inactivos: 1

Adicionalmente se muestra mediante un mensaje en la parte inferior de la grilla, la cantidad de CI's "Activos" e "Inactivos" que existen para el nodo de categoría y proyecto seleccionado.

9.1 Lista de CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elementos de Configuración** en el menú principal.



Identificador	Nombre	Estado	Serial	Etiqueta de inventario	Categoría	Marca	Modelo	Fecha de inactividad	Responsable	Perfil	Centro de Costo	Agrupación
159	REC-SW2	ACTIVO	KCYVBC71	3000515	SWTCH	IBM	DK-4E		Quintero Echeverri	SISTEMAS	"SIN CATEGORIZAR	
161	REC-SW-09	ACTIVO	KCYVBC79	3000530	SWTCH	3COM	DK-4E		Luiseny Perez Valencia	SISTEMAS	"SIN CATEGORIZAR	
167	REC-SW-7841	ACTIVO	KCYVBC103	3000590	SWTCH	IBM	M55		Luiseny Perez Valencia	SISTEMAS	"SIN CATEGORIZAR	

Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles registrados para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.

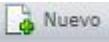
Recuerde que puede visualizar la lista de CI de acuerdo a la categoría, agrupación o perfil al que pertenecen.

9.2 ¿Cómo crear un CI?

Aranda Cmdb permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

Nota: Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, dirijase a Configuración General.

2. Haga clic en  en el menú superior. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida.

9.3 Datos generales

En esta pestaña podrá especificar los datos básicos de un CI

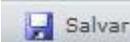
Los campos marcados con * son obligatorios.

Datos Generales	
Identificador	Versión:
Nombre:* <input type="text"/>	Categoría:* <input type="text"/>
Etiqueta de inventario: <input type="text"/>	Serial: <input type="text"/>
Impacto: Ninguno <input type="button" value="v"/>	Modelo: <input type="text"/>
Marca: <input type="text"/>	Centro de Costo: ADMINISTRATIVO <input type="button" value="v"/>
Agrupación:* <input type="text"/>	Perfil: <input type="text"/>
Responsable: <input type="text"/>	Fecha de inicio de responsabilidad: <input type="text"/>
Estado actual:* <input type="text"/>	Fecha de entrega a la compañía: <input type="text"/>
Fecha de aceptación: <input type="text"/>	Precio: \$0 <input type="text"/>
Estado programado: <input type="text"/>	Fecha de estado programado: <input type="text"/>
Descripción: <input type="text"/>	
Unidad de medida: <input type="text"/>	Valor de unidad de medida: <input type="text"/>
Proveedor: <input type="text"/>	Fabricante: <input type="text"/>
RFID: <input type="text"/>	Código de barras: <input type="text"/>
Número Licencia: <input type="text"/>	Años: <input type="text"/>
Método de Depreciación: Línea recta <input type="button" value="v"/>	Valor a salvar: \$0 <input type="text"/>

9.4 Ubicación

En esta pestaña podrá especificar los datos de ubicación del CI.

Ubicación	
Departamento: <input type="text"/>	Número de Departamento: <input type="text"/>
País: <input type="text"/>	Ciudad: <input type="text"/>
Sede: <input type="text"/>	Edificio: <input type="text"/>
Piso: <input type="text"/>	Sucursal: <input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>	

Finalmente, haga clic en . Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

Nota: Una vez se han guardado los datos generales y ubicación de los CI, en cada una de estas secciones se habilitan 1 campo que permite cargar ya sea una imagen del CI

o la ubicación de éste (plano, mapa, etc.) según corresponda. Para esto, solo haga clic en 

9.5 Reactivar CI'S

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic derecho sobre el CI que desea reactivar y ahora la opción

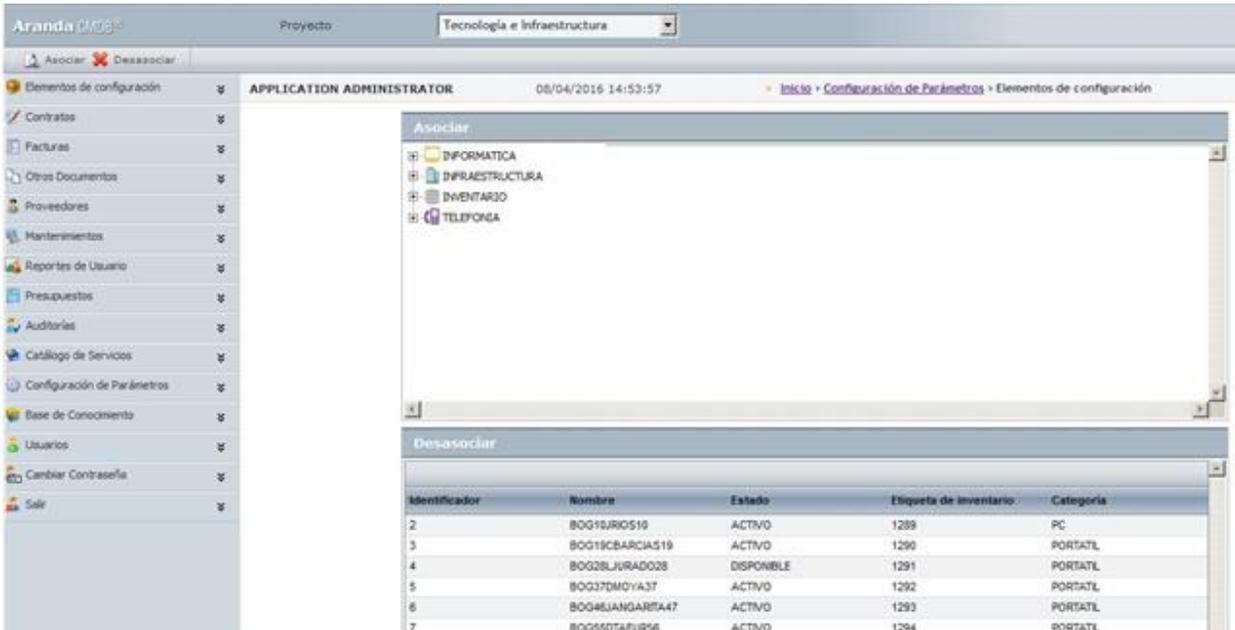


. El CI se reactivará si su cantidad de licencias no está copada al momento de realizar la acción.

9.6 Asociar/desasociar CI a proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta.

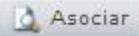
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** en el menú principal, seguido de la sección **Proyecto** y allí encontrará la opción **Elementos de configuración**.



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. The main window is titled 'Proyecto' and 'Tecnología e Infraestructura'. The left sidebar contains a menu with 'Elementos de configuración' selected. The main content area shows two windows: 'Asociar' and 'Desasociar'. The 'Asociar' window displays a tree view with categories: INFORMATICA, INFRAESTRUCTURA, INVENTARIO, and TELEFONIA. The 'Desasociar' window displays a table with the following data:

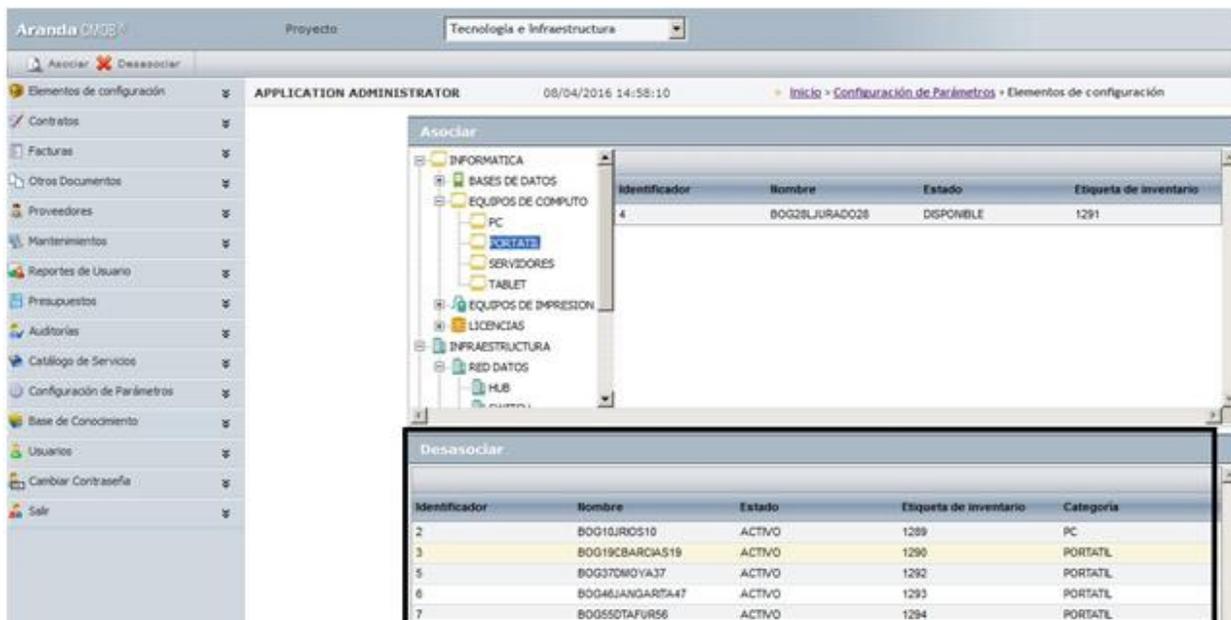
Identificador	Nombre	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría
2	BOG19JRIOS19	ACTIVO	1289	PC
3	BOG19CBARCAS19	ACTIVO	1290	PORTATL
4	BOG2BLJURADO28	DISPONBLE	1291	PORTATL
5	BOG37DMOYA37	ACTIVO	1292	PORTATL
6	BOG46JANGARITA47	ACTIVO	1293	PORTATL
7	BOG55DTAFUR56	ACTIVO	1294	PORTATL

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(los) CI(s).
2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI´s asociados en cada uno de los nodos.
3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
 - Para **Asociar**: Seleccione los CI ubicados en la lista lateral derecha de CIs utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en  .



- Para **Desasociar**: Seleccione los CI en la lista Desasociar en la parte inferior de la ventana, utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en  .



9.7 Clonar CI

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea clonar.

2. Haga clic derecho sobre éste y en  Clonar se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

Elementos de configuración					
Identificador	Nombre	Estado	Serial	Etiqueta de inventario	Categoría
159	TEC-RED-SW25	ACTIVO	KCY6VBC71	3000510	SWITCH
161	TEC-RFD-SW-29	ACTIVO	KCY6VBC79	3000530	SWITCH
167		ACTIVO	KCY6VBC103	3000590	SWITCH

	Nuevo
	Editar
	Ver
	Clonar
	Reactivar CI
	Inactivar CI

Foto de la Ubicación	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
Departamento	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
Número de departamento	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
País	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Sede	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
Edificio	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
Piso	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la organización.
Sucursal	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicada en diferentes países o ciudades.
Dirección	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

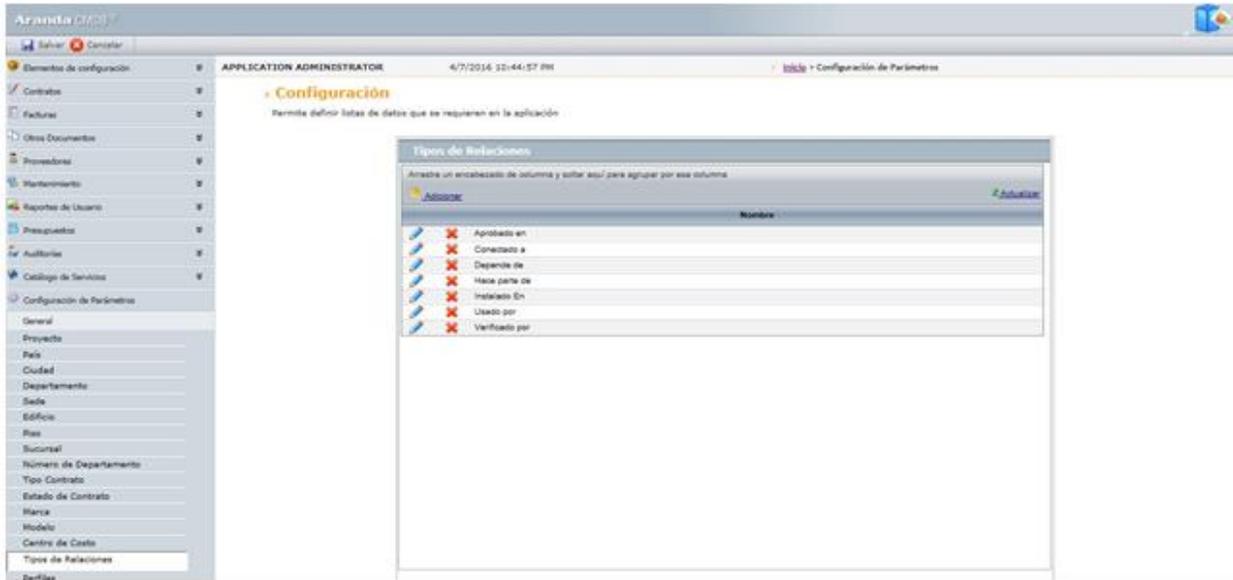
10. Relaciones

Aranda Cmdb permite crear relaciones de diferentes tipos entre CI's. Estas relaciones se clasifican en:

- **Relaciones Físicas:** Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI.
Algunos ejemplos son: Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.
- **Relaciones Lógicas:** refiere a aquellas relaciones de asociación donde un CI no depende de otro CI.
Algunos ejemplos son: Copia de, Se relaciona a, Usado por, entre otras.

10.1 Crear tipo de relaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **General** encontrará la opción **Tipos de Relaciones**.

