



Aranda **CMDB**

**Manual de Instalación y Uso**  
**Versión 8**

## Tabla de contenido

ARANDA CMDB V8 .....	9
1. Conceptos Básicos.....	9
1.1 ¿Qué es Aranda CMDB? .....	9
1.2 Relación con ITIL.....	9
1.3 Integración con otras herramientas.....	9
1.4 Orden lógico del uso del producto .....	10
1.5 Conceptos basicos y configuración .....	10
1.6 Arquitectura Aranda CMDB.....	10
2. Requerimientos .....	11
2.1 Hardware y software.....	11
2.1.1 Servidor de base de datos .....	12
2.1.1.1 PROPORCIÓN DE ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN (CI ´S) VERSUS ALMACENAMIENTO. ....	12
2.1.2 Servidor de base de aplicaciones .....	13
3. Instalación y configuración.....	14
3.1 Instalación y configuración Aranda CMDB V 8.0.....	14
3.1.1 Configuración Básica .....	15
3.1.2 Instalación .....	15
3.1.3 Instalación Aranda CMDB.....	15
4. Configuración Aranda CMDB.....	20
4.1 Conexión entre Aranda CMDB y Base de datos .....	20
4.2 Autenticación .....	21
5. Consola Windows.....	22
5.1 Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0 .....	22
5.1.1 Funcionalidad consola Windows.....	22
5.1.2 Elementos Básicos de la consola Windows.....	22
5.1.3 Configuración general .....	23
5.1.4 Proyectos.....	24
5.1.4.1 ¿Qué es un proyecto? .....	24
5.1.4.2 Lista de proyectos .....	24
5.1.4.3 ¿Cómo crear un proyecto?.....	24
5.1.4.4 ¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?.....	25
5.1.5 Componentes asociados a los proyectos .....	26

5.1.6	Categorías.....	27
5.1.6.1	¿Qué es una categoría?.....	27
5.1.6.2	Lista de categorías.....	27
5.1.6.3	¿Cómo crear una categoría? .....	28
5.1.6.4	Asignar permisos a categorías.....	29
5.2	Estados .....	31
5.2.1	¿Que es un estado?.....	31
5.2.2	Lista de estados .....	31
5.2.3	¿Cómo crear un estado? .....	32
5.2.4	Asociar estados a categorías .....	33
5.2.5	Transiciones entre estados.....	34
5.3	Campos Lookup .....	36
5.3.1	¿Qué son los campos lookup?.....	36
5.3.2	¿Qué campos lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?.....	36
5.3.3	¿Cómo crear campos lookup?.....	36
6.	Aranda file Server.....	38
6.1	¿Cómo crear un AFS? .....	38
7.	Agrupaciones.....	40
7.1	¿Qué es una agrupación?.....	40
7.2	Lista de agrupaciones.....	40
7.3	¿Cómo crear una agrupación? .....	41
7.4	Asociar permisos a agrupaciones.....	42
7.5	Asociar agrupaciones a proyectos.....	45
8.	Usuarios.....	46
8.1	¿Qué es un usuario?.....	46
8.2	Lista de usuarios.....	46
8.3	¿Cómo asociar un usuario? .....	46
9.	Grupo de especialistas .....	48
9.1	¿Qué es un grupo de especialistas? .....	48
9.2	Lista de grupos de especialistas .....	48
10.	Componentes asociados a proyectos.....	50
10.1	Reglas .....	50
10.1.1	¿Qué es una regla? .....	50

10.1.2	Lista de reglas.....	51
10.1.3	¿Cómo crear una regla? .....	51
10.2	Centro de costo .....	56
10.2.1	¿Qué es centro de costo?.....	56
10.2.2	Lista de centros de costo.....	56
10.2.3	¿Cómo crear centros de costo?.....	57
10.2.4	Asociar centros de costo a proyectos .....	58
10.3	Perfiles.....	59
10.3.1	¿Qué es un perfil? .....	59
10.3.2	Lista de perfiles .....	59
10.3.3	¿Cómo crear un perfil?.....	59
10.3.4	Asociar perfiles a proyectos .....	60
10.3.5	Acción .....	61
10.3.5.1	¿Qué es una acción?.....	61
10.3.5.2	¿Cómo crear una acción? .....	61
10.3.5.3	Ejecución de la acción .....	62
10.4	Estados de inactividad para contratos .....	62
10.4.1	¿Qué es un estado de inactividad? .....	62
10.4.2	Lista de estados.....	63
10.4.3	¿Cómo crear un estado de inactividad para contratos? .....	63
10.4.4	Asignar estados de inactividad.....	63
11.	Elemento de configuración (CI).....	64
11.1	¿Qué es un CI?.....	64
11.1.1	Lista de CI .....	64
11.1.2	¿Cómo crear un CI? .....	65
11.1.3	General.....	66
11.1.4	Compañía .....	67
11.1.5	Terceros.....	68
11.1.6	Identificación.....	68
11.1.7	Ubicación.....	69
12.	Relaciones .....	70
12.1	Crear tipo de relaciones .....	70
12.2	Asociar CI.....	71

12.3	Componentes .....	72
13.	Importar .....	74
13.1	Importar CI desde AAM.....	74
13.2	Aranda CMDDB Importer.....	76
13.3	Exportar CI.....	78
13.4	Actualizar CI's .....	78
13.5	Reactivar CI's .....	78
13.6	Asignar Perfil .....	79
13.7	Aranda SNMP .....	79
13.8	Asociar/Desasociar CI a proyecto.....	80
14.	Contratos y proveedores.....	81
14.1	Gestión de contratos.....	81
14.1.1	Contratos.....	81
14.1.1.1	¿Qué es un contrato? .....	81
14.1.1.2	Lista de contratos .....	81
14.1.1.3	¿Cómo crear un contrato? .....	82
14.1.1.4	Publicar archivos .....	84
14.1.1.5	Asociar CIS a los contratos .....	85
14.1.1.6	Asociar contratos al proyecto .....	86
14.2	Facturas.....	86
14.2.1	¿Qué es una factura? .....	86
14.2.2	Lista de facturas .....	86
14.2.3	¿Cómo crear una factura?.....	87
14.2.4	Publicar archivos .....	89
14.2.5	Asociar CIS.....	90
14.2.6	Asociar proyectos.....	90
14.3	Otros documentos.....	91
14.3.1	¿Qué son otros documentos? .....	91
14.3.2	Lista de otros documentos.....	91
14.3.3	¿Cómo crear otros documentos?.....	92
14.3.4	Publicar Archivos.....	93
14.3.5	Asociar CIS.....	94
14.3.6	Asociar proyectos.....	94

14.4	Proveedores .....	94
14.4.1	¿Qué son proveedores? .....	94
14.4.2	Lista de proveedores .....	95
14.4.3	¿Cómo crear proveedores? .....	95
14.4.4	Asociar proveedores.....	97
15.	Mantenimientos.....	97
15.1	¿Qué es un mantenimiento?.....	97
15.2	Lista de mantenimientos.....	98
15.3	¿Cómo crear un mantenimiento? .....	98
15.4	Programar mantenimiento.....	100
15.5	Ver Mantenimientos .....	101
15.6	Configuración .....	102
15.7	Tipos de Mantenimiento.....	103
15.8	Reparaciones.....	103
15.9	Daños.....	104
15.10	Recordatorio de órdenes.....	105
16.	Presupuestos.....	106
16.1	¿Qué es un presupuesto?.....	106
16.1.1	Lista de presupuestos.....	106
16.1.2	¿Cómo crear un presupuesto? .....	107
17.	Auditorias .....	109
17.1	¿Qué es una auditoria? .....	109
17.2	Listas de auditorias.....	109
17.3	¿Cómo crear un auditoria?.....	109
18.	Catálogo de servicios.....	110
18.1	¿Qué es un catálogo de servicios? .....	110
18.2	Lista de servicios.....	110
19.	Resumen.....	111
19.1	Consolidados para los CI .....	111
20.	Alarmas.....	111
20.1	Vencimiento de contratos.....	111
20.2	Auditorias de configuración .....	112
21.	Seguridad.....	112

21.1 Condiciones generales .....114

<b>Control de cambios</b>	
<b>Fecha de creación</b>	<b>Aranda CMDB V8 Manual de Instalación y Uso</b>
<i>2017. Julio 11</i>	<i>Versión 1</i>
<i>2018. Agosto 21</i>	<i>Versión 2</i>
<b>Cargo</b>	<b>Responsable</b>
<i>Redactor Técnico - Preventa</i>	<i>Germán Hernández</i> <a href="mailto:german.hernandez@arandasoft.com">german.hernandez@arandasoft.com</a>

# ARANDA CMDB V8

## 1. Conceptos Básicos

### 1.1 ¿Qué es Aranda CMDB?

Aranda CMDB o Configuration Management DataBase, se encarga de mantener, de manera confiable, la información de cada elemento de configuración (CI) que se haya adquirido en una compañía.

Por cada uno de los activos allí registrados, usted podrá tener un registro de existencia y versión respectiva, así como también de las diferentes áreas a las que pertenece, contratos asociados, mantenimientos, historial, entre otros.

Aranda CMDB es una herramienta Multiproyecto, es decir que permite gestionar procedimientos de una o varias organizaciones y/o proyectos desde un único punto, visualizando toda esta información asociada desde una misma consola de manera centralizada.

### 1.2 Relación con ITIL

La meta de la Gestión de Configuraciones es proveer un modelo lógico de la infraestructura IT para la identificación, control, mantenimiento y verificación de versiones de todos los elementos de configuración CIs, en existencia.

La meta de la Gestión de Configuraciones es proveer un modelo lógico de la infraestructura IT para la identificación, control, mantenimiento y verificación de versiones de todos los elementos de configuración CIs, en existencia.

#### **Objetivos principales:**

- Proveer información exacta para soportar los otros procesos de Service Management.
- Mantener informes confiables de los detalles de los componentes de IT y de los servicios que brinda la organización.
- Contribuir a la provisión de servicios de alta calidad.

Por tanto, CMDB se define como una base de datos que muestra un modelo lógico de la infraestructura IT, la cual contiene CIs y las relaciones entre ellos.

### 1.3 Integración con otras herramientas

Aranda CMDB integra las diferentes herramientas de Aranda Software como Aranda ASSET MANAGEMENT y Aranda SERVICE DESK, para tener en un lugar centralizado

todos los archivos, integrando las funcionalidades de los productos existentes y unificando la información.

De esta manera, posibilita la importación de CI's registrados en Aranda ASSET MANAGEMENT y la creación de casos relacionados con los CI's en Aranda SERVICE DESK.

#### 1.4 Orden lógico del uso del producto

Los contenidos presentados a continuación sobre el uso de Aranda CMDB, serán organizados y estructurados para el mejor entendimiento y aprendizaje de las funcionalidades existentes.

La navegación en los documentos publicados no requiere una lectura ordenada de los mismos, sin embargo, sugerimos unas etapas lógicas para entender los conceptos y procesos a definir:



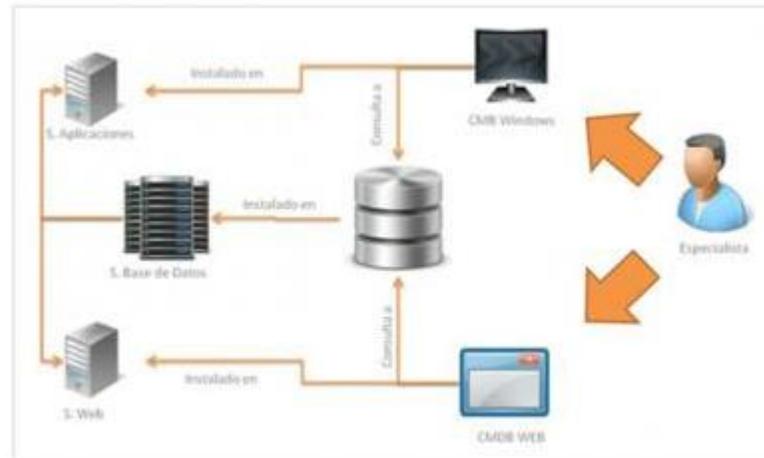
#### 1.5 Conceptos básicos y configuración

Para poder interactuar con el producto es necesario conocer la información básica de su arquitectura, así como requerimientos funcionales:



#### 1.6 Arquitectura Aranda CMDB

La arquitectura Aranda CMDB es una aplicación distribuida en los siguientes componentes:



- **Bases de datos:** Repositorio donde se almacena toda la información del sistema. La base de datos guarda la información de todos los CI y la información relacionada registrada en la herramienta.
- **Consola Windows:** Se compone de una interfaz, donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre.
- **Consola Web:** Módulo web donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre otros.
- **Servidor:** Sobre el internet information services (IIS) se instala la aplicación tanto para la consola web de usuario y administración.

## 2. Requerimientos

Previo a la instalación de Aranda CMDB Versión 8.0 debe tener en cuenta las siguientes características:

### 2.1 Hardware y software

Los requerimientos de hardware y software para el Servidor AAM dependen principalmente del número de elementos de configuración (CI'S) a inventariar. A continuación, se indican las condiciones mínimas para la instalación. Sin embargo, estas características pueden ser superiores a las indicadas.

## 2.1.1 Servidor de base de datos

Procesador	Intel Xeon o similares
Memoria*	2 GB RAM y 1 GB adicionales por cada 30 conexiones a la base de datos
Sistema Operativo	Microsoft Windows 2003 Server o superior
Otros	CD-ROM o acceso a uno a través de la red

Notas: \*Inicialmente es necesario tener 2Gb de memoria, pero tenga en cuenta que por cada 30 consolas conectadas a la Base de datos se requiere 1GB adicional.

### 2.1.1.1 PROPORCIÓN DE ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN (CI 'S) VERSUS ALMACENAMIENTO.

No. de CI	1 a 50.000	50.001 en adelante***
Motor de Base de Datos*	SQL Express Advanced 2005 o superior, Oracle XE	Oracle 10g o superior, MS SQL 2005 o 2008
DD	2 GB**	5 GB
No. consolas por memoria	1-30 Memoria -> 1GB	30-60 Memoria -> 1,5 GB

<b>No. de Estaciones</b>	1 a 50.000	50.001 en adelante
<b>Disco Duro</b>	3 GB	5 GB
<b>Memoria</b>	2 GB*	3 GB

**Notas:**

Por cada 50 000 CIS se requiere tener 2GB adicionales en el disco duro.

Para 50 000 CIS en adelante es necesario tener versiones empresariales de motor de Base de Datos.