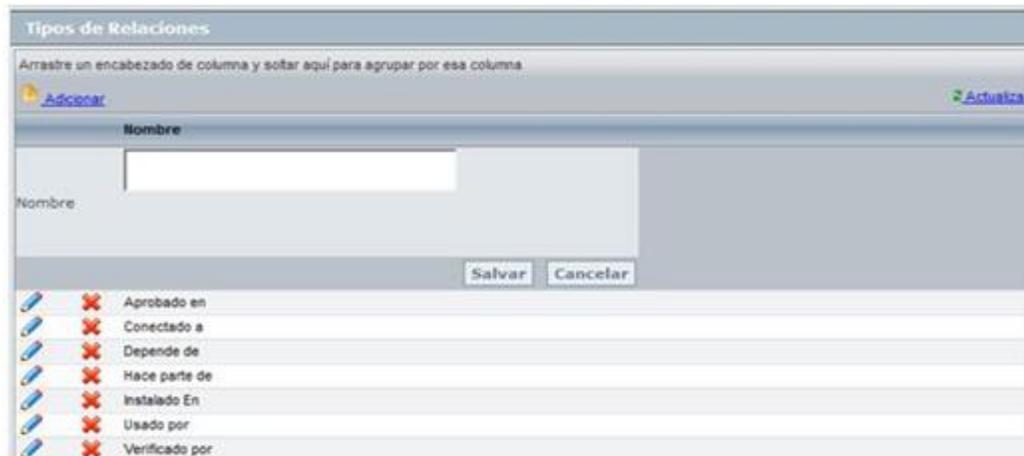


Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.

Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Adicionar**. En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

Nombre	Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, se relaciona con, Es usado por, etc.
---------------	---



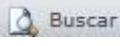
2. Finalmente, haga clic en **Guardar**.

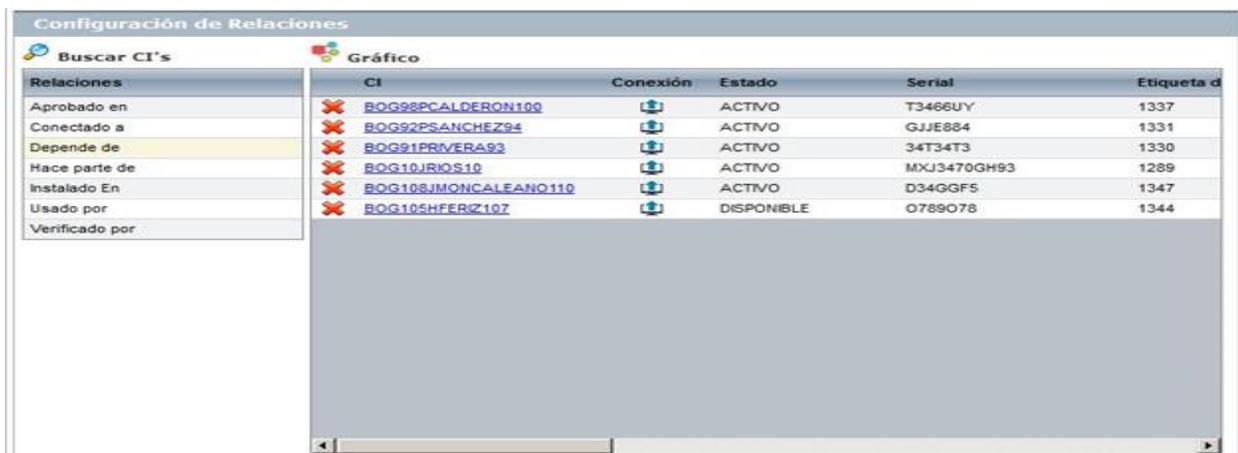
10.2 Asociar CI

Para ingresar a esta opción identifique el proyecto requerido y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Relaciones en el menú principal. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado y para cada una se muestra la lista de CI asociados por cada tipo de relación, así como la opción de ver la relación en el panel gráfico:



3. Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en  Buscar CI's. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima  para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.
4. Seleccione los CI's a relacionar
5. Para terminar, haga clic en  e inmediatamente se crearán las vinculaciones.



En esta ventana es posible realizar clic sobre los nombres de la columna CI, el cual lanza un hipervínculo al elemento seleccionado permitiendo su edición directa. Dicha edición se da en un nivel y de allí en adelante no será posible editar un CI de otro nivel.

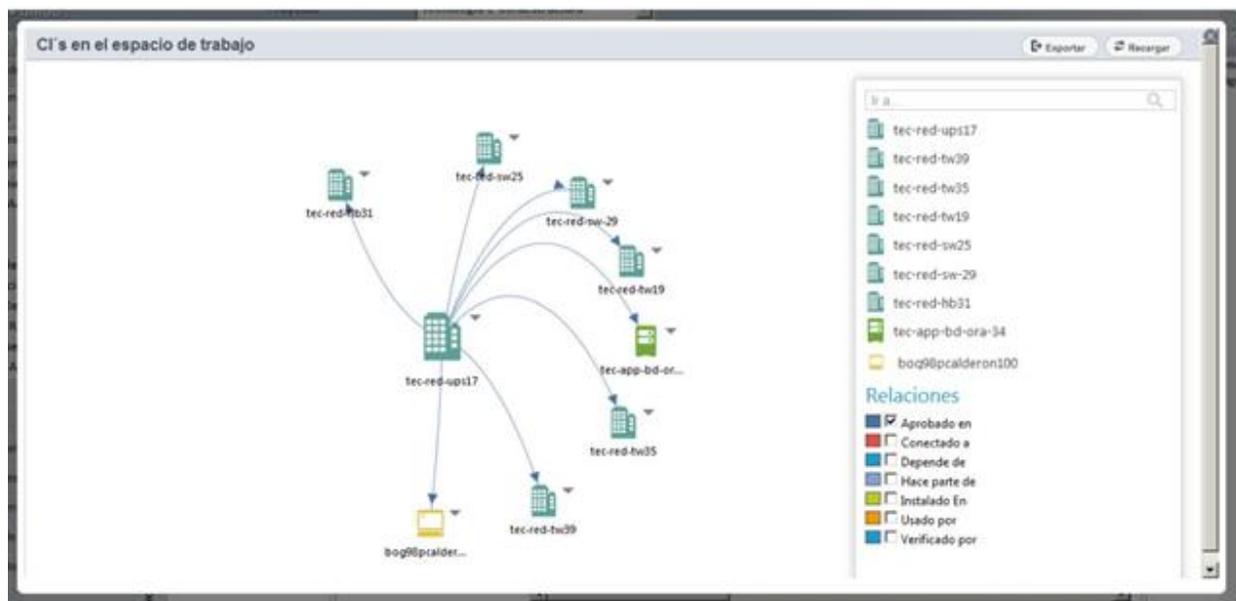
En la grilla de relaciones se muestran una columna y un icono que indican el sentido de las conexiones (Entrante – Saliente), las conexiones entrantes a un CI no se pueden desasociar desde el CI en edición.

Conexión	Estado
	Entrante
	Activo
	Activo
	Activo
	Activo
	Activo
	Activo
	Activo

En la siguiente imagen se pueden observar conexiones entrantes y salientes en el gráfico de CMDB, el sentido de la conexión está dado por la orientación de la echa.

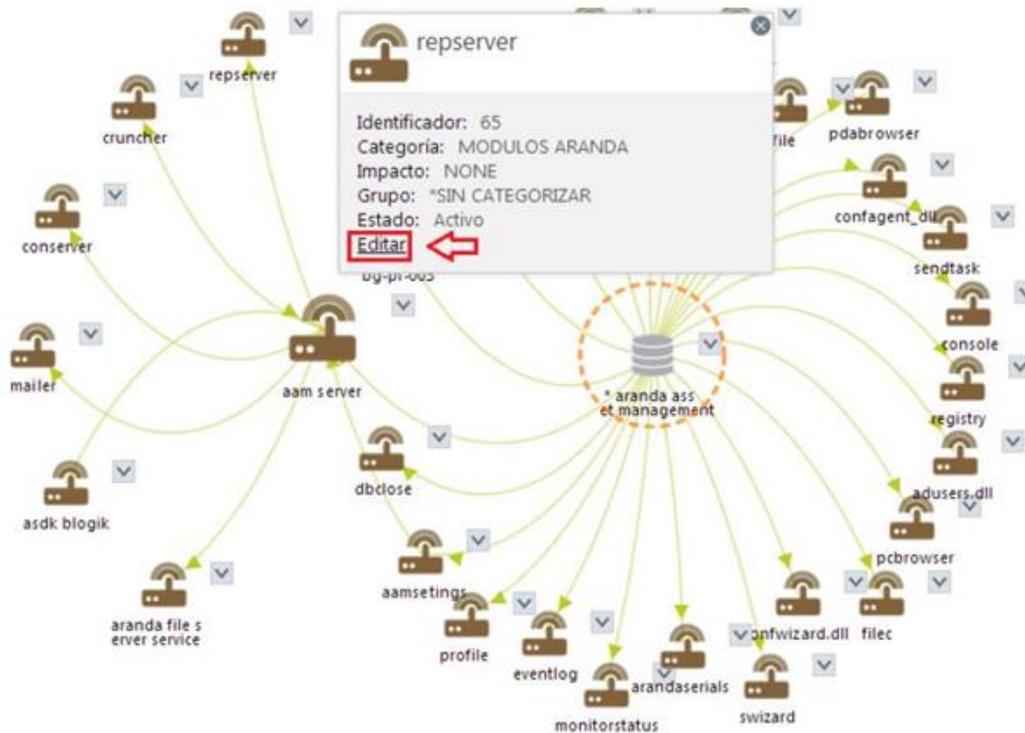
El archivo que es exportado desde el gráfico, también muestra una columna con la conexión que tiene el CI con los CI's relacionados, ya sea Entrante o Saliente.

- Si desea ver la relación de manera gráfica, seleccione el tipo de relación y haga clic en  **Gráfico**.



La ventana emergente mostrará los elementos de configuración (CI) relacionados con el CI seleccionado inicialmente. Si los CI's de segundo nivel poseen relaciones con otros elementos, estos se visualizarán como un tercer nivel en el gráfico.

Dentro de las opciones del gráfico se puede lanzar la edición de un CI relacionado realizando clic en **editar**, la cual se visualiza al pasar el ratón por encima del ícono del elemento como se muestra en la siguiente imagen:



Además de lo anterior, usted podrá exportar la información de los elementos relacionados, realizando clic en la opción “exportar” disponible en la parte superior del gráfico. El archivo generado de esta acción, será un archivo de Excel donde visualizará los elementos hasta el nivel en donde haya realizado la exploración; si realizo clic hasta el tercer nivel el archivo de Excel contendrá todos los elementos, así como sus características básicas (Identificador, nombre, conexión (saliente o entrante), impacto, etiqueta inventario, modelo, serial, valor, agrupación entre otros)

10.3 Componentes

Aranda CMDB permite asociar componentes al CI, con el fin de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Componentes**. A continuación, se despliega una lista de los componentes del CI en caso de tener alguno.

Componentes	
 Nuevo  Editar  Borrar	
Nombre	Descripción
No records to display.	

3. Haga clic en . Allí se abrirá la ventana correspondiente para la creación de componentes.
4. Digite el nombre, seleccione la categoría a la que pertenece e ingrese una descripción del componente a crear.
5. generar el componente y realizar la vinculación al CI, haga clic en .

Componentes	
 Nuevo  Editar  Borrar	
Nombre	Descripción
HUB	SERIAL DFG234567

10.4 Mantenimientos

Aranda CMDDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Mantenimientos. A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:

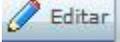
Mantenimiento						
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna						
No. Orden	Daño	Reparación	Fecha Finalización	Técnico	Valor	Descripción
10			01/01/0001 0:00:00	Angelica Guzman	0	

Orden No.	Número de la orden.
Daño	Estado del CI.
Reparación	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
Fecha de Finalización	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
Técnico	Hace referencia a la persona responsable del mantenimiento.
Valor	El valor total del mantenimiento.
Descripción	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.

10.5 Usuarios

Aranda Cmdb permite conocer los diferentes usuarios que utilizan un CI determinado.

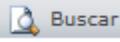
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar usuarios y haga clic en  en el Menú Superior.
- 2., Seguido a esto, seleccione la opción Usuarios. A continuación, se despliegan la lista de usuarios que se han asociado.



The screenshot shows the 'Elemento de configuración' window. The left sidebar has 'Usuarios' selected. The main area displays a table of associated users:

Nombre	Cargo	Alias
Abelardo Cifuentes Méndez	MONTADOR PROTECCIONES	acifuentes
Adriela Posada Cabrera	OPERARIO MANTENIMIENTO CENTRALES MENORES	aposada
Abesalon Espinel Cardenas	GERENTE	aespinel
Adriana Cobo Ruiz	OPERADOR	acobo
Adriana Agudelo Ospina	OPERADOR	aagudelo

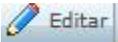
3. Para asociar usuarios al CI, haga clic en  **Asociar** y allí se desplegará una ventana que le permitirá buscar usuarios oprimiendo  y seleccionar los usuarios requeridos utilizando la tecla Ctrl.

4. Haga clic en  **Seleccionar** para vincular los usuarios elegidos al CI.

10.6 Históricos

Aranda CMDB permite conocer el histórico de todos los cambios realizados sobre el CI, incluyendo la fecha de creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Histórico. A continuación, se despliega la lista del histórico de acciones llevadas a cabo sobre el CI.

Histórico			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
 Adicionar Comentario			 Actualizar
Nombre	Descripción	Fecha	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	CREATION DATE	06/04/2013 16:52:47	
 Angelica Guzman	BRAND - COMPAQ --> 3COM	06/04/2013 16:56:37	
 Angelica Guzman	CATEGORY - INFRAESTRUCTURA --> SWITCH	06/04/2013 16:56:49	
 Angelica Guzman	NAME - TEC-RED-TW29 --> TEC-RED-SW-29	06/04/2013 16:57:08	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adriana Cobo Ruiz	08/04/2016 11:05:13	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Abelardo Cifuentes Méndez	08/04/2016 11:05:13	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Absalon Espinel Cardenas	08/04/2016 11:05:13	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adiel Posada Cabrera	08/04/2016 11:05:13	
 APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adriana Agudelo Ospina	08/04/2016 11:05:13	

3. Si desea adicionar un comentario, haga clic en  [Adicionar Comentario](#).
4. Si desea visualizar más específicamente algún comentario, haga clic en **Ver.** 

10.7 Depreciación

Aranda CMDB permite mostrar la depreciación que tendrá el CI con el paso del tiempo, es decir, posibilita al especialista a llevar un registro del valor actual real de sus activos con respecto al valor original desde el momento en que los adquirió, dependiendo de la configuración realizada respecto al método de depreciación y al valor de salvamento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Depreciación. A continuación, se desplegará la lista de valores de la depreciación tanto anual como mensual,

dependiendo del método de depreciación, valor a salvar y cantidad de años que haya especificado:

Nota: Para poder visualizar la depreciación, el CI debe tener un valor para el campo fecha de entrega a la compañía, método de depreciación, Precio, Valor a salvar y años de vida útil en la pestaña de **Datos Generales**.

Mensual			
Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
03/03/2013	133.333,3333 \$	133.333,3333 \$	12.366.666,6667 \$
03/04/2013	133.333,3333 \$	266.666,6667 \$	12.233.333,3333 \$
03/05/2013	133.333,3333 \$	400.000,0000 \$	12.100.000,0000 \$
03/06/2013	133.333,3333 \$	533.333,3333 \$	11.966.666,6667 \$
03/07/2013	133.333,3333 \$	666.666,6667 \$	11.833.333,3333 \$
03/08/2013	133.333,3333 \$	800.000,0000 \$	11.700.000,0000 \$
03/09/2013	133.333,3333 \$	933.333,3333 \$	11.566.666,6667 \$
03/10/2013	133.333,3333 \$	1.066.666,6667 \$	11.433.333,3333 \$
03/11/2013	133.333,3333 \$	1.200.000,0000 \$	11.300.000,0000 \$
03/12/2013	133.333,3333 \$	1.333.333,3333 \$	11.166.666,6667 \$

Navegación de páginas: < 1 2 3 4 5 6 > | Página 1 de 6 - Total registros 60.
 Cambiar página:

Anual			
Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
03/01/2014	1.466.666,6667 \$	1.466.666,6667 \$	11.033.333,3333 \$
03/01/2015	1.600.000,0000 \$	3.066.666,6667 \$	9.433.333,3333 \$
03/01/2016	1.600.000,0000 \$	4.666.666,6667 \$	7.833.333,3333 \$
03/01/2017	1.600.000,0000 \$	6.266.666,6667 \$	6.233.333,3333 \$
03/01/2018	1.600.000,0000 \$	7.866.666,6667 \$	4.633.333,3333 \$
03/02/2018	133.333,3333 \$	8.000.000,0000 \$	4.500.000,0000 \$

10.8 Service Desk

Aranda CMDB permite conocer los casos creados en Aranda SERVICE DESK y asociados con CI's determinados, es decir, que me diene la integración con dicha herramienta, se logra ver los consolidados de los incidentes, problemas, cambios y errores conocidos, registrados y administrados.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

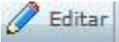
1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Service Desk** y allí navegue entre pestañas para conocer los diferentes incidentes, errores conocidos, cambios, llamadas de servicio y problemas.

Llamadas de Servicio Incidentes Problemas Cambios				
Incidentes				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Identificador	Estado	Categoría	Nombre del Responsable	Causa
121	En Proceso	Crn	Angelica Guzman	Reportado
297	En Proceso	Crn	Angelica Guzman	Reportado

10.9 Artículos

Aranda CMDB permite asociar artículos de temas relacionados al CI que se hayan creado en **Aranda Self Service**

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Artículos y allí encontrará el listado de artículos ya vinculados al CI. Así como las opciones para asociar y desasociar en el menú superior.

Artículos Relacionados		
Asociar		
Nombre	Descripción	Fecha de Creación
No records to display.		

3. Para realizar la vinculación, haga clic en  Asociar, donde se abrirá una ventana que le permitirá buscar y seleccionar los artículos que requiera asociar, utilizando la tecla Ctrl.

Buscar Artículos

 Adicionar
  Borrar
  Buscar
  Seleccionar
  Cerrar

Adicione uno o varios criterios de búsqueda y después de clic en "Buscar"

Filtro: Operador: Criterio:

Campo	Condición	Val
No records to display.		

Resultados

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre	Descripción	Fecha de Creación
View digital signature and certificate details	View digital signature and certificate details	20/04/2011 12:16:1
View or change the properties for an Office file	View or change the properties for an Office file	20/04/2011 12:30:3
Capacidad de OI: Proceso de administración basado en ITIL/COBIT	Deben definirse procedimientos recomendados para todas las tareas destacadas en el modelo de optimización de infraestructura con el objeto de obtener un máximo rendimiento y beneficio.	08/06/2012 13:22:5
Cómo programar una operación de copia de seguridad de base de datos con SQL Server Management Studio en SQL Server 2005	En este artículo se describe cómo programar una operación de copia de seguridad de base de datos con SQL Server Management Studio en Microsoft SQL Server 2005	08/06/2012 13:26:4

- Una vez seleccionados oprima el botón  Seleccionar para adicionarlos a la ventana y generar la asociación con el CI.

Artículos Relacionados

 Asociar

Nombre	Descripción	Fecha de Creación
 Capacidad de OI: Proceso de administración basado en ITIL/COBIT	Deben definirse procedimientos recomendados para todas las tareas destacadas en el modelo de optimización de infraestructura con el objeto de obtener un máximo rendimiento y beneficio.	08/06/2012 13:22:50

10.10 Línea Base

Aranda CMDDB permite obtener una línea base del estado actual en que se encuentra el CI, con el n de poder restaurar una versión en caso que sea necesario.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

- Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en el Menú Superior.
- Seguido a esto, seleccione la opción Línea Base y allí encontrará el listado de líneas bases creadas. Así como las opciones para crear, reconstruir y ver detalles en el menú superior.

Línea Base		
 Crear Línea Base  Ver detalle  Reconstruir Línea Base		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna.		
Usuario	Alias	Fecha de Creación
APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR	08/04/2016 11:54:45

- Para crear una línea base antes de realizar cambios sobre el CI, haga clic en  Crear Línea Base y confirme dicha acción. A continuación, se crea una línea base del CI. CMDB le mostrará el alias y usuario de quién realizó tal acción, junto con la fecha de creación.
- Si desea conocer más detalles acerca de alguna línea base, selecciónela y haga clic en  Ver detalle y se abrirá una ventana igual mostrando el estado del CI cuando se creó la línea base:
- Al reconstruir la línea base con el botón correspondiente  Reconstruir Línea Base se reconstruirá la información del CI correspondiente a la pestaña de Datos Generales, ubicación, relaciones, características adicionales y usuarios del CI respectivamente.

Adjuntos

Aranda CMDB permite adjuntar archivos al CI, como, por ejemplo: facturas, imágenes.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

- Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en el Menú Superior.
- Seguido a esto, seleccione la opción Adjuntos y allí encontrará el listado de los archivos ya adjuntados al CI. Así como la opción  Archivo en el menú superior, que permite adjuntar y borrar.

11. Campo adicionales

Aranda CMDB permite adicionar características adicionales a los CI, como, por ejemplo: procesador, memoria, tipo de conexión, entre otros por categoría. Cada categoría puede albergar hasta 30 campos adicionales para cada CI.

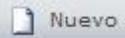
11.1 Crear campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, pestaña **General** y encontrará la opción **Campos adicionales**.



Esta funcionalidad permite administrar los campos adicionales disponibles para cada categoría, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo adicional seleccionado.

Para crear campos adicionales, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la categoría para la cual desea crear el campo adicional.
2. Haga clic en  y especifique el Identificador (es el nombre interno que se le da al campo dentro de la base de datos), Tipo de dato (numérico, texto corto, texto largo o párrafo, combo o lista desplegable, etc.), Nombre del Campo, Descripción del Campo, orden, si desea que sea visible y/o obligatorio.



3. Para almacenar la información del campo adicional, haga clic en .

11.2 Especificar campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Campos Adicionales**. A continuación, se despliega la lista de los campos adicionales creados para la categoría a la cual pertenece el CI. Utilice los campos que necesite.



12. Importar CI

Aranda CMDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

12.1 Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSET MANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione Importación de datos en la sección Proyectos ubicada en la opción **Configuración de Parámetros** del Menú Superior.
2. Para crear una nueva Configuración se debe dar clic en "Nuevo", en este momento aparecerá una ventana donde se debe agregar la "Agrupación" (AAM), la Categoría" de CMDB y los campos adicionales asociados previamente en el módulo de Campos Adicionales (Herramientas/Características adicionales).

Sincronización con AAM

Personalice las opciones para sincronizar las estaciones de AAM con Aranda CMDB. Este proceso se ejecuta automáticamente o manual algún registro.

Nuevo

Los siguientes campos se refieren a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear Características Adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema Operativo
- Tipo
- Service pack
- Sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- Número de procesadores



Nueva Sincronización

Agrupación
 Selecciona la agrupación de AAM que deseas importar.

Categoría
 Selecciona la categoría donde se crearán los CI's

Características Adicionales
 *Los campos adicionales que se despliegan son de tipo texto corto y número

Campo	Característica adicional
Sistema operativo	(Seleccionar...)
Tipo	(Seleccionar...)
Service Pack	(Seleccionar...)
Nr. de sockets RAM	(Seleccionar...)
Sockets RAM disp.	(Seleccionar...)
RAM física	(Seleccionar...)
RAM máxima	(Seleccionar...)
Procesador	(Seleccionar...)
Velocidad (MHz)	(Seleccionar...)
Número de procesadores	(Seleccionar...)

Salvar Cancelar

Agrupación	Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.
Categoría	Se refiere a la agrupación donde desea que pertenezcan los CI al ser Importados.

Una vez realizada la Configuración, el servicio ArandaWorkerService (Instalado por la consola Aranda Asset Management) realizara la Sincronización de forma automática. La Sincronización Automática se realizará siempre, una vez que se configure y aplicará solo para estaciones que ingresen como “Nuevas” a la agrupación de AAM previamente seleccionada en la Configuración.

Si se desea Sincronizar, con la Categoría configurada, estaciones ya inventariadas en la Agrupación de AAM, se debe seleccionar la “Configuración” y dar clic en “Sincronizar Ahora”. El sistema validara que estaciones no se encuentran creadas como CI en CMDB y las “Encolara” para que el servicio ArandaWorkerService realice la sincronización. Este proceso se podrá demorar varios minutos dependiendo de la cantidad de estaciones a validar.

Sincronización con AAM

Personalice las opciones para sincronizar las estaciones de AAM con Aranda CMDB. Este proceso se ejecuta automáticamente o manual algún registro.

Seleccione la(s) configuración(es) que desea sincronizar.

Agrupación	Categoría
<input type="checkbox"/> *SIN CATEGORIZAR	PRUEBA_JS_05
<input checked="" type="checkbox"/> CYS	PRUEBA_JS_01
<input type="checkbox"/> Zera	PRUEBA_JS_02

192.168.3.116 dice:

La validación de nuevas estaciones a Sincronizar puede tardar varios minutos. ¿Desea Continuar?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

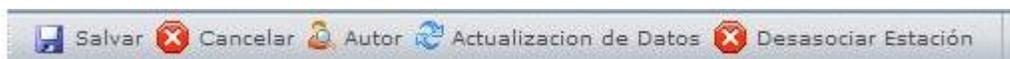
Nota: la importación de CIs también se puede realizar de forma manual a través de la utilidad CMDDB Importer la cual lee la información desde una plantilla predefinida de Excel.

Es posible que exista un escenario donde la CMDDB se carga masivamente a través de la utilidad CMDDB Importer o donde se crean CIs manualmente cada vez que ingresa uno a la organización. Si se tiene licenciamiento de Aranda Asset Management, la consola de CMDDB permite establecer una relación entre un CI y un inventario de equipo disponible en la consola de Aranda ODBC Asset Management

Para ello cuenta con la opción de formulario de búsqueda de máquinas que no estén relacionadas a ningún CI, de tal manera que se puedan asociar manualmente. En el formulario de CIS, se adicionan 2 botones, uno para realizar la búsqueda y asociación de los CIS, otro para poder desasociar CIS. Para asociar un CI, ubique en la parte superior de la ventana el botón **asociar estación** al editar un CI. En el menú **Elemento de configuración – Datos Generales**.



La opción **Desasociar estación**, solo es visible cuando un CI tiene una estación asociada.



Un CI puede ser asociado a una estación inventariada en Aranda Asset Management solamente si esa estación no cuenta ya con una asociación hacia un CI, así como un CI solamente puede tener una maquina asociada.

Dentro de la aplicación CMDDB dos CI's no pueden tener el mismo nombre, por lo tanto, cuando se realice la actualización de datos de una estación asociada a un CI si el nombre ya se encuentra en uso, no se realizará la actualización de este campo.