**2.1.2 Servidor de base de aplicaciones**

<b>Procesador</b>	Intel Xeon 3 Ghz o superior
<b>Memoria</b>	2 GB
<b>Sistema Operativo</b>	Microsoft Windows 2003 Server o superior. 32 y 64 Bits. Internet Information Services 6.0 o superior Microsoft .NET Framework 2.0
<b>Espacio libre en DD</b>	2 GB

## En el cliente

Procesador	Intel Core 2.6 Ghz
Sistema Operativo	Microsoft Windows 2003 Server o superior. 32 y 64 Bits. Internet Information Services 6.0 o superior Microsoft .NET Framework 2.0

Procesador	Intel Core 2.6 Ghz
Sistema Operativo	Microsoft Windows 2003 Server o superior. 32 y 64 Bits. Internet Information Services 6.0 o superior Microsoft .NET Framework 2.0

### 3. Instalación y configuración

#### 3.1 Instalación y configuración Aranda CMDB V 8.0



### 3.1.1 Configuración Básica

Para la instalación de Aranda CMDB debe tener en cuenta algunas configuraciones previas para su correcto funcionamiento:

- IIS y Net Framework deben ser previamente instalados, pues son necesarios para el funcionamiento de las aplicaciones web correspondientes a CMDB.
- Tenga en cuenta que el puerto utilizado por defecto es el 80, por donde habrá conexión con los módulos AFS y CMDB WEB, los cuales contendrá los archivos que adjuntes a los casos.
- del motor de Base de Datos
- Creación Base de Datos de Aranda, así como también la creación y configuración de la ODBC, para la respectiva Base de Datos.

### 3.1.2 Instalación

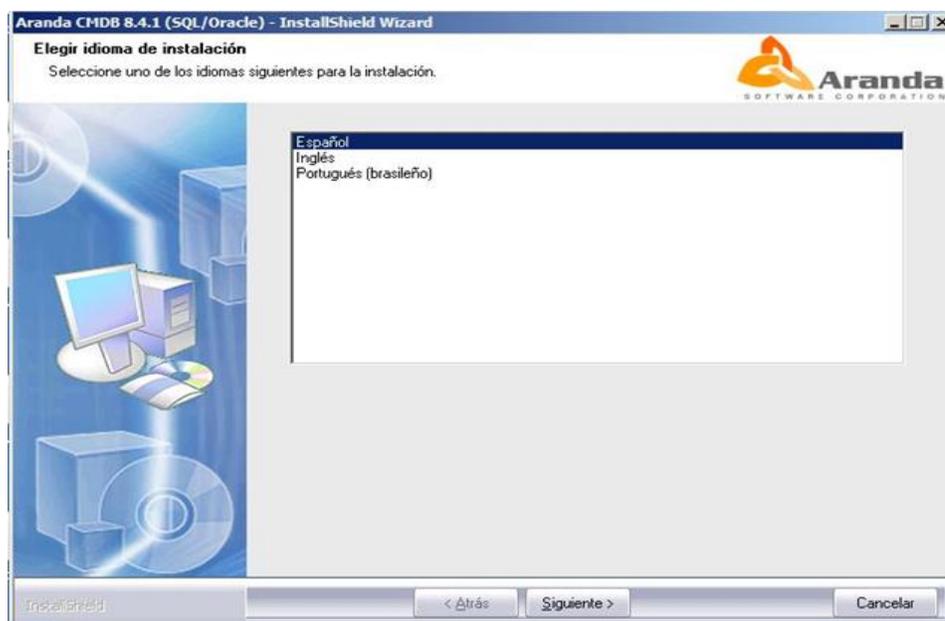
#### 3.1.3 Instalación Aranda CMDB

Para empezar, ejecute el instalador para del servidor, seleccionando el archivo: cmdb\_8.0.

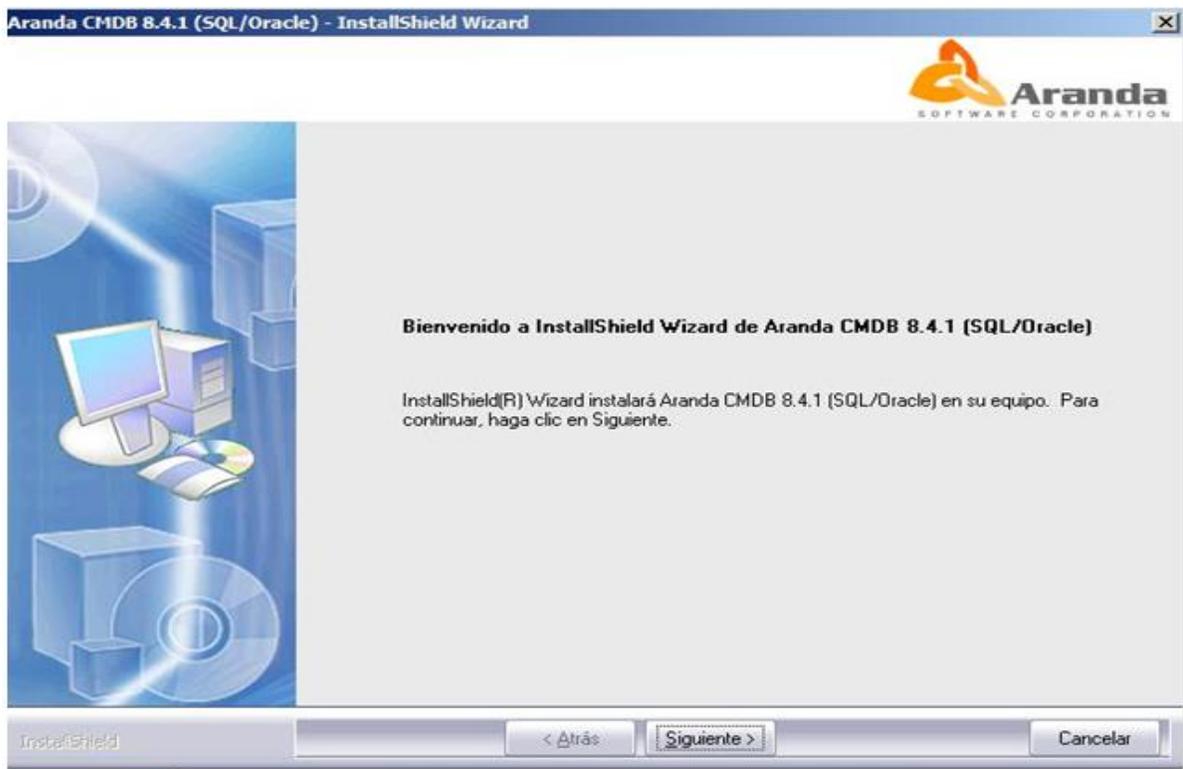
X.exe, donde la X es la última versión de la herramienta.

De inmediato se inicia el asistente de instalación para el servidor de Aranda CMDB, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

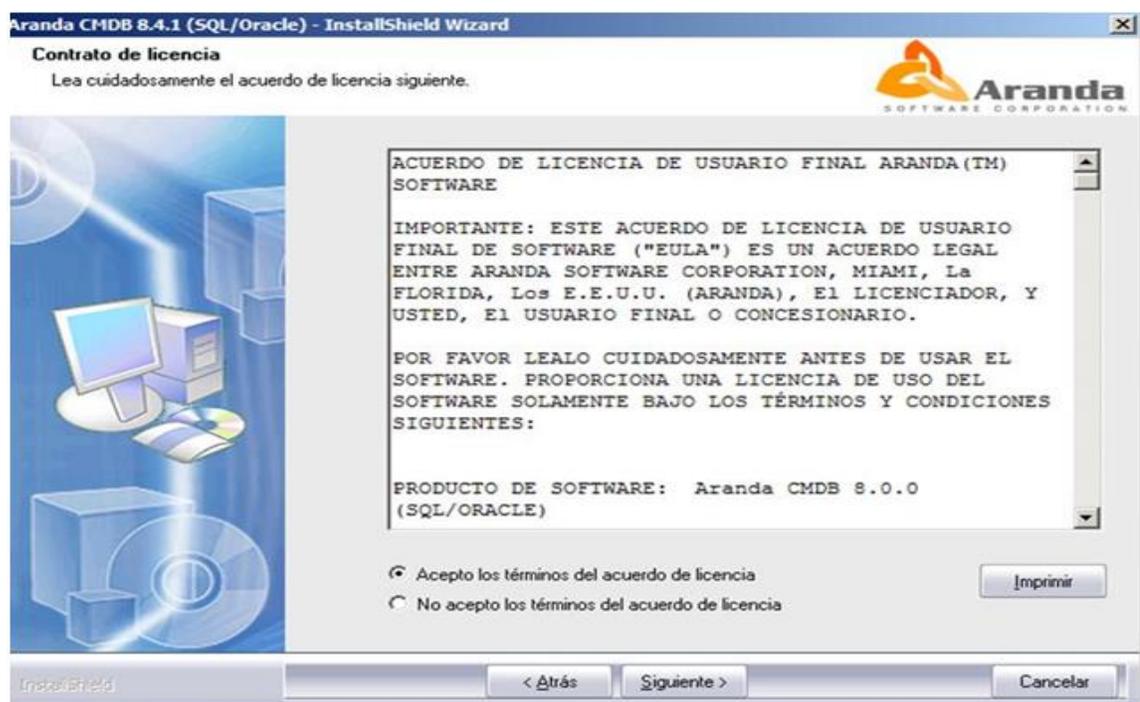
1. Bienvenida al asistente de instalación del servidor de Aranda CMDB.
2. Seleccione el idioma de su elección para el proceso de instalación.



3. A continuación, se lleva a cabo la configuración del idioma, al terminar este proceso haga clic en: Siguiente.



4. El asistente muestra el contrato de licencia para iniciar la instalación. Seleccione la opción Acepto los términos de acuerdo de licencia y haga clic en Siguiente.



5. Digite el nombre del usuario y de la empresa en donde se encuentra instalando la herramienta.

Aranda C MDB 8.4.1 (SQL/Oracle) - InstallShield Wizard

**Información del cliente**  
Introduzca la información necesaria.

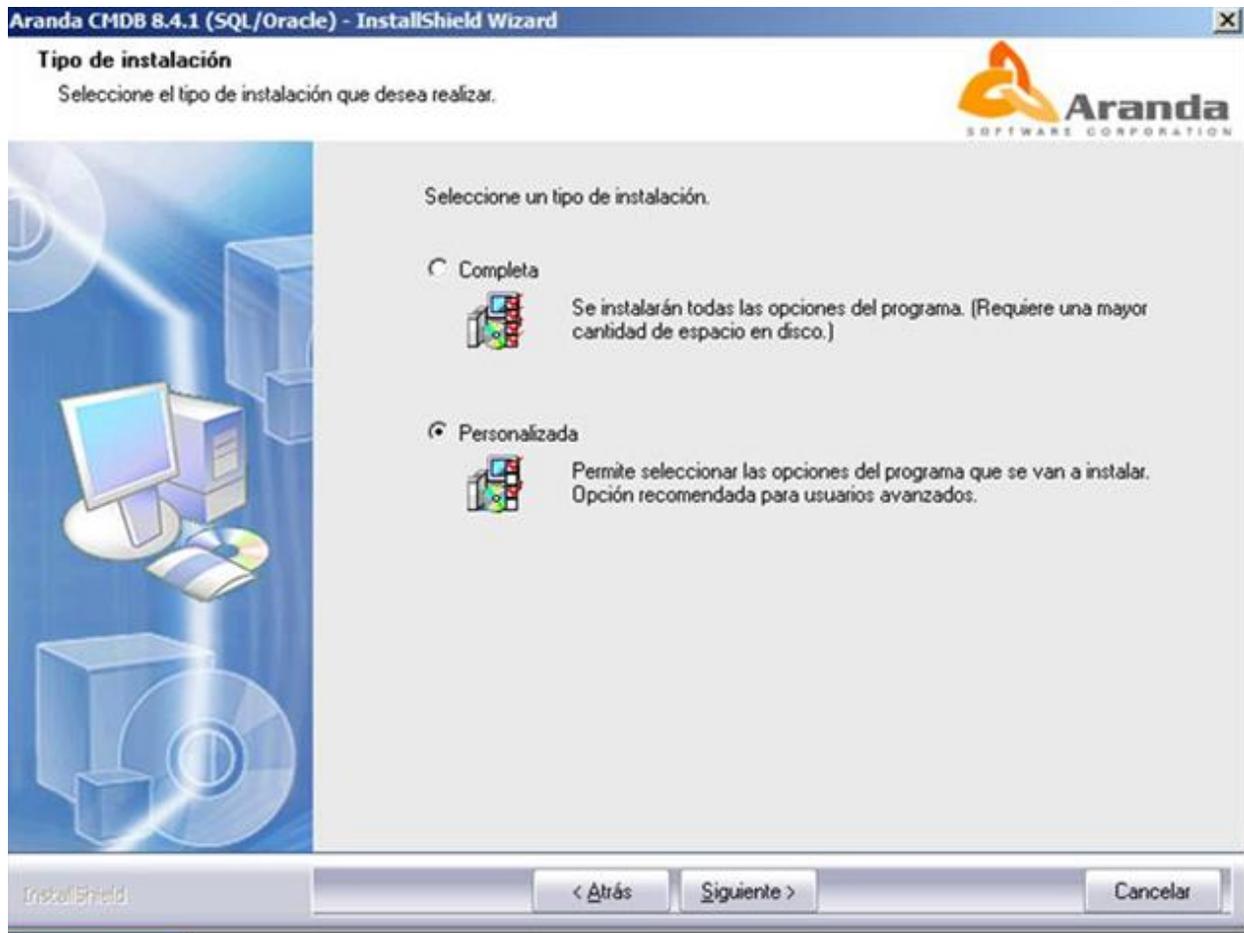
Introduzca su nombre y el nombre de la organización para la que trabaja.