La opción de actualización de datos, sirve para actualizar la información del CI actualizándola con la información de la estación relacionada. Al realizar clic en el botón **Actualización de datos**, la ventana emergente mostrará la siguiente información:

Aranda CMDB® Web Console

 Salvar
  Salir

Actualización de Datos

Campos	Datos Externos	Datos del CI	Actualizar
Nombre	USER_BOG-B003	TEC-APP-BD-ORA-34	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupación	*SIN CATEGORIZAR	*SIN CATEGORIZAR	<input type="checkbox"/>
Descripción	N/A	Oracle Nomina	<input checked="" type="checkbox"/>
Marca	ASUSTEK COMPUTER INC.	ORACLE	<input type="checkbox"/>
Modelo	1225B 1.0	11G	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiqueta de inventario	NO ASSET TAG	0	<input type="checkbox"/>
Serial	C30AAS022115	125888847	<input type="checkbox"/>
Responsable		Luceny Perez Valencia	<input type="checkbox"/>
Departamento			<input type="checkbox"/>
Número de Departamento		Cundinamarca	<input type="checkbox"/>
País		Colombia	<input type="checkbox"/>
Ciudad		Bogota	<input type="checkbox"/>
Sede		Calle 30	<input type="checkbox"/>
Edificio		Continental	<input type="checkbox"/>

Si desea actualizar por ejemplo el nombre, la descripción y el modelo del CI con los datos correspondientes de la estación, debe marcar los campos tipo Check de la columna **Actualizar** y seguidamente oprimir el botón  Salvar.

12.2 Exportar CI

Aranda CMDB permite exportar la lista de CI's que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la categoría, agrupación o per l de la cual desea exportar los CI's, en el menú principal.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel, haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

13. Gestión de contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

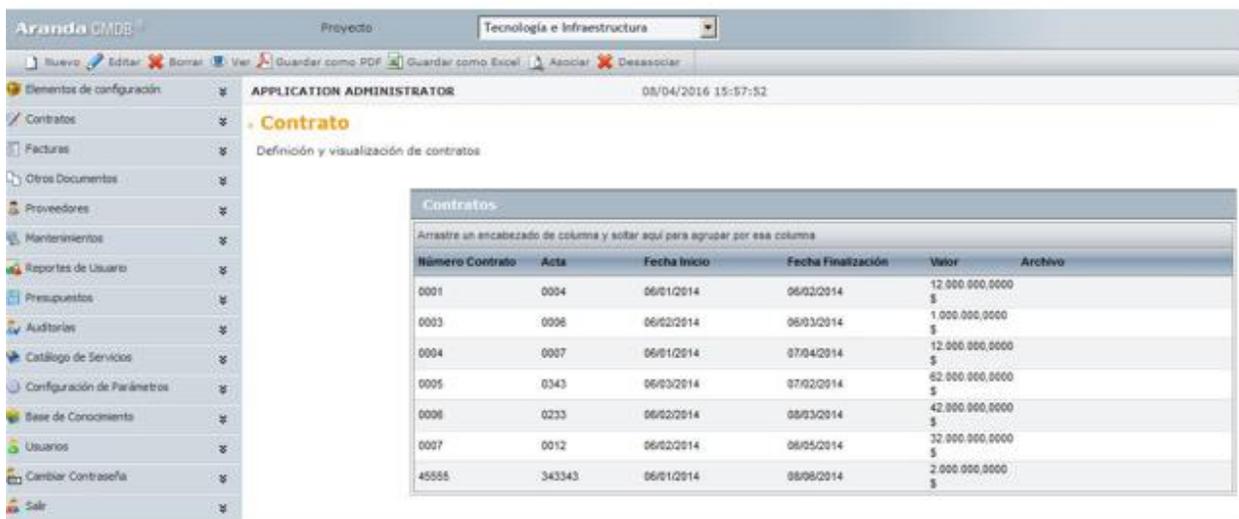
13.1 Contratos

13.1.1 ¿Qué es un contrato?

Un contrato se refiere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se refiere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

13.1.2 Lista de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Contratos** en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. The top bar displays 'Proyecto: Tecnología e Infraestructura'. The left sidebar contains a menu with 'Contratos' selected. The main content area shows a table titled 'Contratos' with the following data:

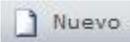
Número Contrato	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor	Archivo
0001	0004	06/01/2014	06/02/2014	12.000.000,0000	\$
0003	0006	06/02/2014	06/03/2014	1.000.000,0000	\$
0004	0007	06/01/2014	07/04/2014	12.000.000,0000	\$
0005	0343	06/03/2014	07/02/2014	82.000.000,0000	\$
0006	0233	06/02/2014	08/03/2014	42.000.000,0000	\$
0007	0012	06/02/2014	08/05/2014	32.000.000,0000	\$
45555	343343	06/01/2014	08/08/2014	2.000.000,0000	\$

Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado.

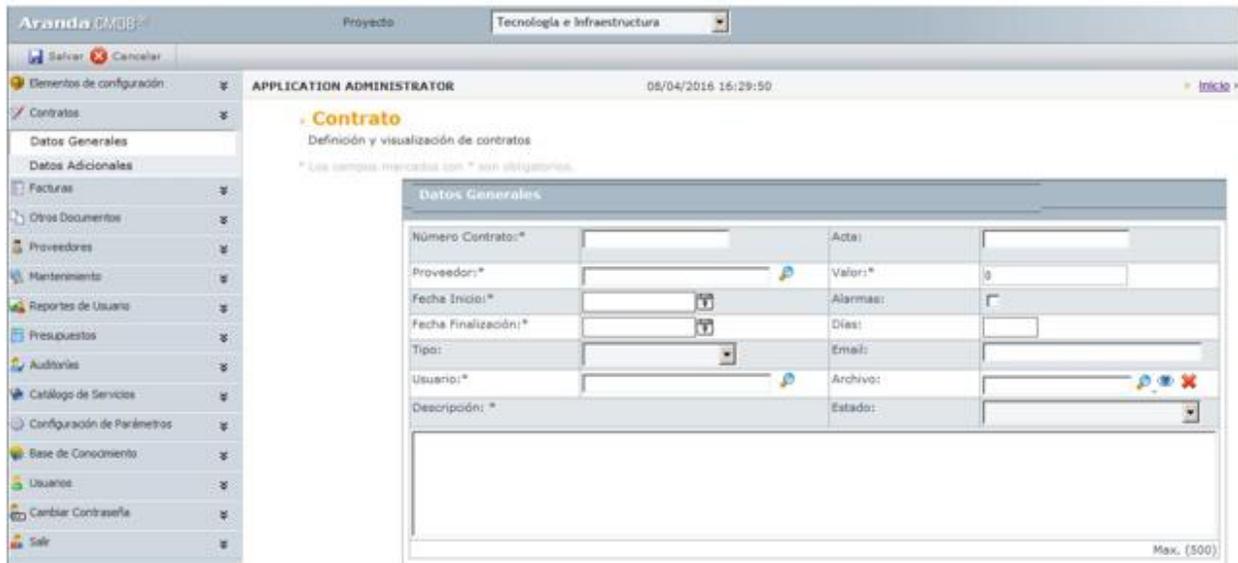
13.1.3 ¿Cómo crear un contrato?

Aranda CMDB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Contratos**, ubíquese en la y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea asociarle el contrato.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

- **Datos generales**



Nº de contrato	Código alfanumérico de identificación del contrato.
Acta (de contrato)	Número del acta correspondiente al contrato.
Proveedor	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. Para esto, haga clic sobre  Buscar , donde se desplegará una ventana que le permitirá  Buscar y  Seleccionar el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
Valor	Valor total del contrato.
Fecha de inicio	Fecha en que se inicia el contrato.
Alarma	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación del contrato. Esta alarma la genera el Aranda DBManager Windows service y le notifica por correo en el Aranda Mailer Windows Service
Fecha de finalización	Fecha de terminación del contrato.
Días	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
Tipo	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.
Email	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.
Usuario	Usuario responsable del contrato.
Archivo	Archivos Adjuntos al contrato. Para esto, haga clic en  Buscar .
Descripción	Breve descripción del contrato.
Estado	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).

- Haga clic en  **Salvar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo, comentarios, facturas y elementos de configuración:

- **Campos Adicionales:**

Allí podrá encontrar 10 diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales acerca del contrato.

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, haciendo clic  en **Editar** frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Centro de Costo		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Código	Nombre	Porcentaje
 54678	Elearning	10,00
 54697	Comercial	60,00
 54635	Infraestructura	0

Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	<input type="text" value="30"/>

- **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del contrato realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en  **Adicionar Comentario.**

Comentarios		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna:		
Nombre	Descripción	Fecha
 Adicionar Comentario		Actualizar
  APPLICATION ADMINISTRATOR	Se ha intentado contactar al proveedor para cambios en el contrato.	07/12/2011 11:12:57

- **Facturas:**

Allí encontrará listadas las facturas asociadas al contrato. Vincule más facturas, haciendo clic en  **Adicionar factura**, donde aparecerá una ventana que le permite  **Adicionar** criterios de búsqueda,  **Buscar** las facturas requeridas y  **Seleccionar** para finalizar.

Facturas			
Adicionar Factura			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número Factura	Descripción	Fecha Inicio	Valor Factura
 456789	factura compra laptop	23/11/2011	12000,00

- **Elementos de configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato.

Para saber cómo asociar los CI al contrato, diríjase a Gestión de Contratos.

Elementos de configuración				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Descripción *	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
Portatil Comercial ANM		987654	123456788	

13.1.4 Exportar contratos

Aranda CMDB permite exportar la lista de contratos que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de contratos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

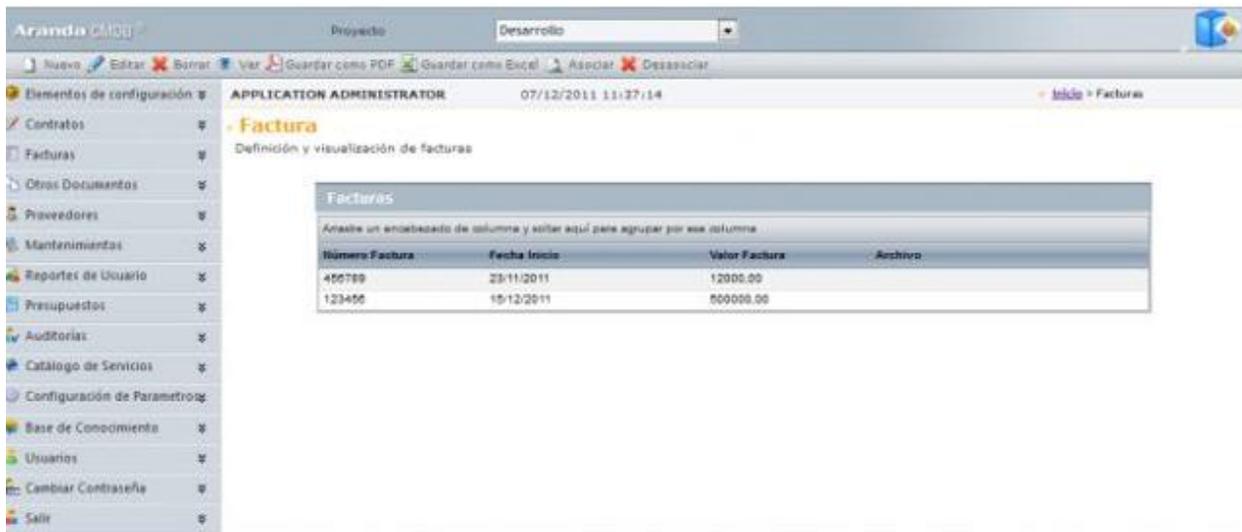
14. Facturas

14.1 ¿Qué es una factura?

Una factura se refiere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

14.2 Lista de facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** en el menú principal.



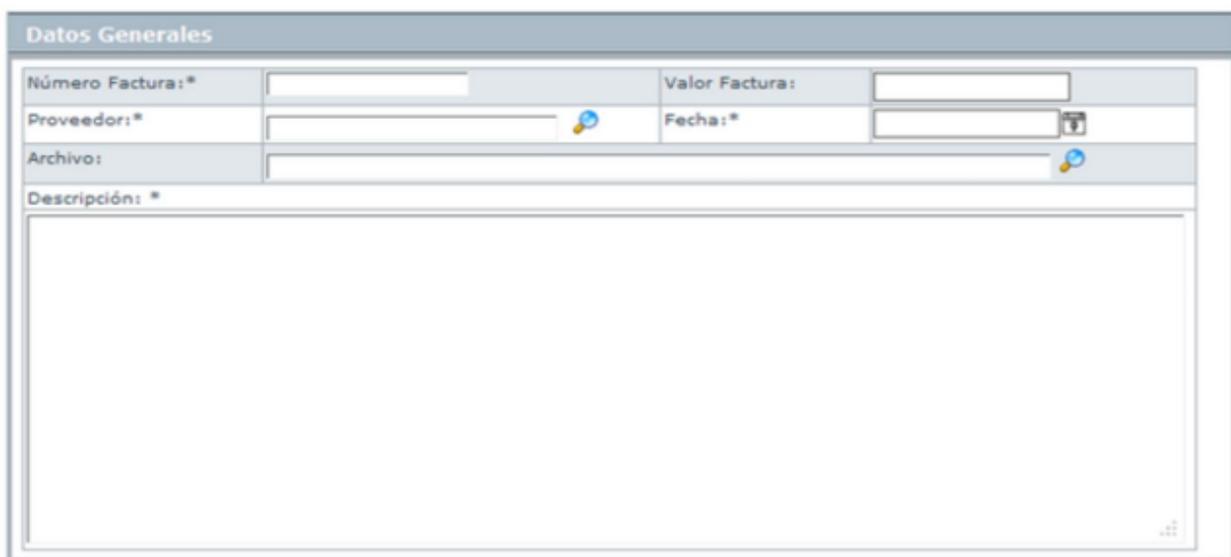
Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada.

14.3 ¿Cómo crear una factura?

Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** y utilice los pasos continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar la factura a crear.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:



The 'Datos Generales' form contains the following fields:

- Número Factura: *
- Valor Factura:
- Proveedor: *
- Fecha: *
- Archivo:
- Descripción: *

Nº de factura	Código numérico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
Valor Factura	Se refiere al valor total de la factura.
Proveedor	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. Para esto, haga clic sobre  Buscar , donde se desplegará una ventana que le permitirá  Buscar y  Seleccionar el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
Fecha	Fecha correspondiente a la factura.
Archivo	Archivos adjuntos a la factura. Para esto, haga clic en  Buscar .
Descripción	Breve descripción de la factura.

3. Haga clic en  **Salvar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Centro de Costo

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Código	Nombre	Porcentaje
 54678	Elearning	10,00
 54697	Comercial	60,00
 54635	Infraestructura	0

Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	<input type="text" value="30"/>

- **Comentarios:**

Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en  **Adicionar**.

Comentario

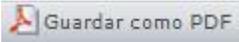
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

[Adicionar Comentario](#)
[Actualizar](#)

Nombre	Descripción	Fecha
 APPLICATION ADMINISTRATOR	Compra de 50 mouse ópticos por valor unitario de \$1000	07/12/2011 11:49:59

14.4 Exportar facturas

Aranda Cmdb permite exportar la lista de facturas que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de facturas asociadas.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

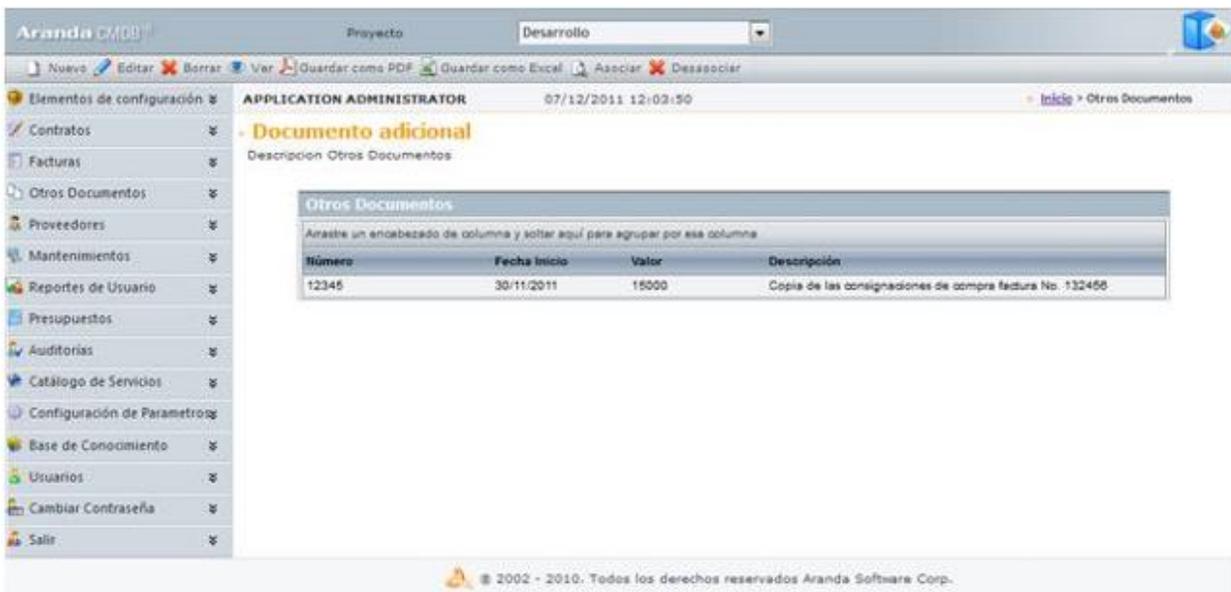
15. Otros Documentos

15.1 ¿Qué son otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

15.2 Lista de otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Otros Documentos** en el menú principal.



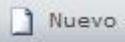
Número	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011	15000	Copia de las consignaciones de compra factura No. 132455

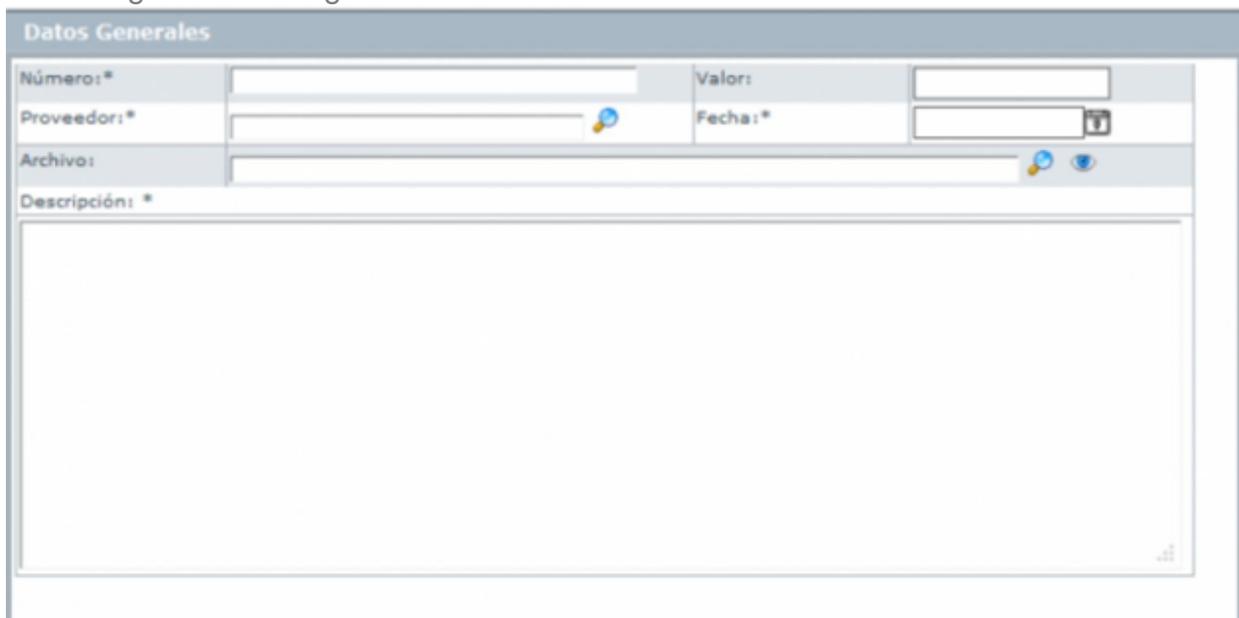
Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado.

15.3 ¿Cómo crear otros documentos?

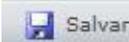
Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar documentos adicionales.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:



Nº de documento	Código numérico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
Valor	Se refiere al valor total del documento.
Proveedor	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. Para esto, haga clic sobre  Buscar , donde se desplegará una ventana que le permitirá  Buscar y  Seleccionar el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
Fecha	Fecha correspondiente al documento.
Archivo	Archivos adjuntos al documento. Para esto, haga clic en  Buscar .
Descripción	Breve descripción del documento.

3. Haga clic en  **Salvar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, haciendo clic  en **Editar** frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Centro de Costo		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Código	Nombre	Porcentaje
 54678	Elearning	10,00
 54697	Comercial	60,00
 54635	Infraestructura	0

Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	<input type="text" value="30"/>

- **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del contrato realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en  **Adicionar Comentario**.

Comentarios			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna:			
Nombre	Descripción	Fecha	
 Adicionar Comentario			Actualizar
  APPLICATION ADMINISTRATOR	Se ha intentado contactar al proveedor para cambios en el contrato.	07/12/2011 11:12:57	

- **Facturas:**

Allí encontrará listadas las facturas asociadas al contrato. Vincule más facturas, haciendo clic en  **Adicionar factura**, donde aparecerá una ventana que le permite  Adicionar criterios de búsqueda,  Buscar las facturas requeridas y  Seleccionar para finalizar.

Facturas			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna:			
Número Factura	Descripción	Fecha Inicio	Valor Factura
 456789	factura compra laptop	23/11/2011	12000,00

- **Elementos de configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato.

Para saber cómo asociar los CI al contrato, diríjase a Gestión de Contratos.

Elementos de configuración				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Descripción	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
Portatil Comercial ANM		987654	123456798	

15.4 Exportar otros documentos

Aranda Cmdb permite exportar la lista de contratos que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de contratos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

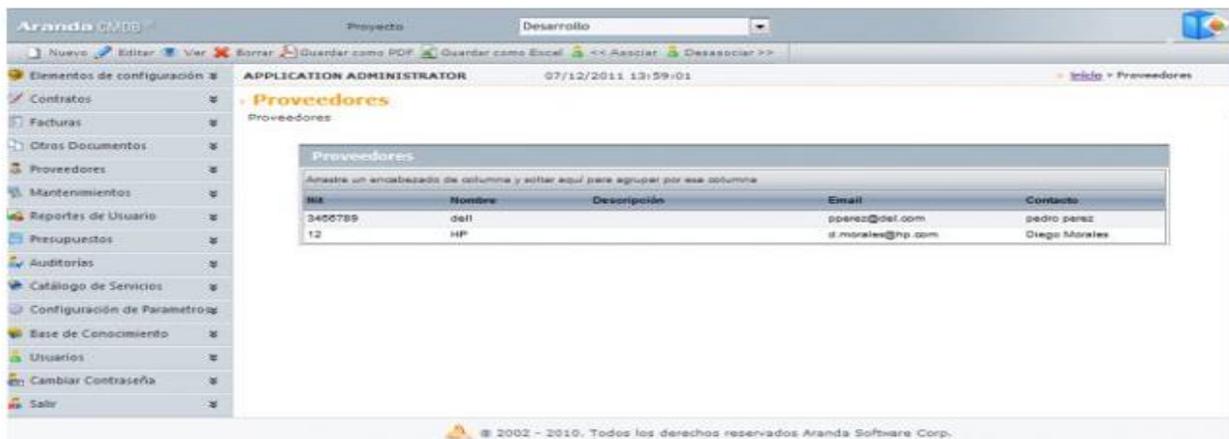
16. Proveedores

16.1 ¿Qué son proveedores?

Un proveedor se refiere a la persona o empresa que ofrece servicios o productos tales como licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.

16.2 Lista de proveedores

Para ingresar, identifique y seleccione la opción **Proveedores** en el menú principal.



Id	Nombre	Descripción	Email	Contacto
3450785	dell		pperez@dell.com	pedro perez
12	HP		d.morales@hp.com	Diego Morales

Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado.

16.3 ¿Cómo crear proveedores?

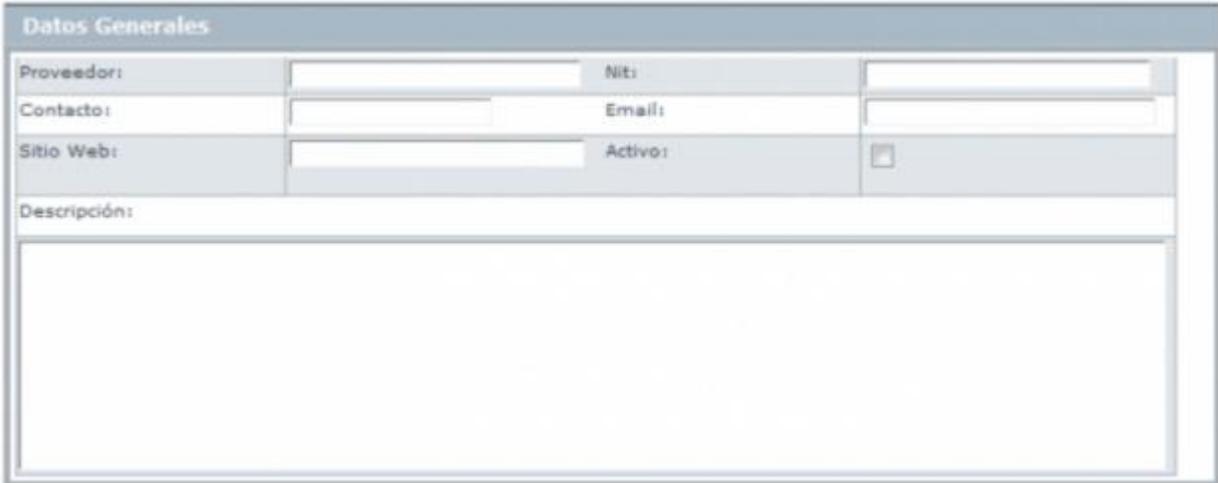
Aranda CMDDB permite registrar los proveedores de los Cls.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual serán relacionados los proveedores a crear.
2. Haga clic en  **Nuevo** en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

- **Datos Generales:**

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor.



Proveedor	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
NIT	Se refiere número de identificación de la compañía proveedora dentro de la base de datos.
Contacto	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
Email	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
Sitio Web	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
Activo	Se refiere al estado: <i>Activo</i> o <i>Inactivo</i> , del proveedor dentro de la compañía.
Descripción	Breve descripción del proveedor.

Dirección:

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.

Dirección			
Pais:*	<input type="text"/>	Ciudad:*	<input type="text"/>
Dirección 1:	<input type="text"/>	Dirección 2:	<input type="text"/>
Dirección 3:	<input type="text"/>	Ubicación:	<input type="text"/>
Teléfono 1:	<input type="text"/>	Ext :	<input type="text"/>
Teléfono 2:	<input type="text"/>	Teléfono 3:	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>	Mobil :	<input type="text"/>

Haga clic en  **Guardar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción de comentarios.

Comentarios:

En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en  [Adicionar Comentario](#) en el menú superior.

Comentarios		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna.		
 Adicionar Comentario	 Actualizar	
Descripción	Nombre del Usuario	Fecha
 Se contacto al respresentante para obtener garantía.	APPLICATION ADMINISTRATOR	05/12/2011

Contratos:

En esta pestaña podrá visualizar los contratos asociados al proveedor.