Nombre de usuario:

Nombre de organización:

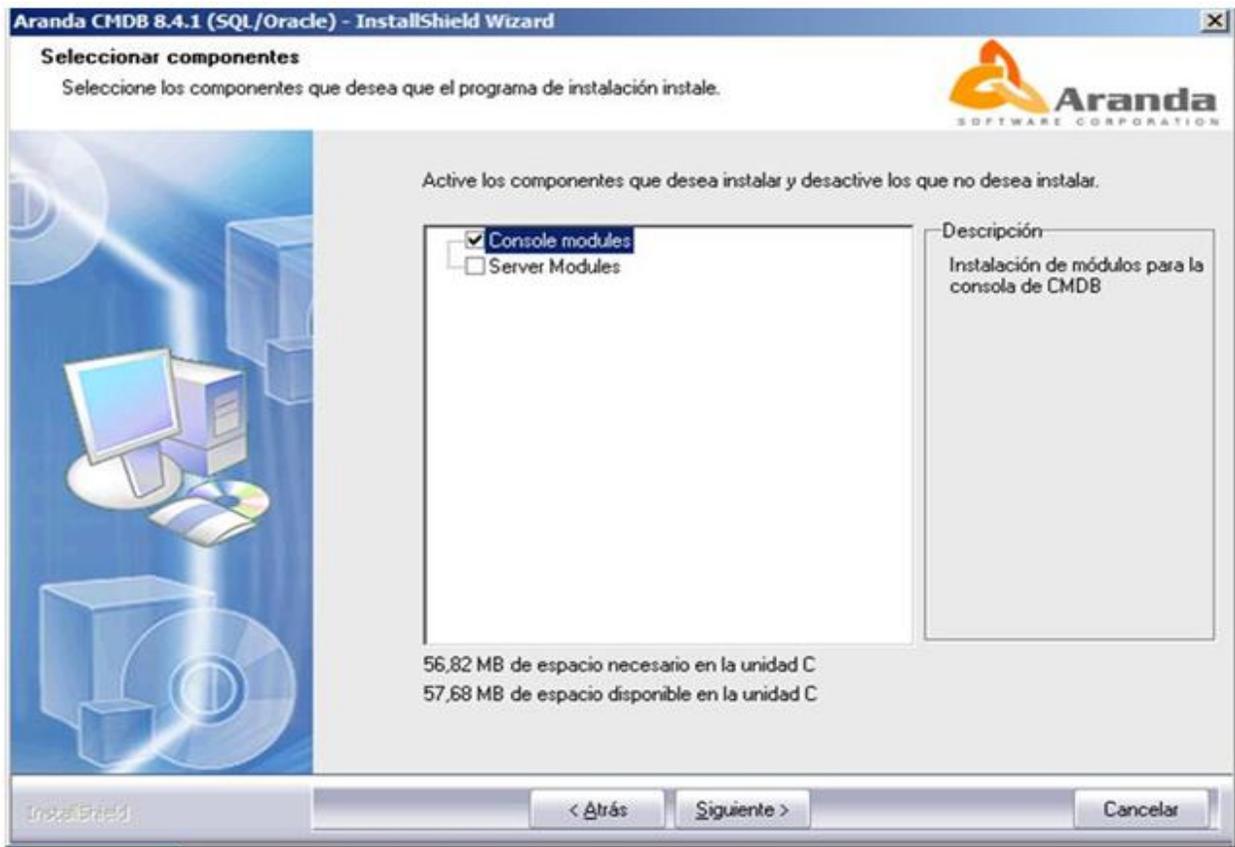
InstalShield < Atrás Siguiete > Cancelar

6. Seguido a esto, se presentan las opciones de modo de instalación. Seleccione personalizado, con el n de que pueda cambiar ciertos valores de configuración como por ejemplo la carpeta de instalación.

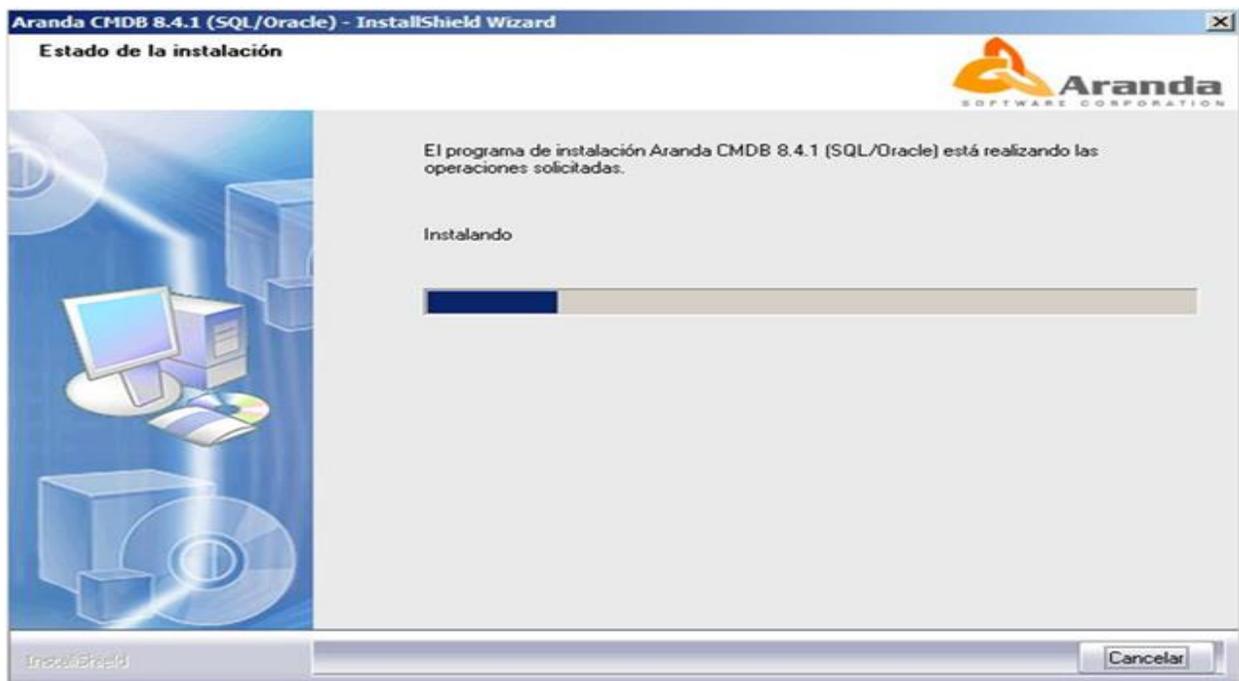


7. Así mismo, le permite escoger que componentes desea sean instalados:

- Console Modules: instala la consola de Aranda CMDB.
- Server Modules: Instala los módulos utilizados por el servidor, es decir, Aranda Mailer y DB Manager.



8. A continuación, inicia el proceso de instalación.



9. Por último, clic en Finalizar para terminar.

## 4. Configuración Aranda CMDB

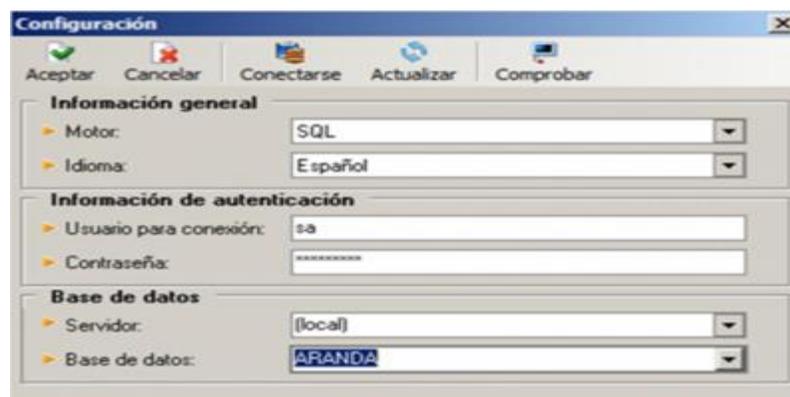
### 4.1 Conexión entre Aranda CMDB y Base de datos

Se debe configurar la conexión de la consola Windows con la base de datos, para esto:

1. En su computador ingrese a **Inicio -> Todos los programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda Tools -> Settings**. A continuación, se abre la siguiente ventana:



2. Seleccione la opción DB Con g, donde se abrirá una ventana y allí podrá conectarse al servidor y comprobar la conexión a la base de datos, ingresando los siguientes datos:



<b>Motor de BD</b>	Debe seleccionar si es ORACLE o SQL. Si escoge SQL, debe establecer la base de datos con la que se va a conectar.
<b>Idioma</b>	Idioma con el que desea visualizar las funciones de la consola (Español, Inglés, Portugués).
<b>Usuario</b>	Nombre con el cual ingresa a la Base de Datos
<b>Contraseña</b>	Conjunto de letras y números con el que se registra para el ingreso a la Base de Datos.
<b>Servidor</b>	Donde se encuentra la instancia de la Base de Datos
<b>Base de Datos</b>	Nombre de la Base de Datos de Aranda SOFTWARE.

## 4.2 Autenticación

Una vez se ha completado exitosamente la instalación y configuración de Aranda CMDB, abra la consola que desee:

Consola Windows: Para esto diríjase a **Inicio -> Todos los Programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda CMDB -> CMDB**.

Seguido a esto, se habilita la ventana de autenticación de Aranda CMDB, para la consola Windows:



**Tipo de Autenticación:** Esta opción permite ingresar a la consola como usuario de Aranda.

**Aranda:** Los usuarios pueden ser importados desde el Directorio Activo o creados en Aranda Profile.

## 5. Consola Windows

### 5.1 Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0



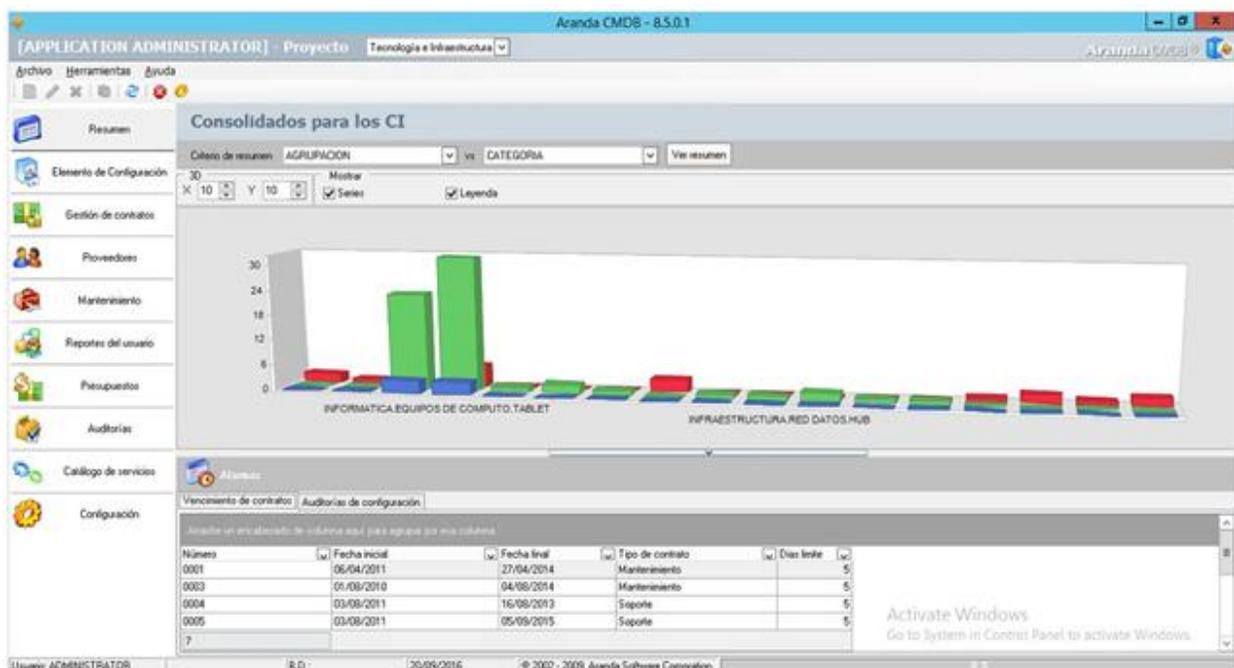
#### 5.1.1 Funcionalidad consola Windows

Para entender el funcionamiento y uso de la consola Windows de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola Windows para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

#### 5.1.2 Elementos Básicos de la consola Windows

A continuación, se explicará el uso de la interfaz de la consola Windows de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.



**Proyectos:** Esta opción contiene una lista de todos los proyectos creados y desde donde podrá cambiar de un proyecto a otro.

**Menú Superior:** Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos, auditorías y catálogo de servicios.

**Barra de Acceso Rápido:** Esta barra permite utilizar algunas opciones del menú superior de manera directa.

**Menú Principal:** En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos lookups, entre otros.

**Área de trabajo:** En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.

Para conocer uso de la consola Web, remítase a la sección Elementos Básicos de la consola web.

### 5.1.3 Configuración general

Antes de empezar a crear CI's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos CI's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de **configuración**. Para que se habiliten las demás opciones debe realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica. A continuación, se muestra un ejemplo:

1. Crear Proyecto
2. Crear Categoría
3. Asignar Permisos por Categorías.
4. Asociar Categorías a Proyectos
5. Crear Estados
6. Asociar Estados a Categorías
7. Configurar Campos lookup.
8. Configurar AFS
9. Creación Árbol de agrupaciones
10. Asociar Agrupaciones a Proyecto
11. Asociar Usuarios al Proyecto
12. Crear Grupos especialistas

### 13. Asociar Especialistas a Grupos de Especialistas

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

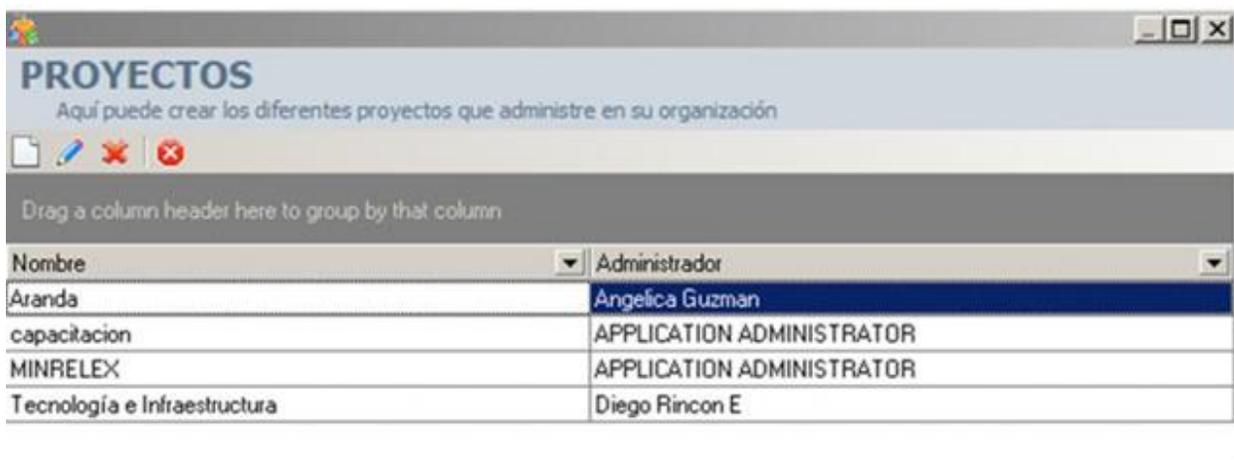
#### 5.1.4 Proyectos

##### 5.1.4.1 ¿Qué es un proyecto?

Debido a que Aranda CMDB es una herramienta multiproyecto, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HRRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accedido por diferentes usuarios.

##### 5.1.4.2 Lista de proyectos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del área de trabajo y en la pestaña **General** encontrará la opción Proyectos en la página principal de Aranda CMDB.