Contratos				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna.				
Número Contrato *	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor
123	987	30/11/2011 0:00:00	30/11/2013 0:00:00	780000,00
3456789	3456789	23/11/2011 0:00:00	28/11/2012 0:00:00	12000,00

Facturas:

En esta pestaña podrá visualizar las facturas asociadas al proveedor.

Facturas		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna.		
Número Factura	Fecha Inicio	Valor Factura
456789	23/11/2011 0:00:00	12000,00

Documento Adicional:

En esta pestaña podrá visualizar los documentos adicionales asociados al proveedor.

Documento adicional			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número ^	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011 0:00:00	15000	Copia de las consignaciones de compra factura No. 132456
1515	21/12/2011 0:00:00	80000	Prueba compra/alquiler equipos

16.4 Exportar proveedores

Aranda CMDB permite exportar la lista de proveedores que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

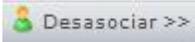
1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de proveedores asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

16.5 Asociar Proveedores

Aranda CMDB permite asociar y desasociar proveedores de los proyectos creados dentro de la misma solución.

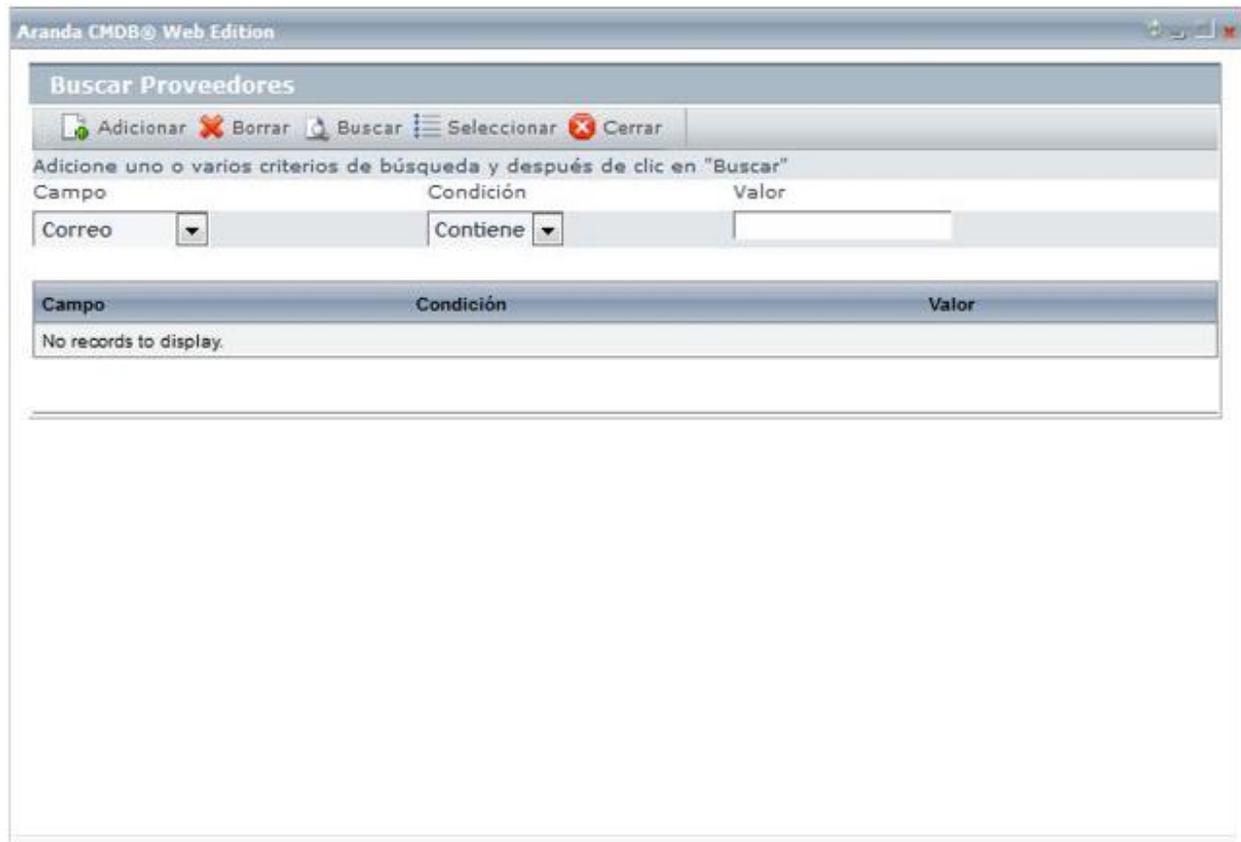
Para ingresar a esta opción identifique el proyecto al cual pertenece el proveedor y seleccione la opción **Proveedores** y utilice los pasos a continuación:

- **Para desasociar:**

Seleccione el proveedor requerido y haga clic en  en el menú superior.

- **Para asociar:**

1. Haga clic en  en el menú superior, donde se abrirá la siguiente ventana:



2. Para realizar una búsqueda filtrada utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en  y haga clic en .
3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse .

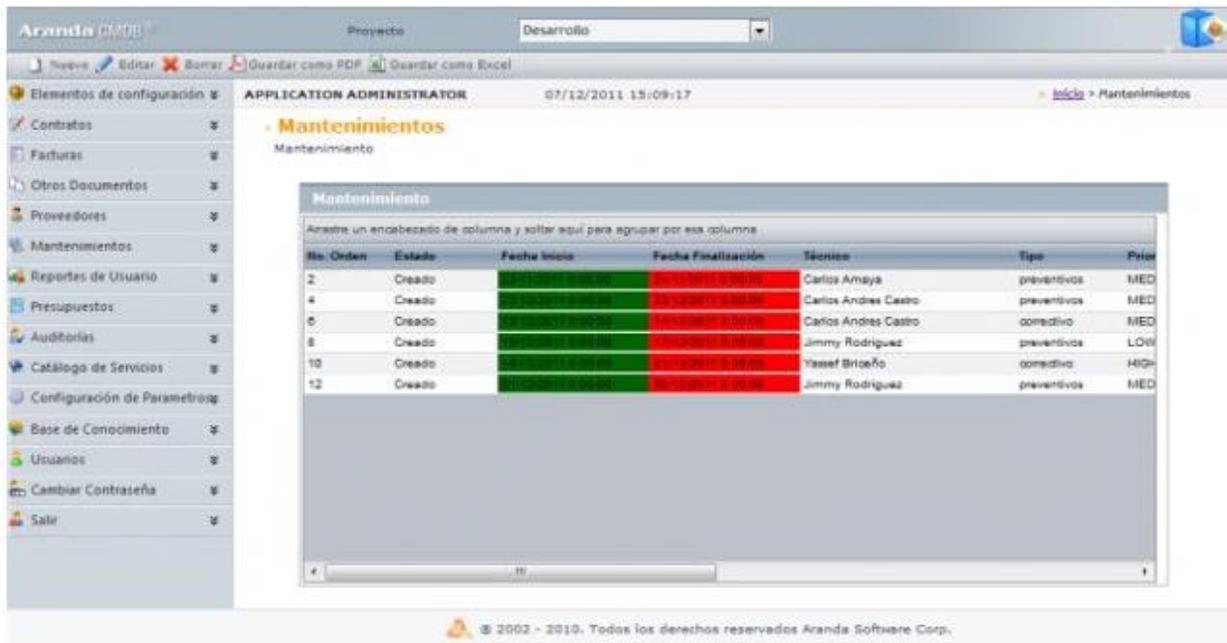
17. Mantenimientos

17.1 ¿Qué es un mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs con el fin de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes

17.2 Lista de mantenimientos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**:

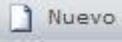


Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una de orden de mantenimiento seleccionada.

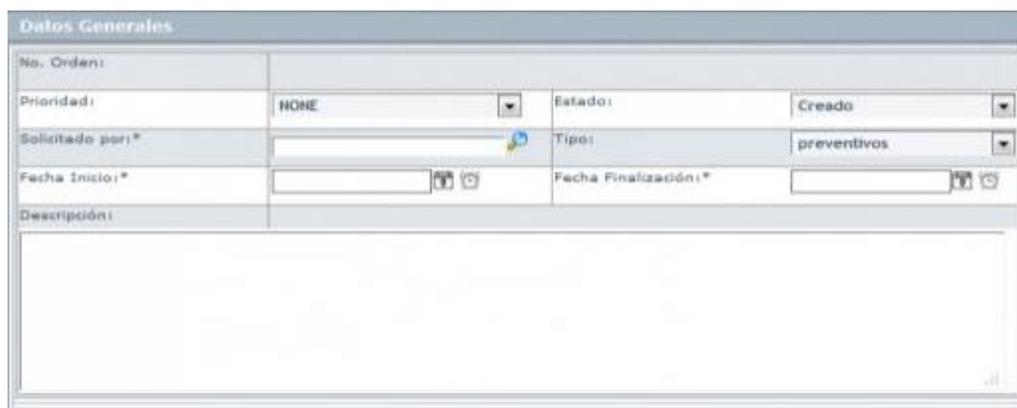
17.3 ¿Cómo crear un mantenimiento?

Aranda CMBD permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea asociar el mantenimiento.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

- **Datos Generales:**



Orden No.	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos.(Éste es asignado por el sistema)
Prioridad	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
Estado	Hace referencia al estado en que se encuentra la orden de mantenimiento: creado, aprobado, no aprobado.
Solicitado Por	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
Tipo	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, dirijase a la sección Configuración.
Fecha de finalización estimada	Ingrese la fecha estimada en la cual se finalizará la solicitud.
Fecha de Finalización Real	Ingrese una fecha real en la cual se da por terminada la orden de mantenimiento.
Descripción	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

3. Haga clic en  **Guardar** para almacenar la nueva orden de mantenimiento.

17.4 Programar mantenimiento

Aranda Cmdb permite programar los mantenimientos solicitados con el fin cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos** en el menú principal, ubíquese en la sección **Programar Mantenimiento** y utilice los pasos a continuación:

1. En la ventana que se habilita ingrese los siguientes datos:

Programar Mantenimientos

Prioridad: ▼

Tipo: ▼ Técnico: ▼

Adicione CIs

Busque y adicione los CIs. Adicione tantos CIs como sea necesario.

Identificador	Nombre
No records to display.	

Adicione Fechas

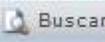
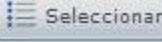
Seleccione una fecha inicial y una fecha final para la programación de mantenimientos. Adicione tantas fechas como sea necesario.

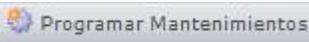
Fecha Inicio : Fecha Finalización :

Descripción:

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Fecha Inicio	Fecha Finalización	Descripción
No records to display.		

Prioridad	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
Tipo	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
Técnico	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
Adicione CIs	Se refiere a los CI que requieren mantenimiento y se realizará mediante la orden de mantenimiento en creación. Para esto, haga clic sobre Adicione CIs , donde se desplegará una ventana que le permitirá  y  el(los) CIs que requiera.
Fecha de Inicio	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento. Si desea ingresar nuevas fechas para completar la orden de mantenimiento, haga clic en Adicione Fechas .
Fecha Final	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada el mantenimiento.
Descripción	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

- Haga clic en  para programar el mantenimiento.

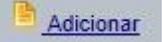
Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción **Mantenimiento** en el menú superior, ubíquese en la sección **Mantenimientos**.

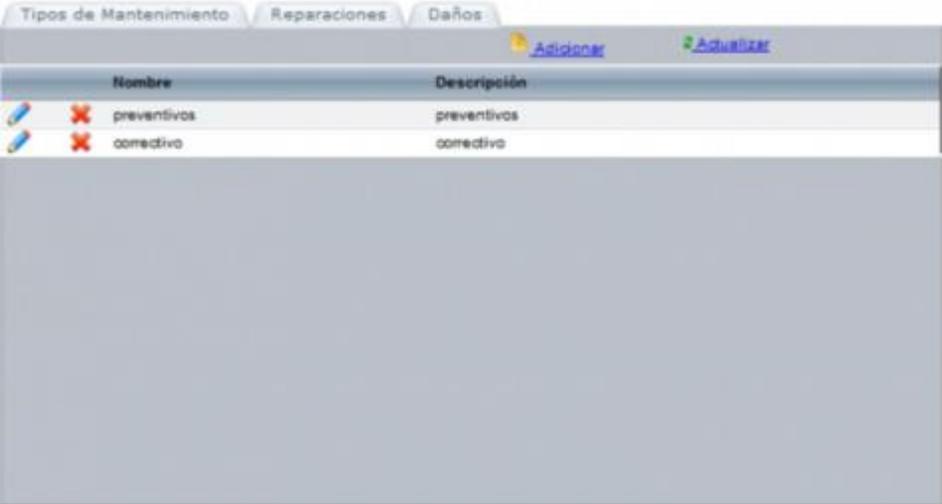
17.5 Configuración

Aranda CMDDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la sección **Configuración**.

17.5.1 Tipos de mantenimiento

- Haga clic en . A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



Nombre	Descripción
  preventivos	preventivos
  correctivo	correctivo

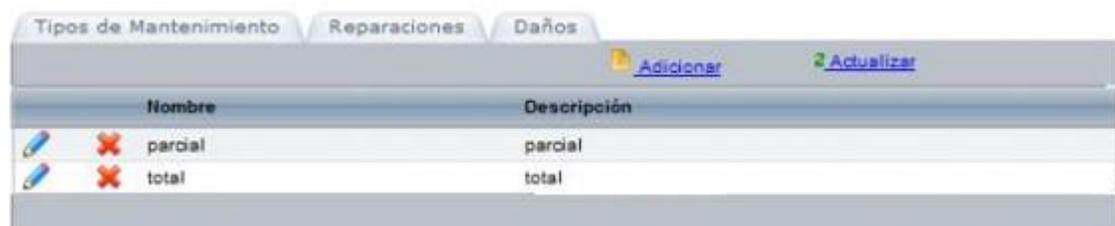
Nombre	Se refiere al nombre del tipo de mantenimiento en creación.
Descripción	Breve descripción del tipo de mantenimiento.

2. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información:

17.5.2 Reparaciones

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para esto, ubíquese en la pestaña **Reparaciones** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



Tipos de Mantenimiento		Reparaciones	Daños
			
Nombre	Descripción		
  parcial	parcial		
  total	total		

Nombre	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
Descripción	Breve descripción del tipo de reparación.

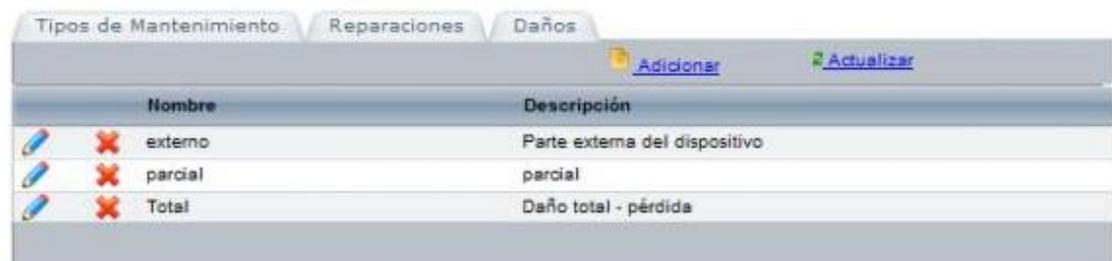
2. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

17.5.3 Daños

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para esto, ubíquese en la pestaña **Daños** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:

Mantenimiento



Tipos de Mantenimiento		Reparaciones	Daños
			
Nombre	Descripción		
  externo	Parte externa del dispositivo		
  parcial	parcial		
  Total	Daño total - pérdida		

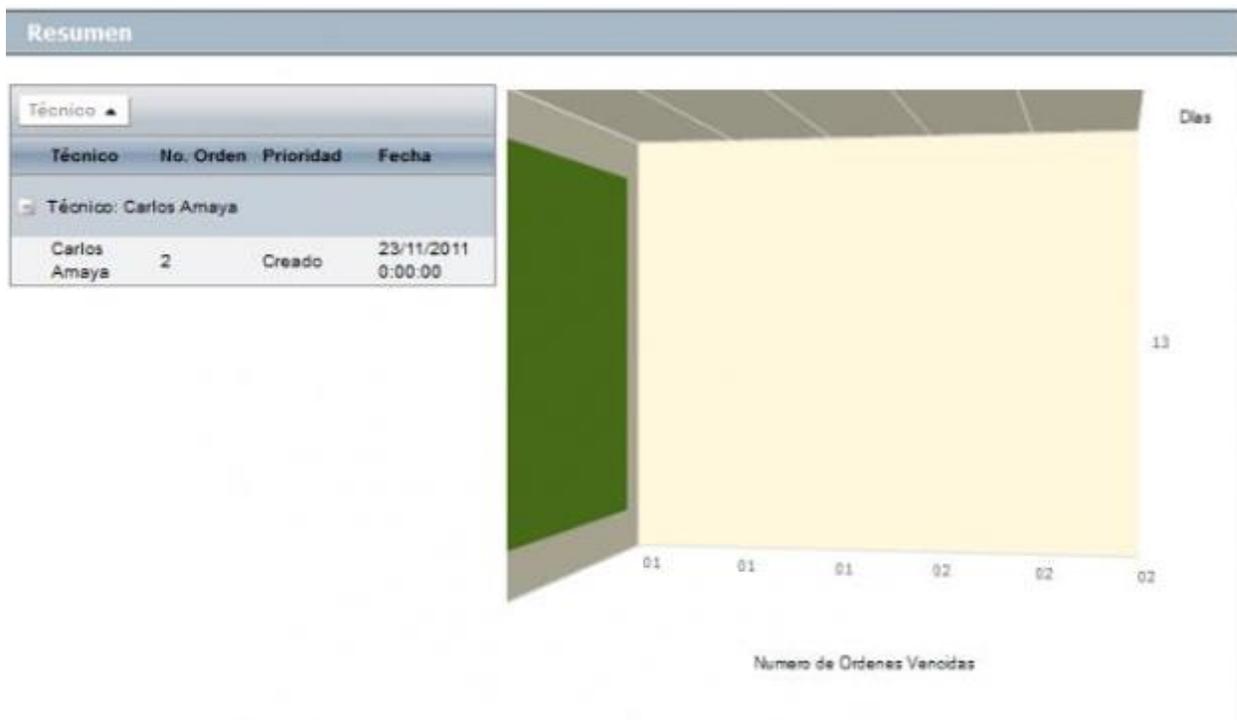
2. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

17.6 Recordatorio de órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la sección **Recordatorio de Órdenes** en el menú principal.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. Días vencidos como recordatorio de las órdenes que se han creado y se han vencido recientemente.



18. Reportes del usuario

18.1 ¿Qué es un reporte del usuario?

Reporte del Usuario permite conocer los CI que tiene cada usuario a cargo y aquellos que utiliza.

18.2 Consulta del reporte del usuario

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Reportes del Usuario** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Buscar usuario** en el Menú Superior.
2. A continuación, se habilita una ventana que posibilita la búsqueda filtrada de usuarios, para esto agregue cuantos criterios requiera haciendo clic en  **Adicionar** y haga clic en  **Buscar** para desplegar los resultados de la búsqueda o la lista de todos los usuarios.
3. Seleccione el usuario que desea consultar y pulsa  **Seleccionar** para cargar la información relacionada. En la ventana que se habilita encontrará la información a continuación:
 - **Datos Básicos:** Allí podrá visualizar la información básica del usuario seleccionado, como nombre, alias y el correo electrónico del usuario.



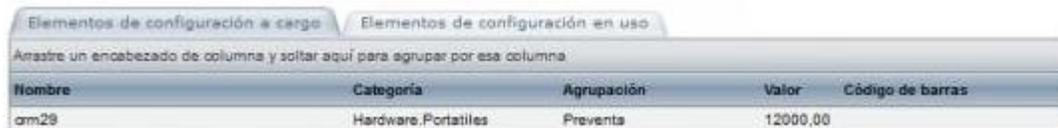
The screenshot shows the 'Reportes de Usuario' window in Aranda DMS3. The user selected is 'John Angel'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Contratos', 'Facturas', and 'Reportes de Usuario'. The main content area displays the user's basic information in a table.

Nombre:	John Angel		
Alias:	Jangel	Cargo:	
Email:	john.angel@arandasoft.com	Compañía:	
Estado:	Activo	Departamento:	

Below the user details, there are two tabs: 'Elementos de configuración a cargo' and 'Elementos de configuración en uso'. The 'a cargo' tab is active, showing a table with one item:

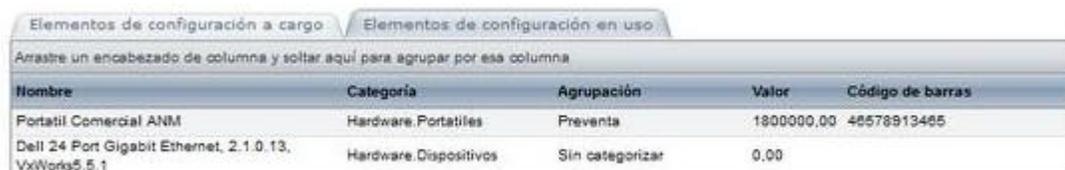
Nombre	Categoría	Agrupación	Valor	Código de barras
am29	Hardware.Portátiles	Preventa	12000.00	

- **Elementos de configuración a cargo:** Allí podrá visualizar el listado de CI de los cuales el usuario es responsable.

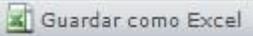


Nombre	Categoría	Agrupación	Valor	Código de barras
am29	Hardware.Portátiles	Preventa	12000.00	

- **Elementos de configuración que usa:** Allí podrá visualizar el estado de CI por el usuario consultado.



Nombre	Categoría	Agrupación	Valor	Código de barras
Portatil Comercial ANM	Hardware.Portátiles	Preventa	1800000.00	46578913465
Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks 5.5.1	Hardware.Dispositivos	Sin categorizar	0.00	

- Si desea exportar dicha información, haga clic en  Guardar como PDF o  Guardar como Excel de acuerdo a la opción que más se acomode a sus necesidades.
- Si desea conocer detalle adicionales acerca del usuario, haga clic en .

19. Presupuestos

19.1 ¿Qué es un presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el fin de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

19.2 Lista de presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Presupuestos** del Menú Principal.



The screenshot displays the 'Aranda CMDB' interface. At the top, it shows 'Proyecto: Desarrollo'. The main navigation menu on the left includes 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimientos', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parámetros', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The 'Presupuestos' section is active, showing a table with the following data:

Código	Descripción
54697	Comercial
54678	Blasming
54635	Infraestructura

Below the main table, there are two additional tables. The first one is for 'Documentos' with columns: 'Documento No.', 'Fecha del Documento', 'Tipo de Documento', 'Porcentaje', and 'Valor del documento'. The second table is a legend with colored circles and percentage ranges: 0-25 (green), 25-50 (yellow), 50-75 (orange), 75-100 (red), and > 100 (%) (black).

Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y

eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.

Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué **Estado** se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:

19.3 ¿Cómo crear un presupuesto?

Aranda CMDDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto en el cual desea asignar presupuestos.
2. Haga clic en  **Nuevo** en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

Datos Generales			
Centro de Costo:	Comercial 		
Fecha Inicio:*	<input type="text"/>	Fecha Finalización:*	<input type="text"/>
Descripción:*			

Centro de Costo	Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
Fecha de inicio	Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
Fecha de finalización	Fecha límite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
Descripción	Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

3. Haga clic en  **Salvar** para almacenar el nuevo registro.
4. Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic en  **Adicionar** en la tabla inferior:

Presupuesto 12

Aquí podrá ingresar la información sobre los presupuestos

* Campo Requerido

Datos Generales			
Centro de Costo:*	Infraestructura		
Fecha Inicio:*	08/12/2011	Fecha Finalización:*	31/12/2011
Descripción:*			
Presupuesto asignado de acuerdo a petición lider sección IT.			

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

[Adicionar](#) [Actualizar](#)

Asignado por	Valor asignado
Asignado por	Valor asignado
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diana Ramirez 500000.00

- Ingrese la información requerida: Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.
- Haga clic en **Salvar** para almacenar la información.

19.4 Exportar presupuestos

Aranda CMDDB permite exportar la lista de presupuestos asignados a un centro de costo determinado. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de centros de costo y sus presupuestos asociados.
- En el menú superior encontrará las opciones  y , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

20. Auditorías, catálogo de servicios

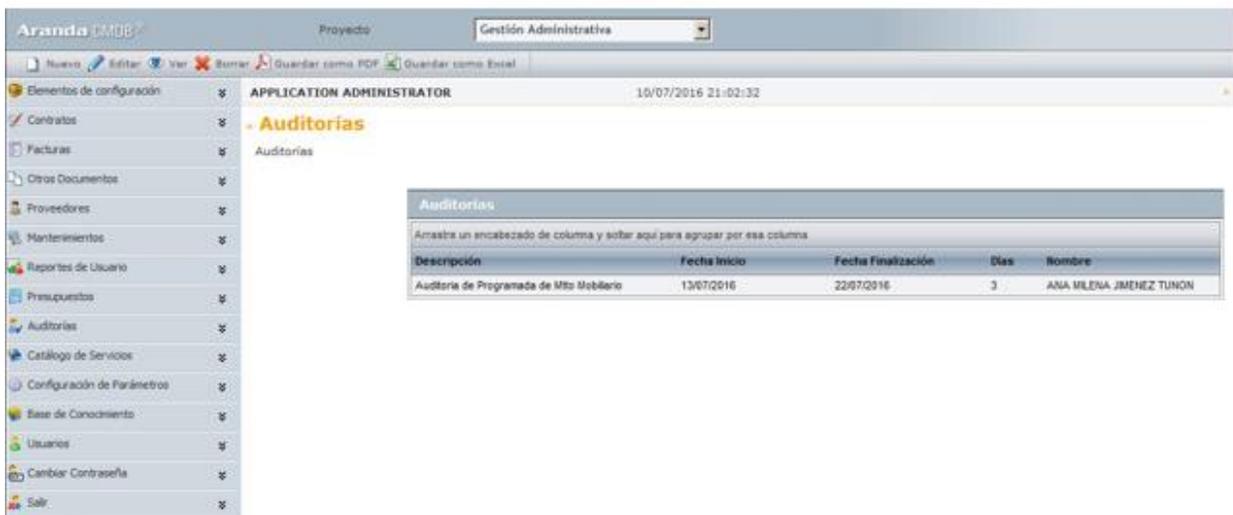
20.1 ¿Qué es una auditoría?

Auditoría se refiere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los CI
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

20.2 Lista de Auditorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Auditorías y en el Menú Principal.



The screenshot shows the Aranda Cmdb application interface. The top navigation bar includes 'Aranda Cmdb', 'Proyecto', and 'Gestión Administrativa'. The left sidebar contains a menu with 'Auditorías' selected. The main content area displays a table of audit records.

Descripción	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Días	Nombre
Auditoría de Programada de Mto Mobiliario	13/07/2016	22/07/2016	3	ANA MILENA JIMENEZ TUNON

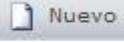
Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.

20.3 ¿Cómo crear una auditoría?