Nombre	Administrador
Aranda	Angelica Guzman
capacitacion	APPLICATION ADMINISTRATOR
MINRELEX	APPLICATION ADMINISTRATOR
Tecnología e Infraestructura	Diego Rincon E

Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.

##### 5.1.4.3 ¿Cómo crear un proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como preámbulo para la categorización de un CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  **Nuevo** en el menú superior de la ventana Proyectos. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



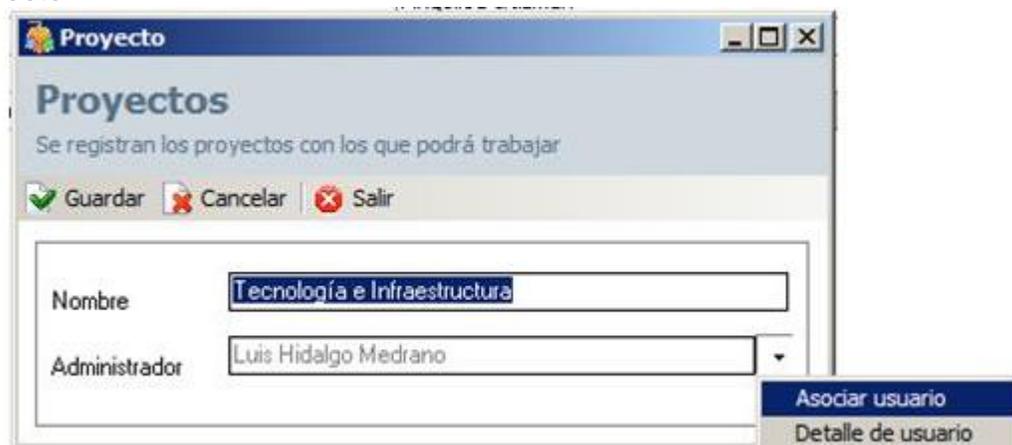
<b>Nombre</b>	Nombre del Nuevo Proyecto.
<b>Administrador</b>	Seleccione la persona que está a cargo del proyecto.

2. Finalmente, haga clic en guardar .

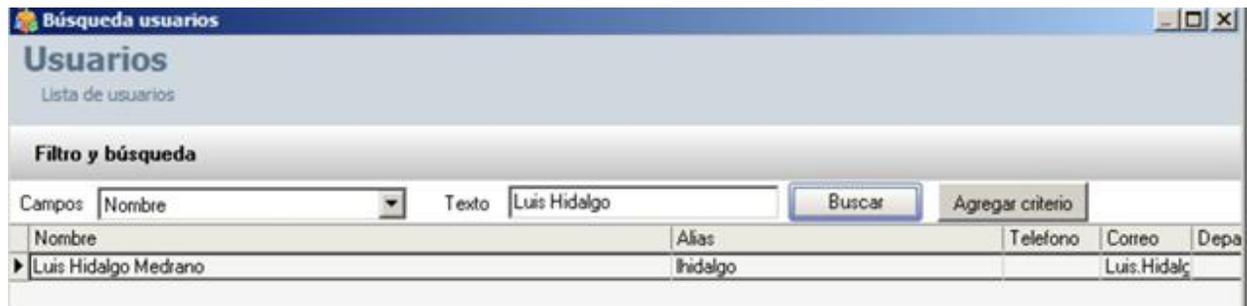
#### 5.1.4.4 ¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en , en la ventana Proyecto:



Donde deberá Asociar Usuario. Allí se abrirá la siguiente ventana:



<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

1. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en Buscar. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
2. Haga clic en Agregar Criterio, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en X).
3. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en Buscar.
4. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en Aceptar.

### 5.1.5 Componentes asociados a los proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDb. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo y ubíquese en la pestaña **Proyectos**.



## 5.1.6 Categorías

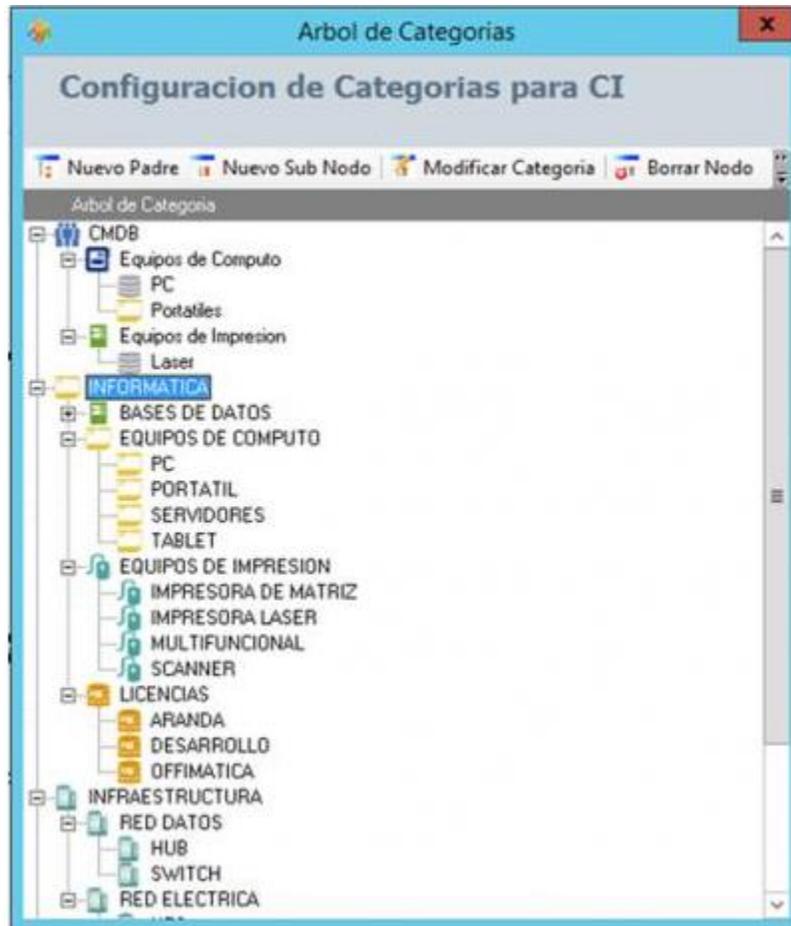
### 5.1.6.1 ¿Qué es una categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de CI's dentro de Aranda C MDB.

En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

### 5.1.6.2 Lista de categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del área de trabajo, ubíquese en la pestaña General y encontrará la opción Categorías.



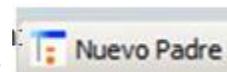
Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

### 5.1.6.3 ¿Cómo crear una categoría?

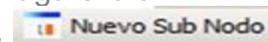
Aranda CMDB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

En la ventana **Árbol de Categorías**, identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:

- Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en:



- Si desea crear una subcategoría, haga clic en:



En la ventana **Modificar Categoría**, podrá completar la información requerida:

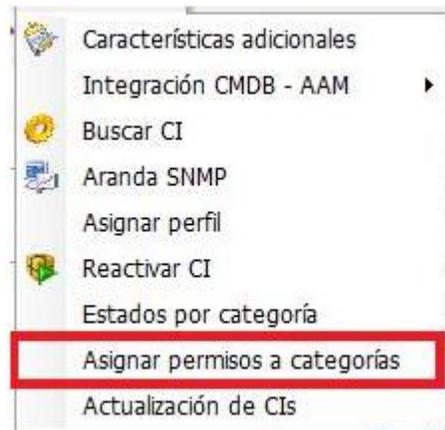


<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Categoría.
<b>Padre</b>	Hace referencia a la categoría a la cual pertenece la que se está creando.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la categoría.

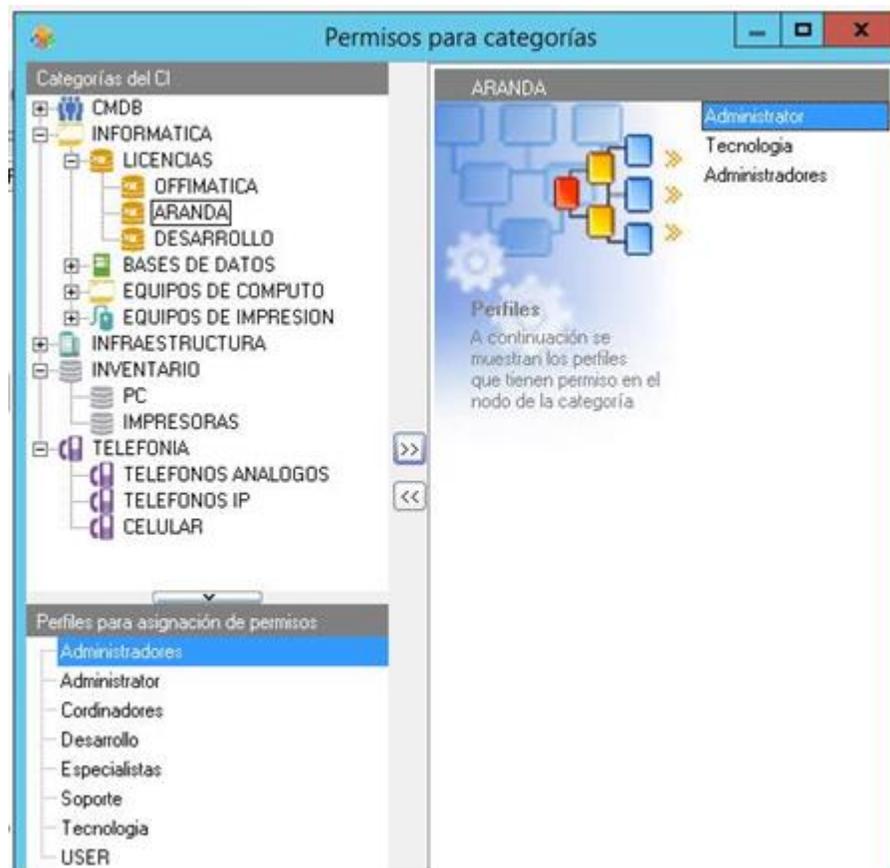
#### 5.1.6.4 Asignar permisos a categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:



1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el Menú superior y seleccione la opción **Asignar permisos a Categorías**. A continuación, se abre la siguiente ventana:



2. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.
4. Para terminar, haga clic en  para asociar.

#### Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en que etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI's correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

#### Asociar categorías a proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo, ubíquese en la pestaña **Proyectos** y seleccione la opción **Categorías**. A continuación, se abre la siguiente ventana donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.
3. Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
4. Para realizar la vinculación, haga clic en  .



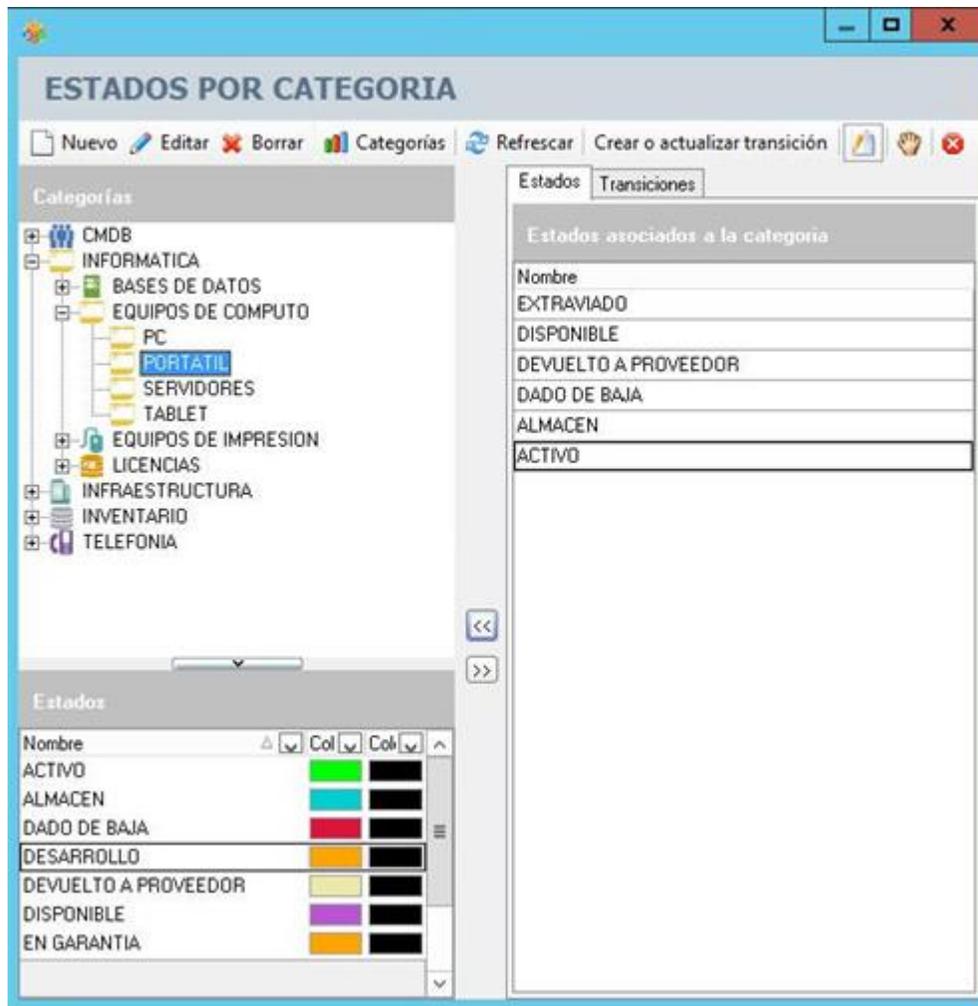
## 5.2 Estados

### 5.2.1 ¿Que es un estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

### 5.2.2 Lista de estados

Para ingresar a las opciones de Estados, identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, luego ubíquese en la pestaña General del área de trabajo y a continuación escoja la opción Estados.



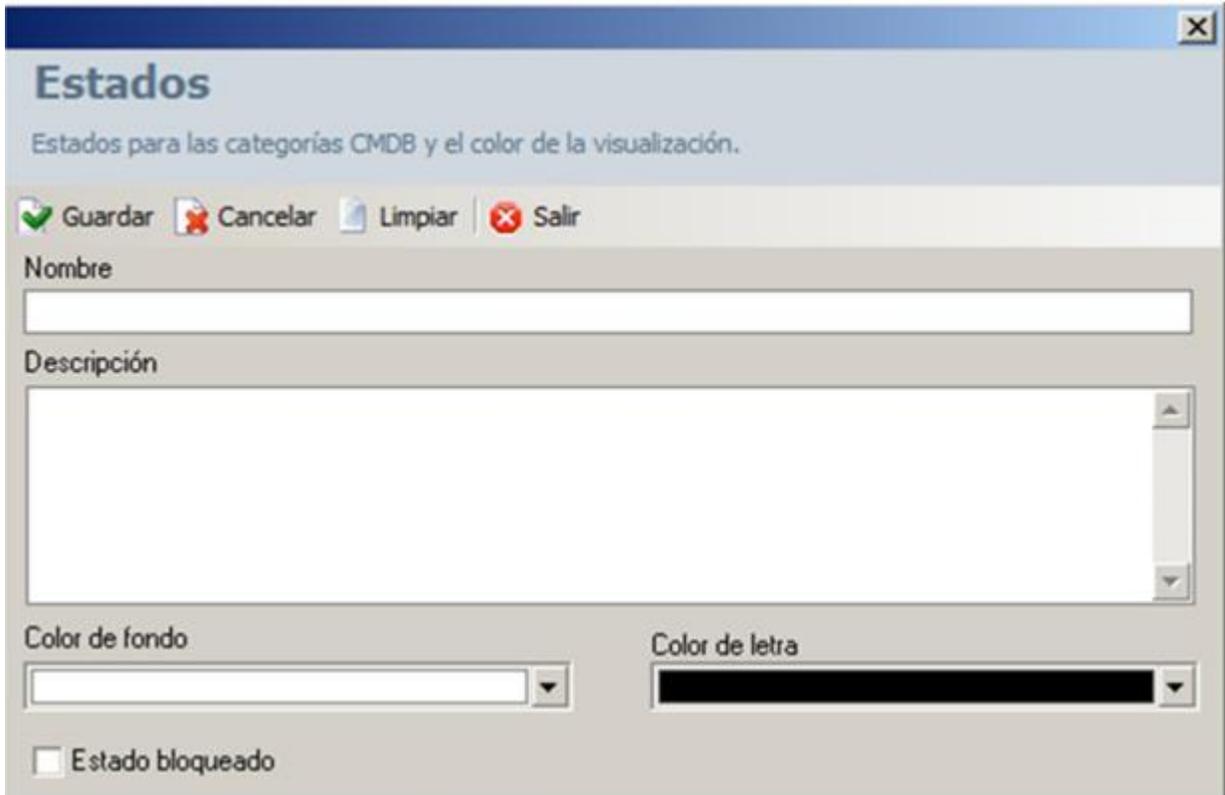
Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

### 5.2.3 ¿Cómo crear un estado?

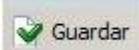
Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción Nuevo en el menú superior de la ventana.

**Estados por categoría:** En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo estado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del estado.
<b>Color de fondo</b>	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
<b>Color de Letra</b>	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
<b>Estado Bloqueado</b>	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre el.

- Finalmente, haga clic en  seguido de  y actualizar la lista de estados.

#### 5.2.4 Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

- En la ventana **Estados por Categoría**, en la sección **Categorías**, seleccione la categoría a la cual le va a asociar los estados.

2. Seguido a esto, escoja los estados a asociar en la sección Estados. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla **[Ctrl]**.



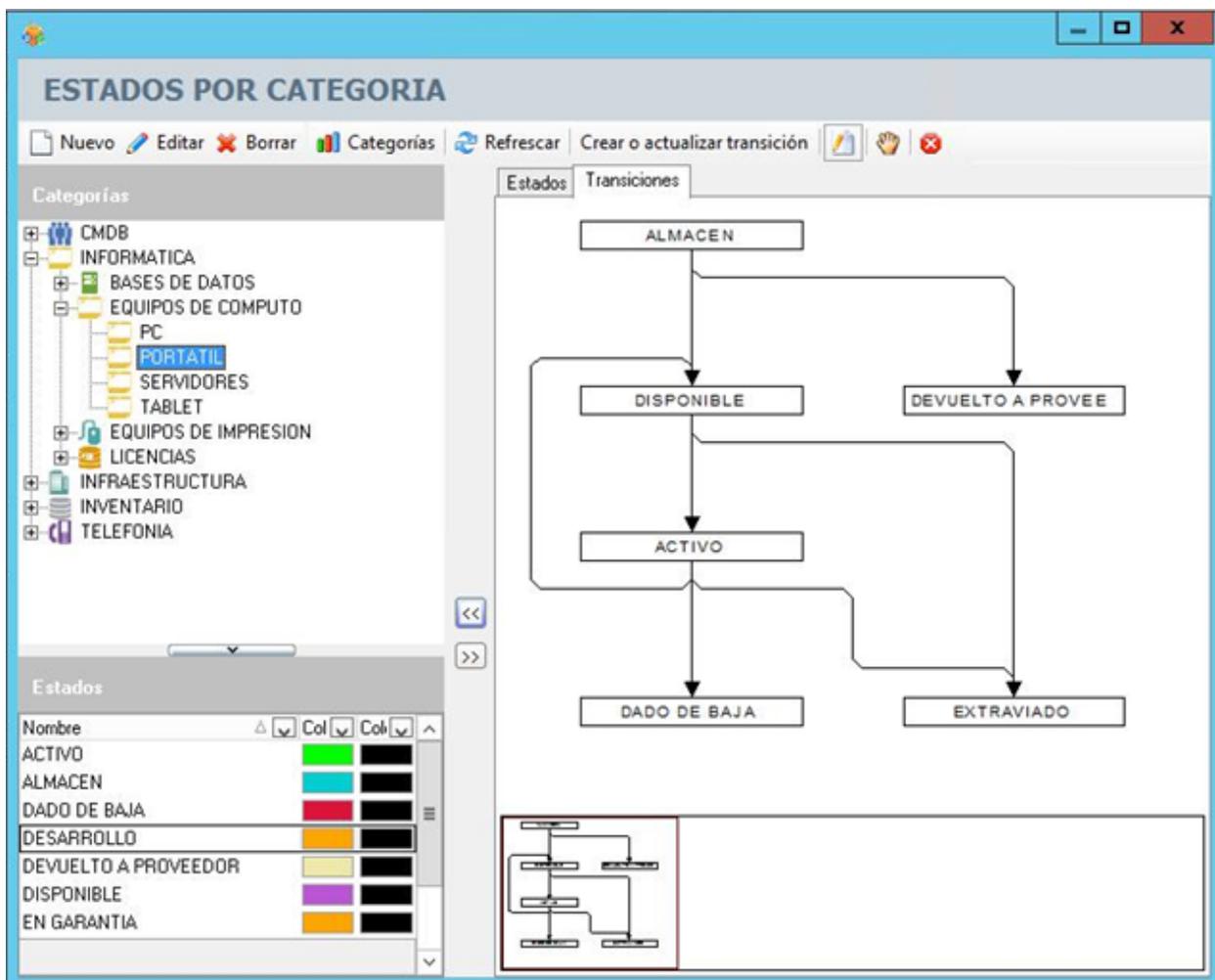
3. Haga clic en  Asociar y a continuación, en el área de trabajo en la pestaña Estados se despliega la lista de los estados asociados.

**Nota:** Si desea crear una categoría adicional, puede ingresar a ésta opción oprimiendo el botón  **Categorías**.

### 5.2.5 Transiciones entre estados

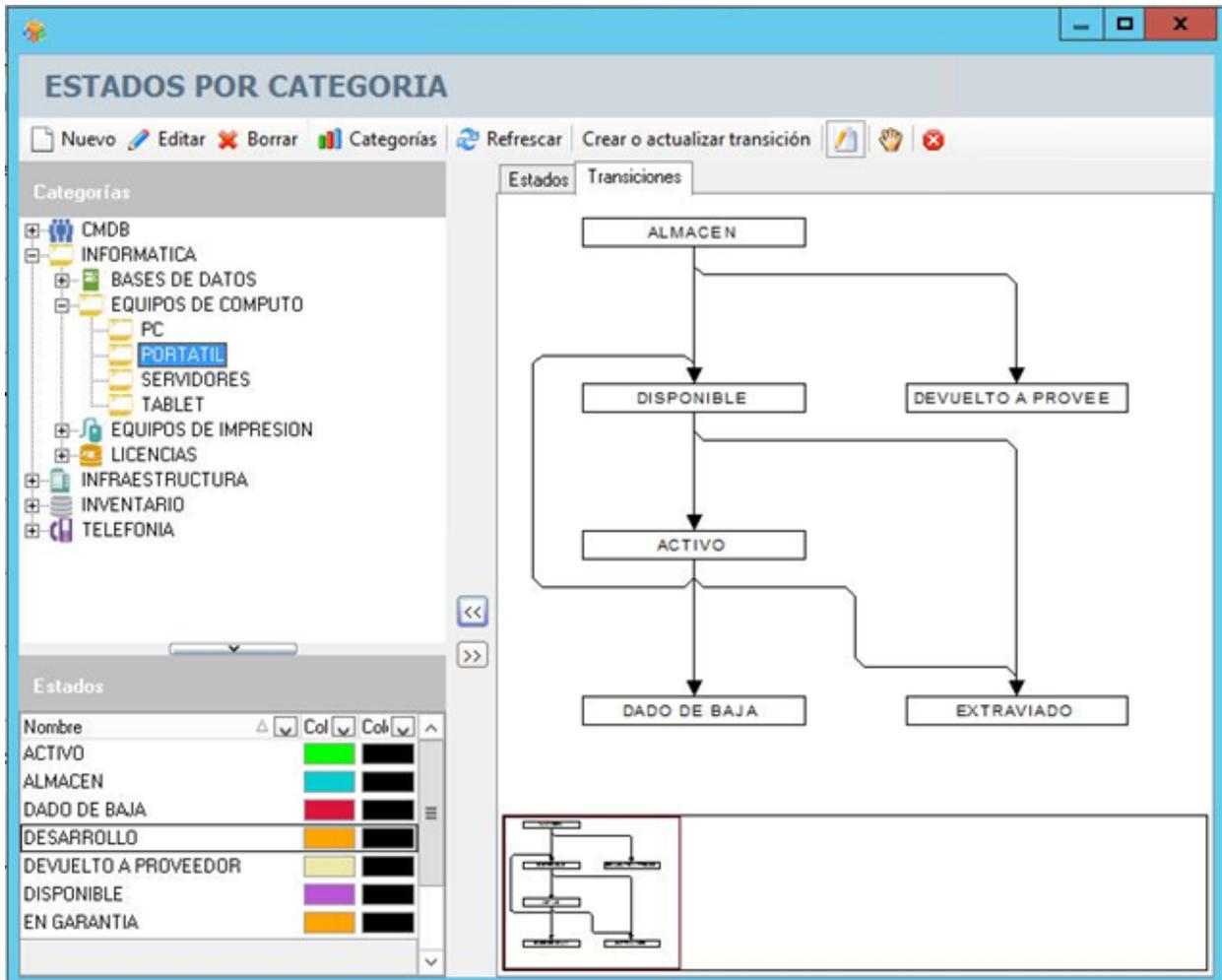
Aranda CMDb permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Estados por Categoría**, ubíquese en la pestaña **Transiciones** del área de trabajo.



- Al cambiar de pestaña, el cursor toma forma de lápiz. De lo contrario, haga clic en Crear Enlaces . Para crear una nueva transición, haga clic sobre el estado inicial y arrastre el cursor hasta el estado final.
- Una vez allí, suelte el botón del mouse.

Realice esta misma acción con todos los estados, hasta crear un diagrama correspondiente al ciclo de vida de los CI en una categoría determinada.



- Al terminar, haga clic en **Crear o Actualizar transición** para guardar cambios.

## 5.3 Campos Lookup

### 5.3.1 ¿Qué son los campos lookup?

Se refieren a ciertos campos que complementan información en este caso de los CI's, pero son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE. Hace alusión a 24 campos que se pueden agregar a los diferentes registros, tales como: País, departamento, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

### 5.3.2 ¿Qué campos lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?.

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos lookup:

 <p><b>Proyectos</b> Aquí puede crear los diferentes proyectos que administre en su organización</p>	 <p><b>Numero de departamento</b> Aquí puede configurar los diferentes números de departamento de la compañía</p>	 <p><b>Sucursal</b> Ingrese las sucursales de su organización</p>
 <p><b>Categoría</b> Ingrese las diferentes categorías para los elementos de configuración ej. Monitor</p>	 <p><b>País</b> Ingrese el listado de países donde este presentes sus CI's</p>	 <p><b>Modelo</b> Aquí puede ingresar el listado de los modelos</p>
 <p><b>Estados</b> Ingrese los estados para los CI's</p>	 <p><b>Ciudad</b> Ingrese las ciudades para sus CI's</p>	 <p><b>Estados de contratos</b> Ingrese los estados de los contratos</p>
 <p><b>Marca</b> Aquí puede ingresar las diferentes marcas de los activos que maneja la compañía</p>	 <p><b>Sede</b> Aquí puede ingresar el listado de las sedes</p>	 <p><b>Acción</b> Asignar información del enlace o integración</p>
 <p><b>Departamento</b> Aquí puede ingresar los departamentos de la compañía</p>	 <p><b>Piso</b> Ingrese los pisos de la compañía</p>	 <p><b>Estado de inactividad para contratos</b> Asignar estado de inactividad para contratos</p>
 <p><b>Edificio</b> Ingrese los nombres de los edificios de la organización</p>	 <p><b>Tipos de contratos</b> Ingrese el listado de los tipos de contratos</p>	
 <p><b>Tipos de relaciones</b> Asocie al proyecto los tipos de relaciones para los CI's ej. Es un estado</p>	 <p><b>Moneda</b> Configuración de moneda</p>	

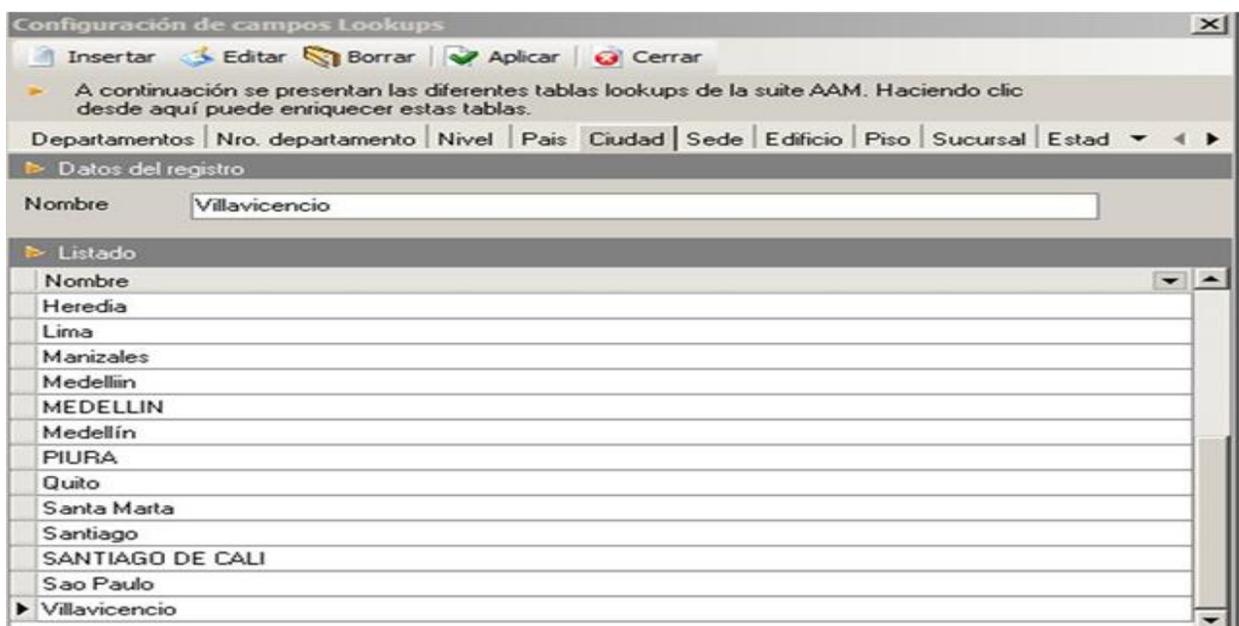
### 5.3.3 ¿Cómo crear campos lookup?

1. Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción Configuración del menú principal y escoja a pestaña General en el área de trabajo. Identifique y seleccione el campo lookup de los que encuentra en lista.



- la ventana Configuración de campos Lookups, que lo ubicará en la pestaña correspondiente al campo que escogió. Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

Adicionalmente podrá acceder a la lista de los otros campos navegando entre las pestañas ubicadas en la parte superior.



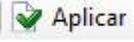
3. Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el área de trabajo correspondiente a la pestaña **General**.

4. Seguido a esto, se abre la ventana correspondiente. Allí haga clic en  e ingrese el nombre del registro.



Datos del registro

Nombre

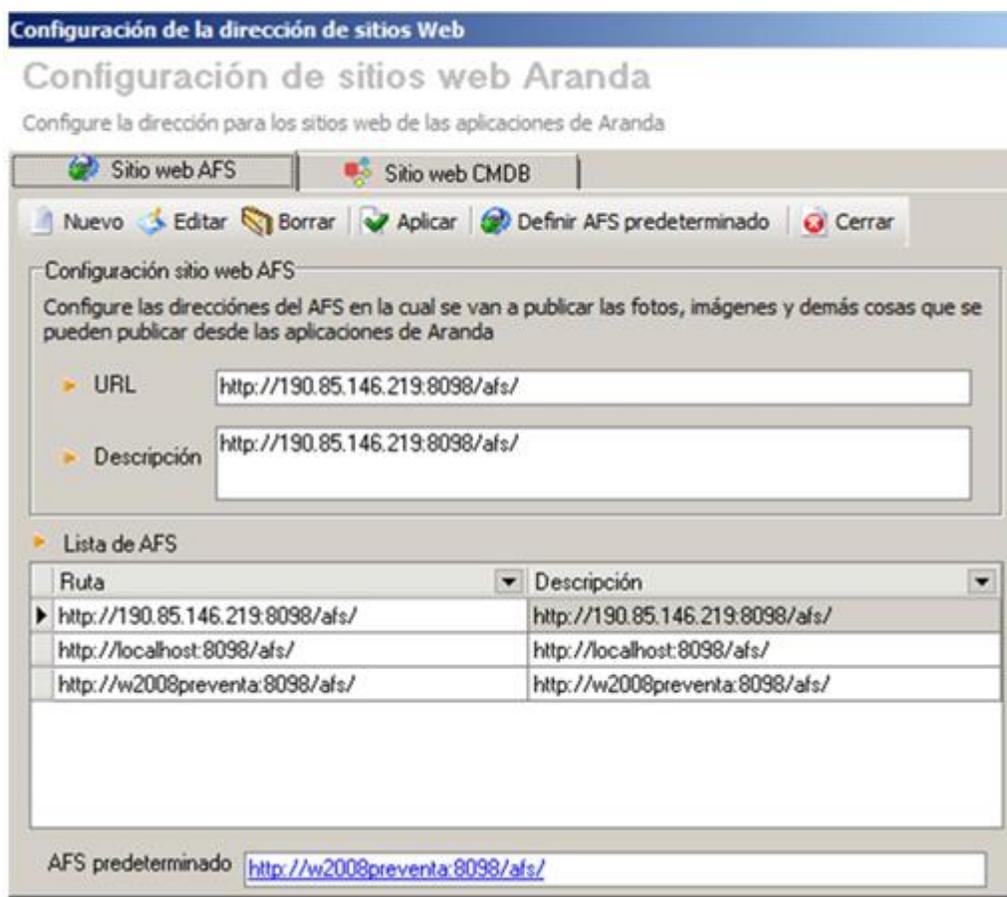
5. Finalmente, haga clic en  para aplicar los cambios.

## 6. Aranda file Server

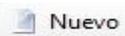
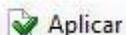
Aranda CMDB posibilita configurar en qué Aranda FILE SERVER se almacenarán los contratos que se adjunten en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

### 6.1 ¿Cómo crear un AFS?

En la Consola seleccione la opción Configuración del menú principal y escoja la pestaña **General** del área de trabajo. Escoja la opción AFS que habilita la ventana **Configuración** de la dirección del **AFS**. Esta funcionalidad permite administrar los AFS disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar un AFS o definir uno de la lista como predeterminado.



URL	Dirección URL donde se encuentra configurado el AFS.
Descripción	Breve descripción acerca del AFS.

1. Aranda CMDB permite registrar un AFS configurado en su máquina. Para esto, Identifique y seleccione la opción  en el menú superior de la ventana Con guración de la dirección del AFS. Se habilitará una la en la lista de AFS, donde debe completar la información requerida.
2. Finalmente haga clic en  .

### Definir AFS determinado

Para poder definir un AFS determinado, como aquel donde se almacenarán aquellos archivos adjuntados ya sea en CI, contratos, etc. utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el AFS requerido en la lista.

- Haga clic en el botón  **Definir AFS predeterminado** . Éste aparecerá en la parte inferior de la ventana:

AFS predeterminado

## 7. Agrupaciones

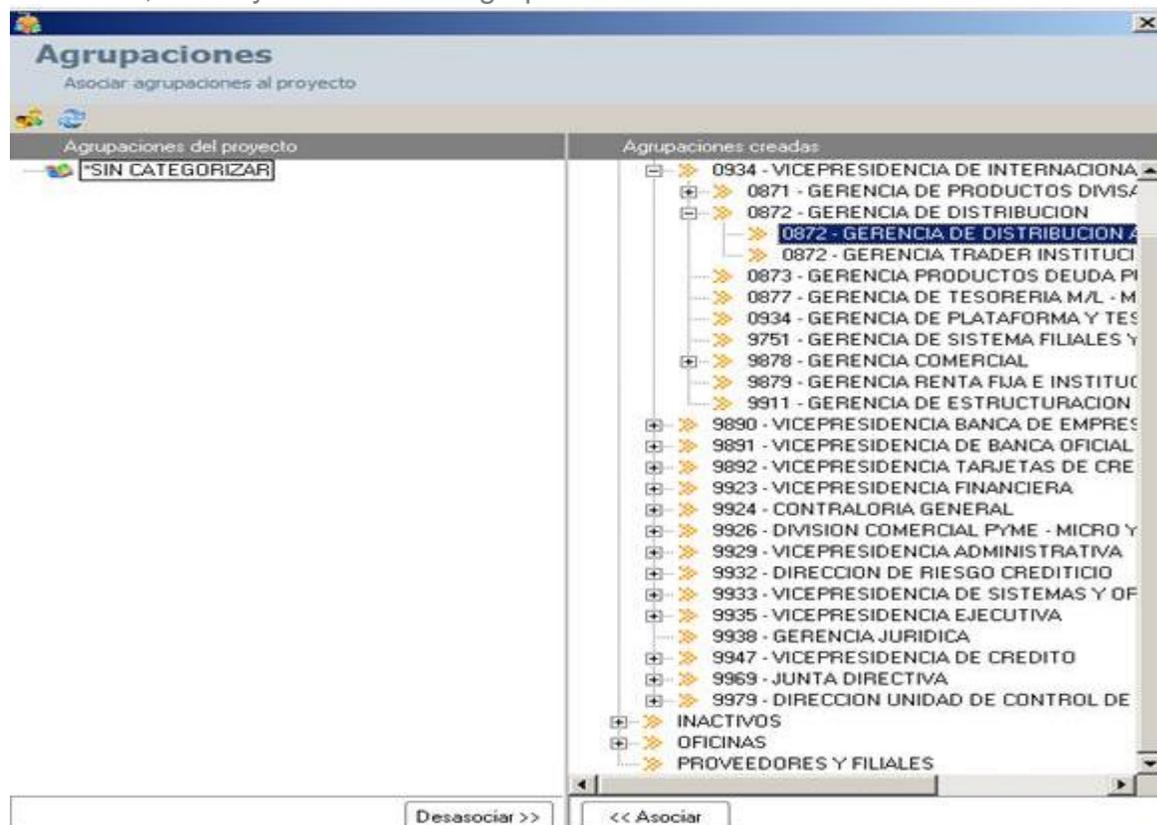
### 7.1 ¿Qué es una agrupación?

Aranda CMDDB permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

### 7.2 Lista de agrupaciones

Para ingresar a esta opción localice la opción **Configuración** del menú principal y escoja la pestaña **Proyectos** en el área de trabajo. Identifique y seleccione la opción **Agrupaciones** que encuentra en lista.

Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.



### 7.3 ¿Cómo crear una agrupación?

Aranda C MDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una Agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

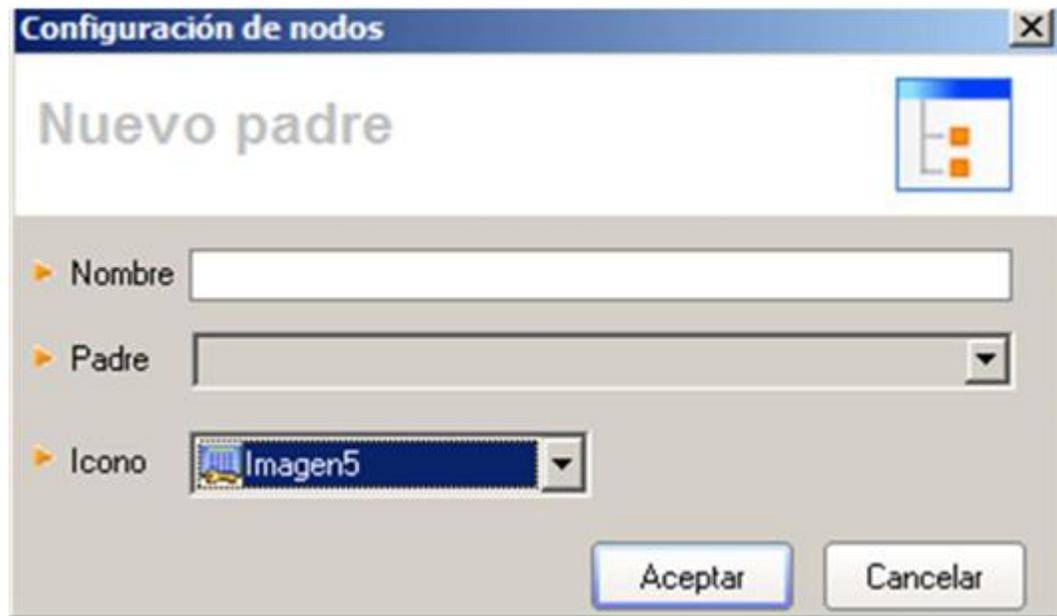
1. En la ventana Agrupaciones haga clic en el ícono Crear Agrupaciones . Donde se desplegará la siguiente ventana:



2. En la ventana **Árbol de Agrupaciones**, identifique y seleccione el tipo de agrupación que dese crear:
  - Si desea crear una **agrupación** de primer nivel, haga clic en [**<< Nuevo Padre**].
  - Si desea crear una sub Agrupación haga clic en [**<< Nuevo Hijo**].
  - Se habilita la ventana **Configuración de Nodos** donde podrá completar la información requerida.



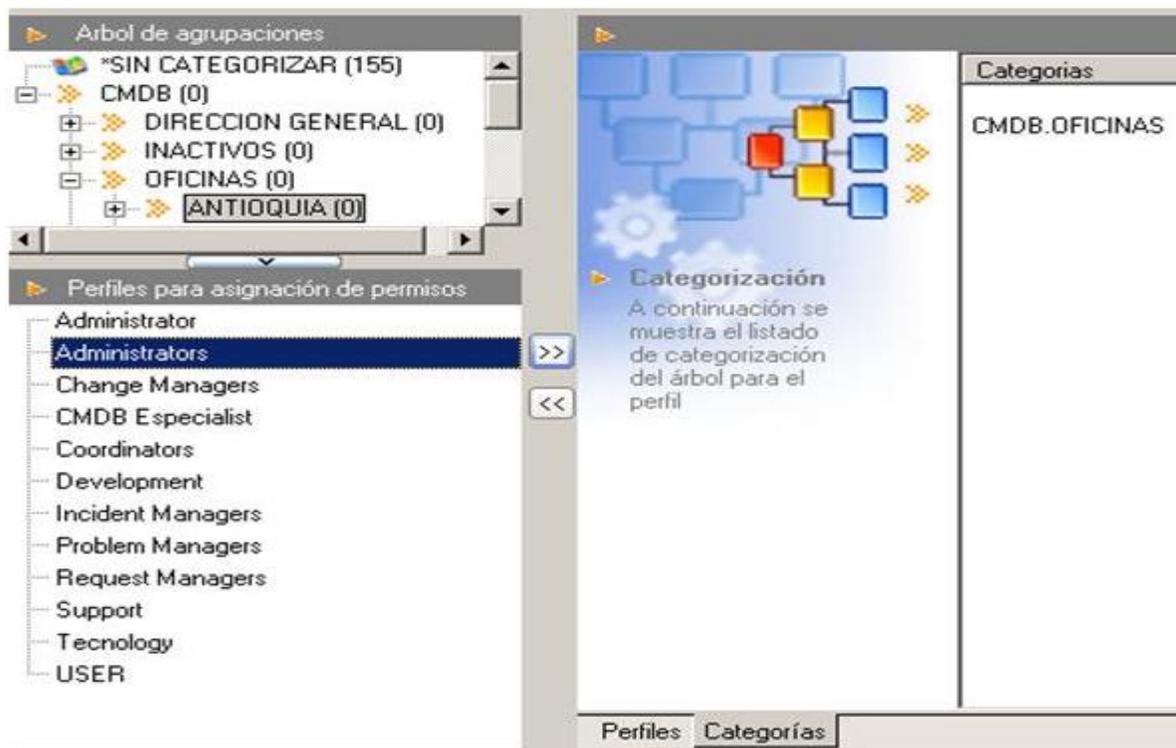
<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Agrupación.
<b>Padre</b>	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenece aquella que se está creando.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la agrupación.