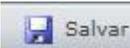
Aranda Cmdb permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea programarle auditorías.

- Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

Usuario	Usuario responsable de realizar la auditoría.
Email	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se el notificará la creación y programación
Fecha de iniciación	Fecha en que se iniciará la auditoría.
Fecha de terminación	Fecha de finalización de la auditoría.
Alarma	Programo o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoría. Esta alarma la genera el Servicio ArandaDBManager Windows Service y le notifica por correo en el Servicio Aranda Mailer Windows Service
Días	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
Descripción	Breve descripción de la auditoría.

- Haga clic en  para almacenar el nuevo registro.

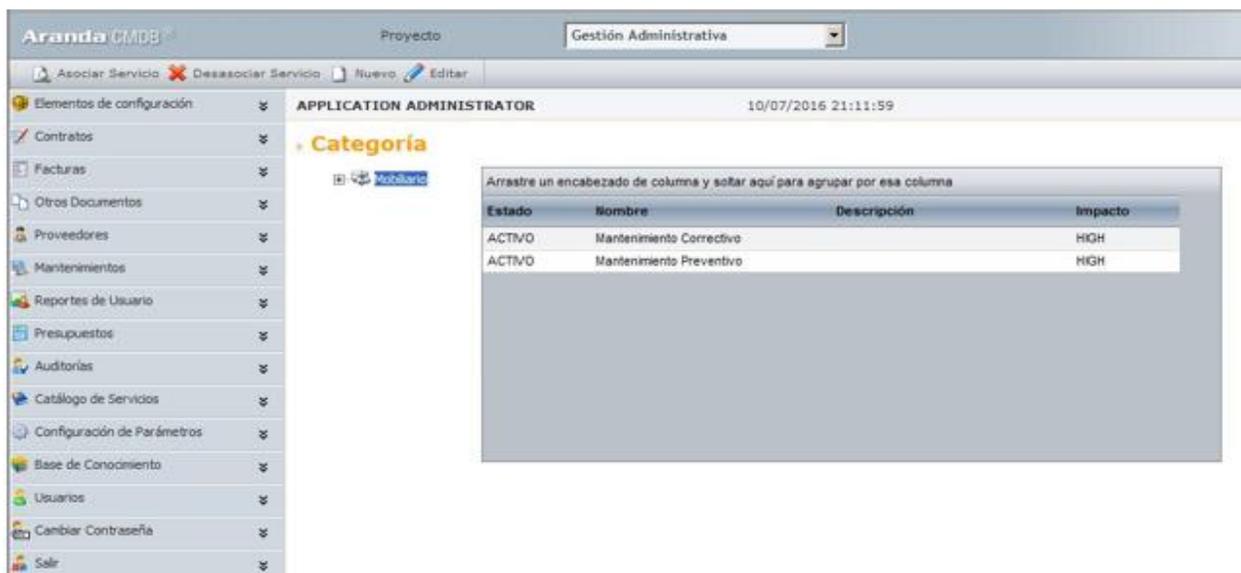
20.4 Catálogo de servicios

20.4.1 ¿Qué es un catálogo de servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICE DESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

20.4.2 Lista de servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Catálogo de Servicios en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. The main content area displays a table of service records under the heading 'Categoría'. The table has the following data:

Estado	Nombre	Descripción	Impacto
ACTIVO	Mantenimiento Correctivo		HIGH
ACTIVO	Mantenimiento Preventivo		HIGH

Esta funcionalidad permite visualizar las categorías disponibles en Aranda SERVICE DESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.

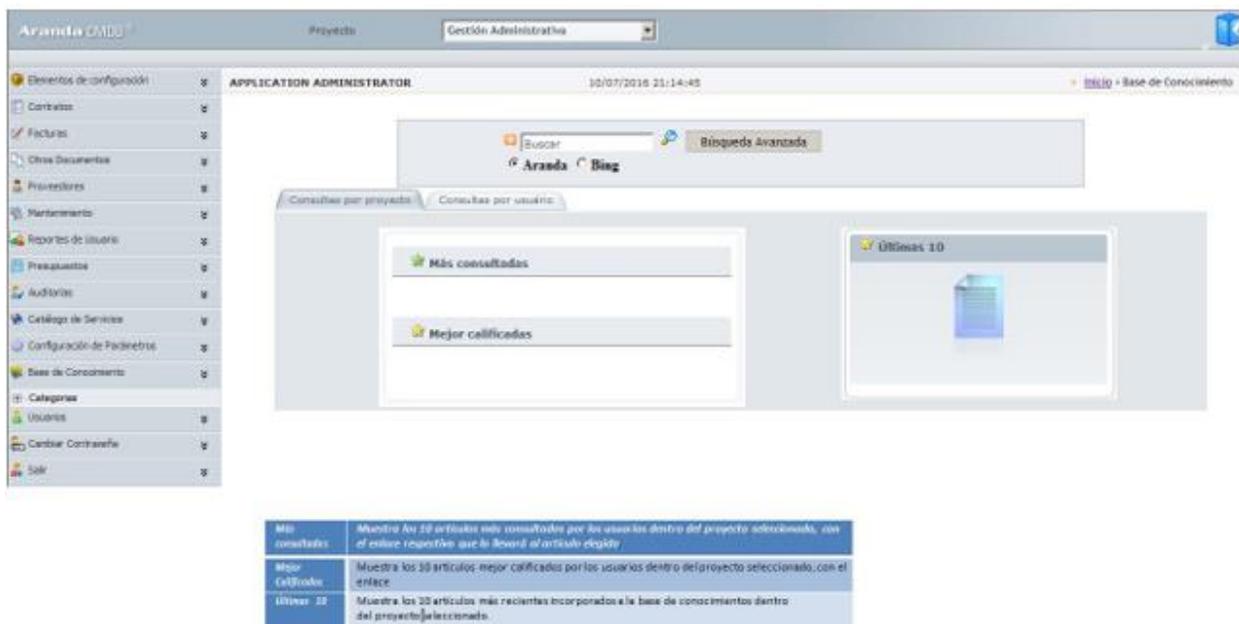
20.5 Base de conocimiento

20.5.1 ¿Qué es la base de conocimiento?

La base de conocimiento se refiere a aquellos artículos creados en la solución Aranda SELF SERVICE.

20.5.2 Lista de artículos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Base de Conocimiento en el Menú Principal.



Más consultadas	Muestra los 20 artículos más consultados por los usuarios dentro del proyecto seleccionado, con el enlace respectivo que lo llevará al artículo elegido.
Mejor calificadas	Muestra los 20 artículos mejor calificados por los usuarios dentro del proyecto seleccionado, con el enlace.
Últimos 20	Muestra los 20 artículos más recientes incorporados a la base de conocimientos dentro del proyecto seleccionado.

Esta funcionalidad permite realizar las consultas anteriormente mencionadas, la diferencia entre ellas radica en que:

- **Consulta por proyecto:** Posibilita realizar una consulta global de todos los registros tomados en la base de datos de Aranda SELF SERVICE relacionados al proyecto seleccionado. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlo y comentarlo.
- **Consulta por usuario:** Muestra una consulta personal de las acciones realizadas en la aplicación. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlo y comentarlo.

21. Seguridad

21.1 Cambiar contraseña

Aranda CMDB le permitirá cambiar la contraseña de acceso a la consola.

1. Haga clic en la opción Cambiar contraseña en el menú principal, enseguida se cargará la interfaz de cambio de contraseña.

APPLICATION ADMINISTRATOR 10/07/2016 21:31:01

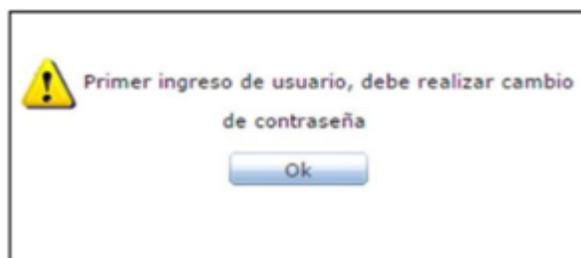
» **Cambiar Contraseña**

Cambiar Contraseña	
Contraseña Actual	<input type="password"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>
Confirmar Contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	

2. Llene los campos debidamente y finalmente presione sobre el botón **Aceptar**

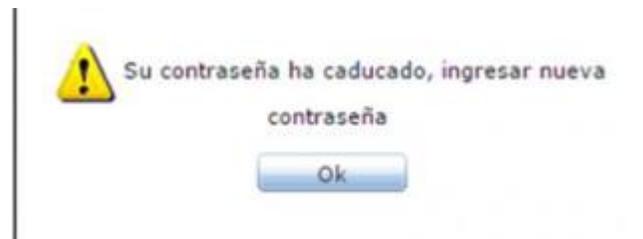
Cada consola Windows o Web posee un módulo de seguridad el cual es configurado a través de la funcionalidad de Aranda Pro le y permite que sea posible configurar la caducidad y el histórico de las contraseñas asignadas al usuario. De esta manera se brinda seguridad adicional al ingreso de la aplicación.

Cuando el módulo es configurado en el Aranda pro le y se accede a la consola web, se mostrará el mensaje “Primer ingreso de Usuario, Debe realizar cambio de contraseña”, la aplicación se direcciona al módulo “Cambio de contraseña” para que el Usuario ingrese una nueva. El sistema no permitirá el ingreso a la consola hasta que no se realice esta acción. Al momento de realizar el cambio se visualizará el mensaje “Contraseña actualizada”.

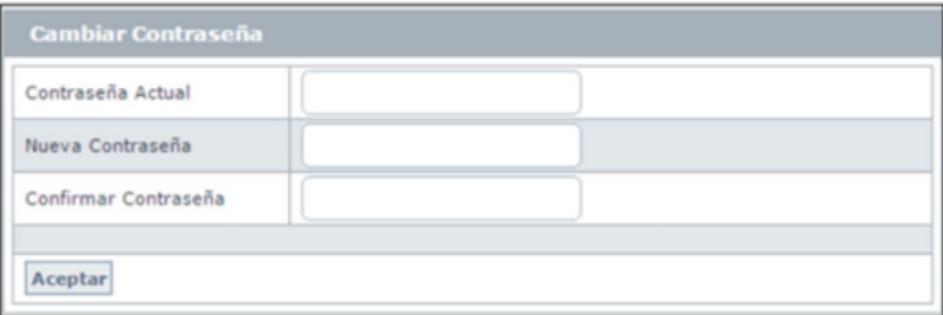




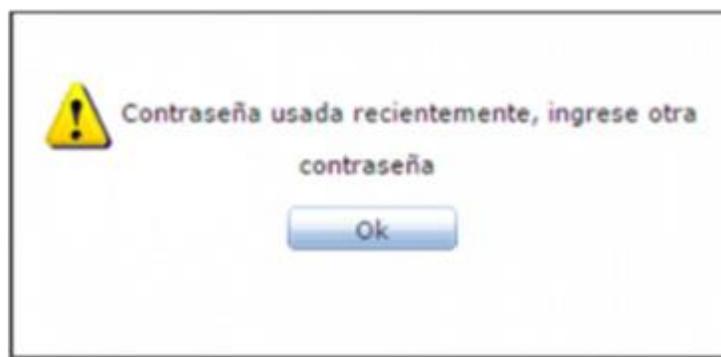
Cuando el usuario se autentique en la aplicación y el tiempo de “Duración máxima de la contraseña” se haya cumplido, el sistema enviara al Usuario el mensaje “Su contraseña a caducado, ingresar nueva contraseña (Botón OK)”, al dar clic en “OK”, direcciona al Usuario al módulo “Cambio de contraseña” y no permite que este realice acciones sobre la aplicación hasta que no realice el cambio de contraseña.



Cuando un Usuario ingrese al módulo de “Cambio de Contraseña” y realice el cambio, el sistema evaluara los datos ingresados en la nueva contraseña. Si la contraseña se encuentra en el histórico no se permitirá el cambio y se le informará al usuario por medio del mensaje “Contraseña usada recientemente, ingrese otra contraseña”. Esto aplicara si el campo “Contraseñas recordadas” se encuentra diligenciado (Consola Aranda PROFILE).



Cambiar Contraseña	
Contraseña Actual	<input type="text"/>
Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Confirmar Contraseña	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	



En caso contrario la contraseña se cambia y se guardará en el histórico de contraseñas, eliminado la contraseña más antigua siempre y cuando haya llegado al límite de número de contraseñas. En caso contrario se almacenarán en el histórico.

Para las consolas con la opción "Cambio de Contraseña" aplicara lo siguiente:

- En la opción "Cambiar contraseña" cuando un Usuario se encuentre autenticado, si el usuario intenta cambiar la contraseña, el sistema validara la diferencia entre el último cambio de contraseña y el momento en que intenta realizar el cambio, si aún no se cumple el tiempo configurado en el campo "Duración mínima de la contraseña (Aranda PROFILE)", no se le permitirá el cambio al Usuario y se visualizara el mensaje "Cambio no permitido, ingrese nuevamente en HH horas y MM minutos".
- Al momento que el usuario cambie la contraseña, se validara de igual manera el Histórico de contraseñas.

21.2 Condiciones Generales

Está configuración solo aplicara para autenticaciones tipo ARANDA.

- El administrador de PROFILE puede cambiar la contraseña de un usuario cuando sea requerido. No se tiene en cuenta el historial de las contraseñas del usuario. No aplica la duración mínima ni máxima y en el momento que un Usuario ingrese nuevamente, su ingreso se tomara como si fuera por primera vez. No se tiene política de caracteres en la contraseña, es decir no exige una longitud mínima ni fortaleza para el valor ingresado.
- Si el usuario olvida la contraseña, podrá utilizar la opción "olvidó la contraseña". El sistema enviara la contraseña actual al correo configurado (Solo aplica para AAM Web Console y se debe tener configurada esta opción).