3. Finalmente haga clic en Aceptar.

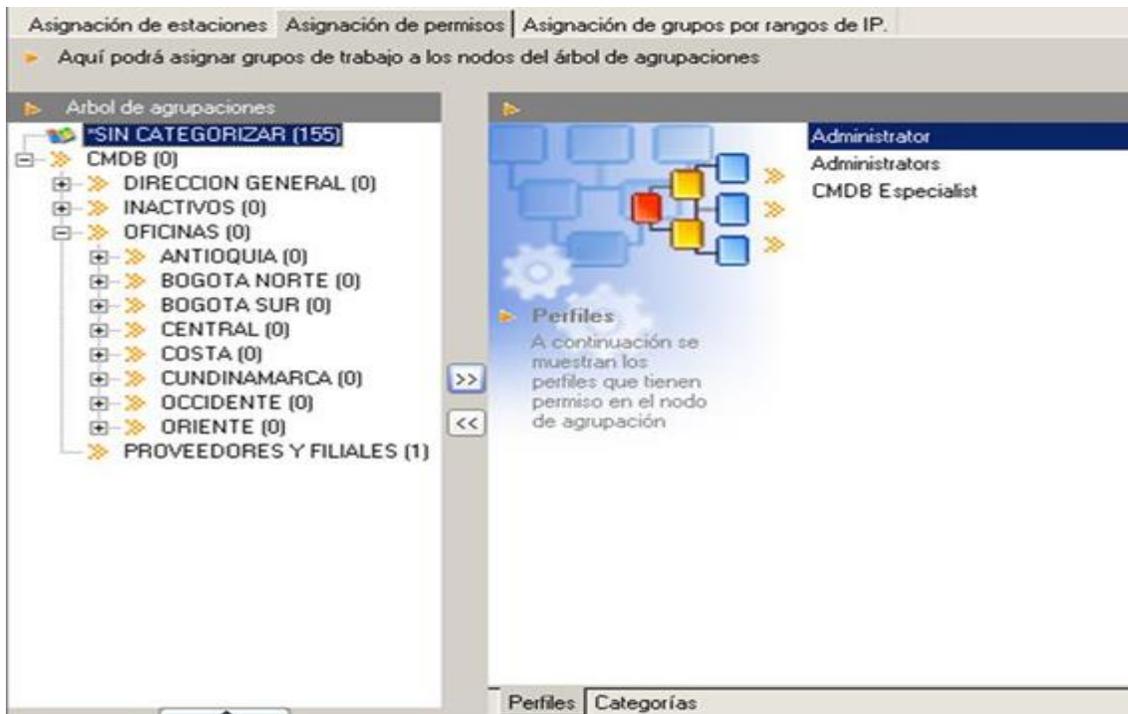
#### 7.4 Asociar permisos a agrupaciones

1. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones ubicado en el área superior izquierdo en el área de trabajo de la ventana **Árbol de agrupaciones**.
2. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.
3. Para terminar, haga clic en [ >> ].

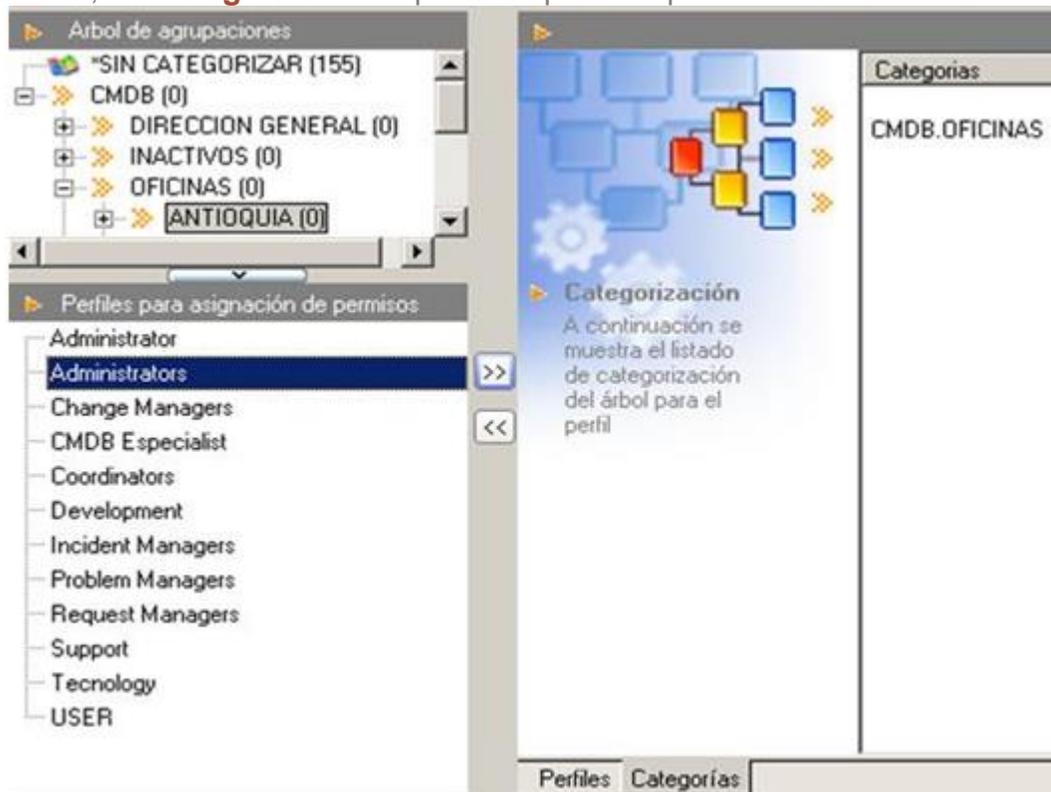


En la parte inferior de la sección árbol de agrupaciones podrá observar dos “pestañas”, con el nombre de **Perfiles y Categorías** respectivamente.

Estas sirven para visualizar los **Perfiles** asociados a una categoría



Además, las **categorías** a las que tiene permiso para acceder cada usuario.

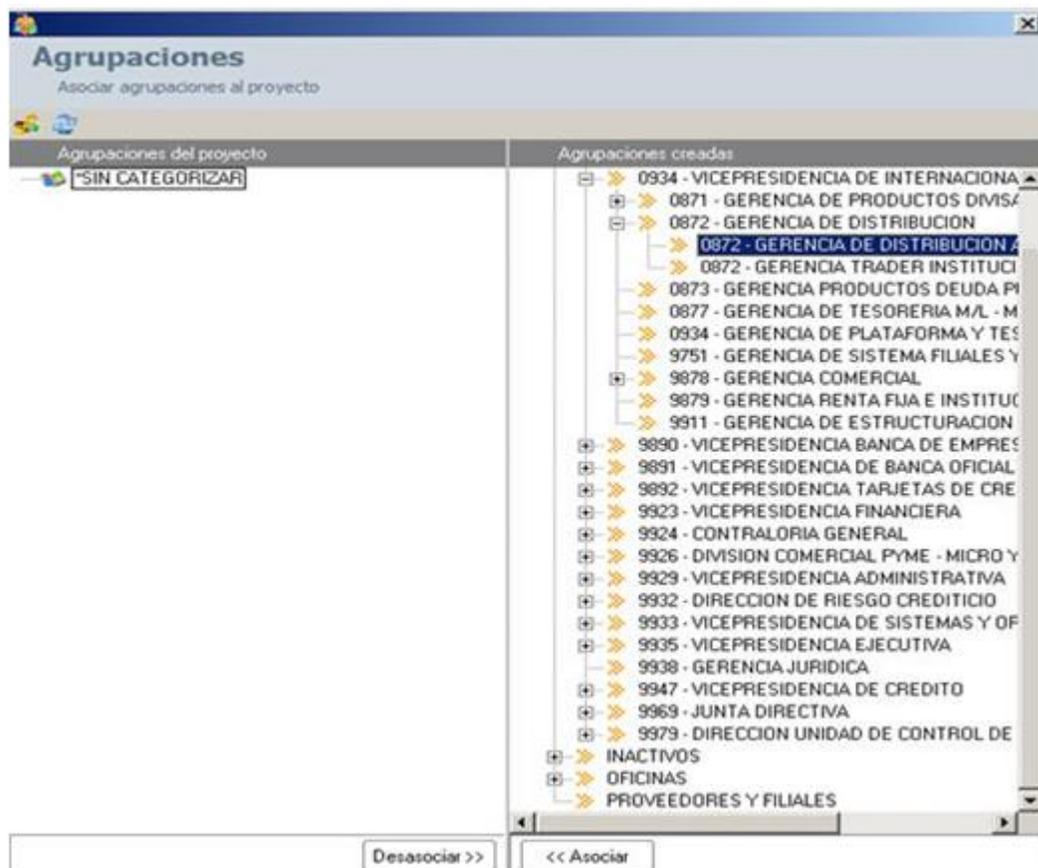


## 7.5 Asociar agrupaciones a proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las agrupaciones, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración, ubíquese en la pestaña Proyectos y seleccione la opción Agrupaciones. A continuación, se abre la ventana Agrupaciones donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.



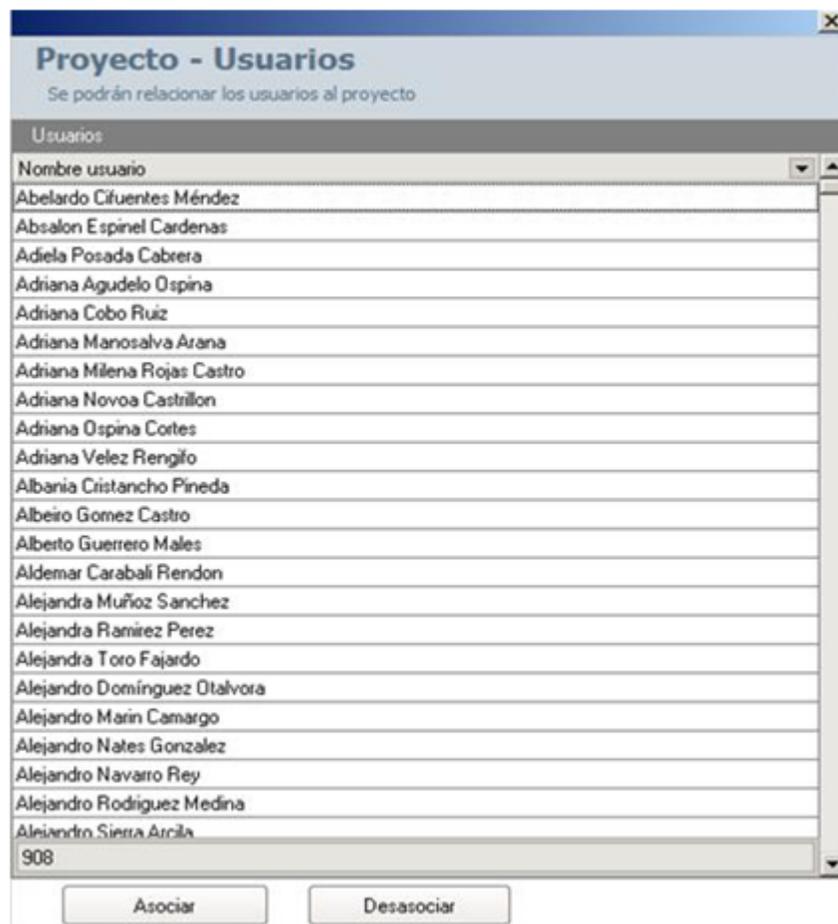
## 8. Usuarios

### 8.1 ¿Qué es un usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

### 8.2 Lista de usuarios

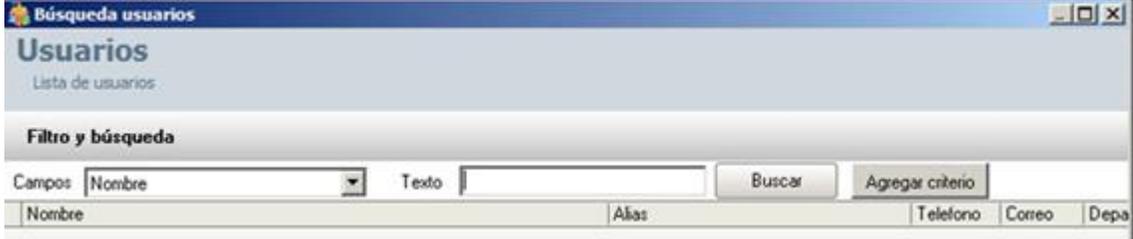
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción Usuarios. Esta funcionalidad permite administrar los usuarios disponibles, donde podrá visualizar, asociar y desasociar un usuario seleccionado.



### 8.3 ¿Cómo asociar un usuario?

Aranda CMDDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña Proyectos y seleccione la opción Usuarios. A continuación, se abre la ventana **Proyectos** Usuarios donde encontrará la lista de usuarios que ya se encuentran asociados al proyecto deseado.
3. Haga clic en **Asociar**. Allí se abrirá la ventana **Búsqueda de Usuarios**:



**Búsqueda usuarios**

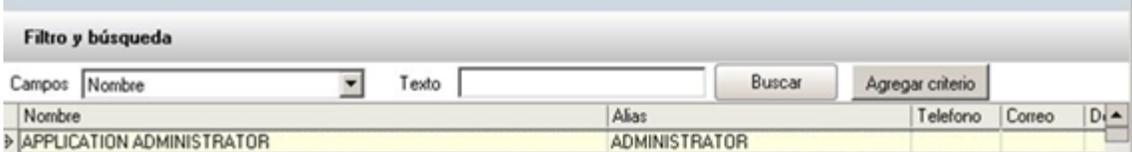
**Usuarios**  
Lista de usuarios.

**Filtro y búsqueda**

Campos: Nombre  Texto

Nombre	Alias	Telefono	Correo	Depa
--------	-------	----------	--------	------

4. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en **Buscar**. Esta funcionalidad también permite filtrar la consulta por diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

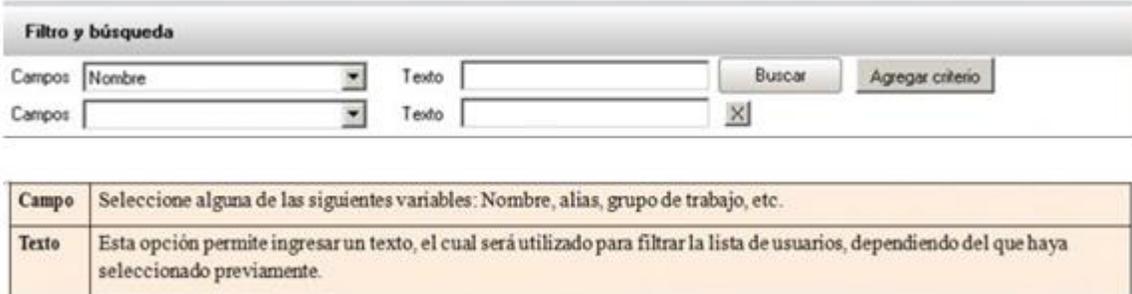


**Filtro y búsqueda**

Campos: Nombre  Texto

Nombre	Alias	Telefono	Correo	D
APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR			

5. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en X).



**Filtro y búsqueda**

Campos: Nombre  Texto

Campos:  Texto

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

6. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en **Buscar**.
7. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**

## 9. Grupo de especialistas

### 9.1 ¿Qué es un grupo de especialistas?

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.

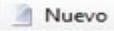
### 9.2 Lista de grupos de especialistas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción **Grupos de Especialistas**. Esta funcionalidad permite administrar los grupos de especialistas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un grupo seleccionado.

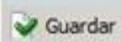


¿Cómo crear un grupo de especialistas?

Aranda C MDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

1. Para crear un grupo, haga clic derecho en el área de trabajo izquierda de la ventana Grupos y allí haga clic en . Se habilita la ventana Grupos de Especialistas donde podrá completar la información requerida:



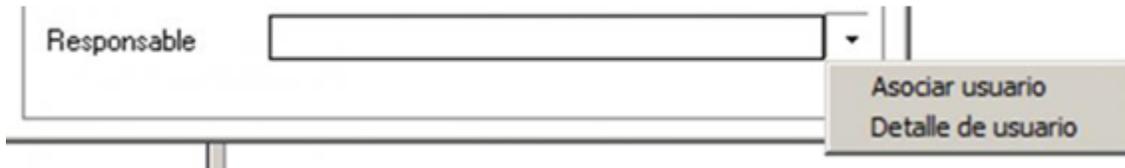
2. Finalmente, haga clic en .

¿Cómo asignar un responsable a un grupo de especialistas?

Aranda CMDB permite asignar un responsable a un grupo de especialistas, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un grupo, haga clic en frente al campo Responsable en la ventana Grupo de Especialistas:

Grupo de Especialistas:

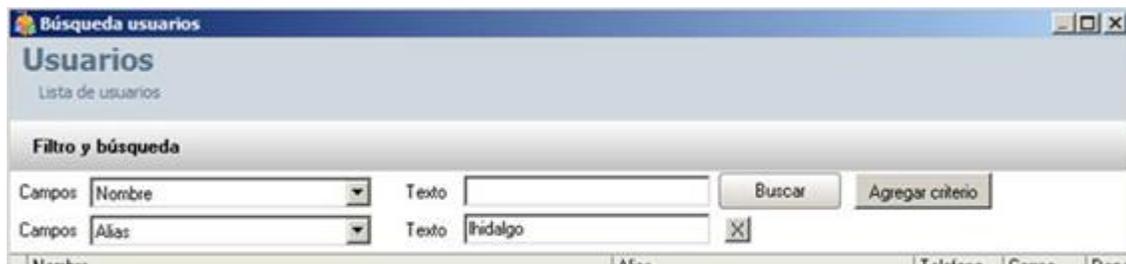


Donde deberá seleccionar **Asociar Usuario**. Allí se abrirá la siguiente ventana **Búsqueda de Usuarios**:



<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
<b>Responsable</b>	Persona a cargo del grupo.

2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en **Buscar**. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
3. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en [X]).



4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en buscar.
5. Seleccione el usuario responsable y haga clic en Aceptar.

Asociar especialistas a grupo de especialistas.

Aranda CMDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado.

Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un **Grupo de Especialistas** específico en la ventana **Grupos de Especialistas** y oprima la opción Asociar. A continuación, se habilita la ventana Usuarios especialistas.



2. Seleccione los usuarios que desee utilizando la tecla **Ctrl**.
3. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

## 10. Componentes asociados a proyectos

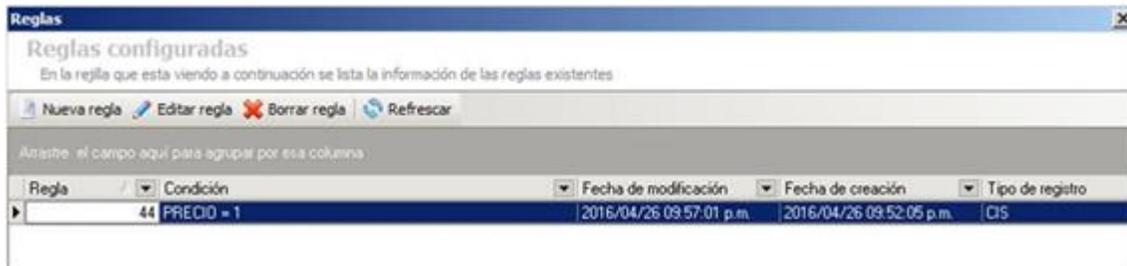
### 10.1 Reglas

#### 10.1.1 ¿Qué es una regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en Aranda **SERVICE DESK**.

### 10.1.2 Lista de reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, seguido de la pestaña Proyectos del área de trabajo y a continuación escoja la opción **Reglas**. Esta funcionalidad permite administrar las reglas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada.

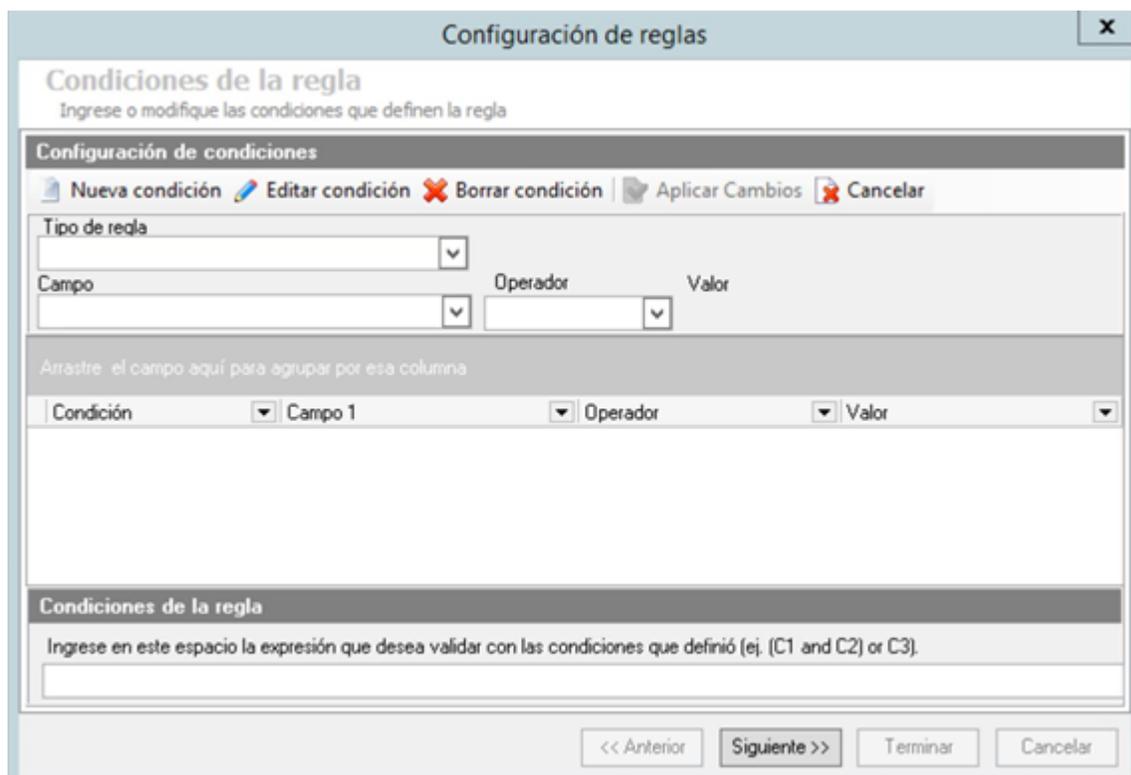


### 10.1.3 ¿Cómo crear una regla?

Aranda Cmdb permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas.

Para esto, siga los pasos a continuación:

1. En la ventana Reglas, identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. Donde se despliega la ventana Configuración de Reglas:



<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes opciones: pais, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación, entre otros.
<b>Operador</b>	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera de estas opciones según lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• = Es Igual</li> <li>• &lt;&gt; Es Diferente</li> </ul>
<b>Valor</b>	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, para que se cumpla dicha condición.

- Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación. Para esto, haga clic en la opción  Nueva condición :
- Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en  Aplicar Cambios . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.
- Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.

**Condición** Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias Condiciones se unen con palabra

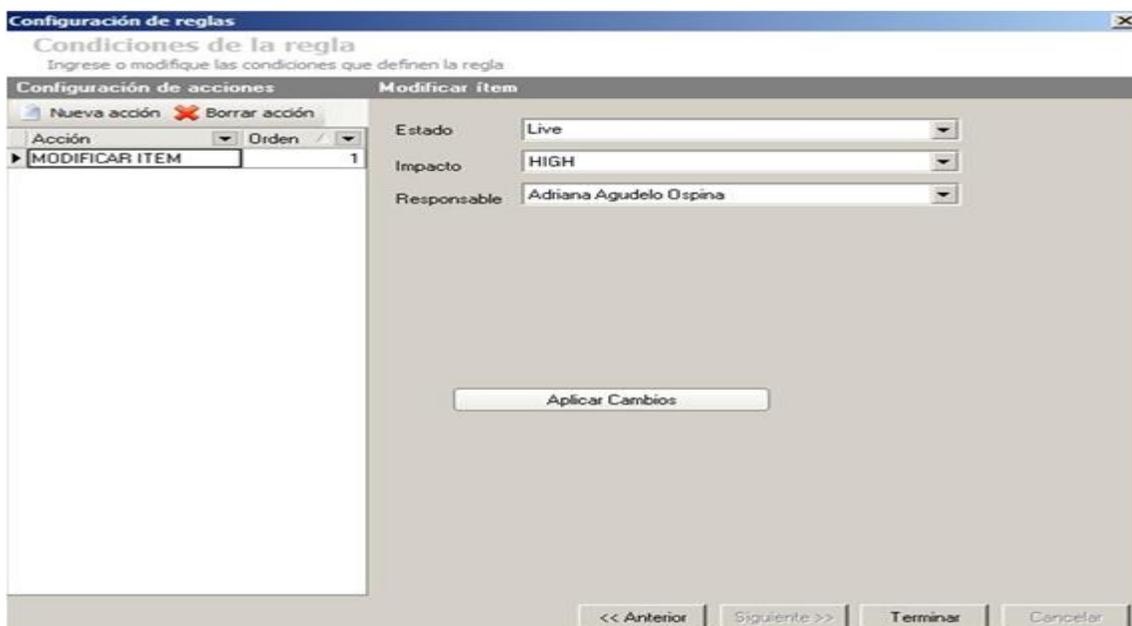
**Regla** Como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.

**Condición: de la regla**

Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

(C1 and C2) or C3

- Seguido a esto, escoja las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en **Siguiente >>**, donde se abrirá la siguiente ventana:



The screenshot shows a software window titled "Configuración de reglas" with a sub-header "Condiciones de la regla". Below this, there are two main sections: "Configuración de acciones" and "Modificar ítem".

**Configuración de acciones:** Includes buttons for "Nueva acción" and "Borrar acción", and a table with columns "Acción" and "Orden". The table contains one entry: "MODIFICAR ÍTEM" with order "1".

**Modificar ítem:** Contains three dropdown menus: "Estado" (set to "Live"), "Impacto" (set to "HIGH"), and "Responsable" (set to "Adriana Agudelo Ospina").

At the bottom of the "Modificar ítem" section is a button labeled "Aplicar Cambios".

At the very bottom of the window are navigation buttons: "<< Anterior", "Siguiente >>", "Terminar", and "Cancelar".

- Haga clic en y en la nueva ventana, seleccione el Tipo de Acción que desee se lleve a cabo.

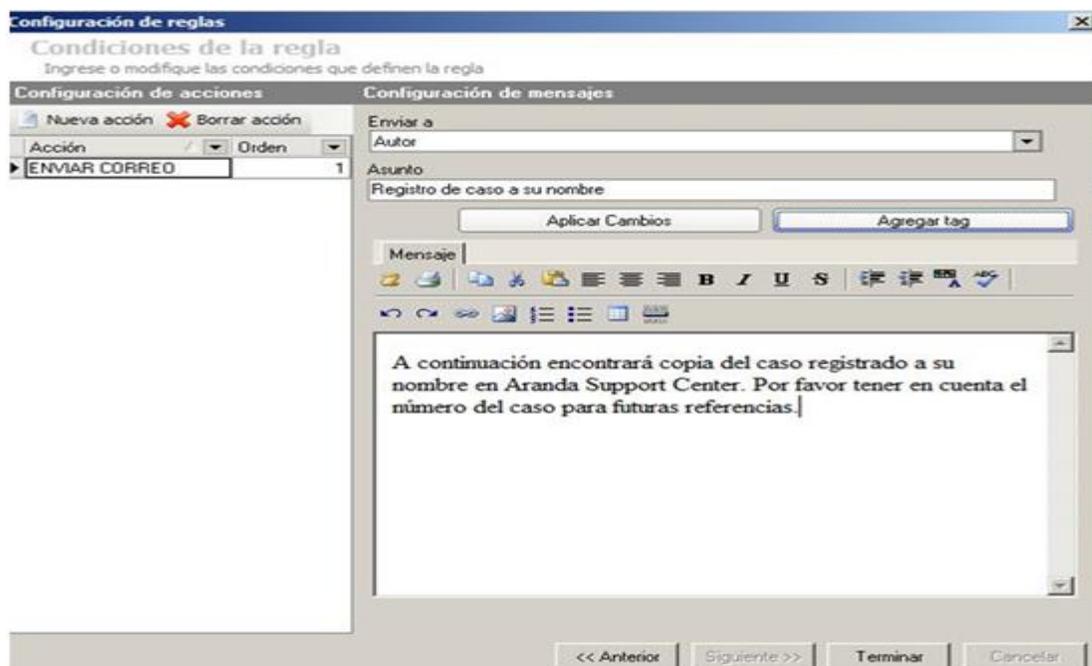
Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en el área derecha de la ventana

- Enviar Correo**



Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, haga clic en **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima Aceptar para adicionarlo al campo deseado.



- **Modificar Item**

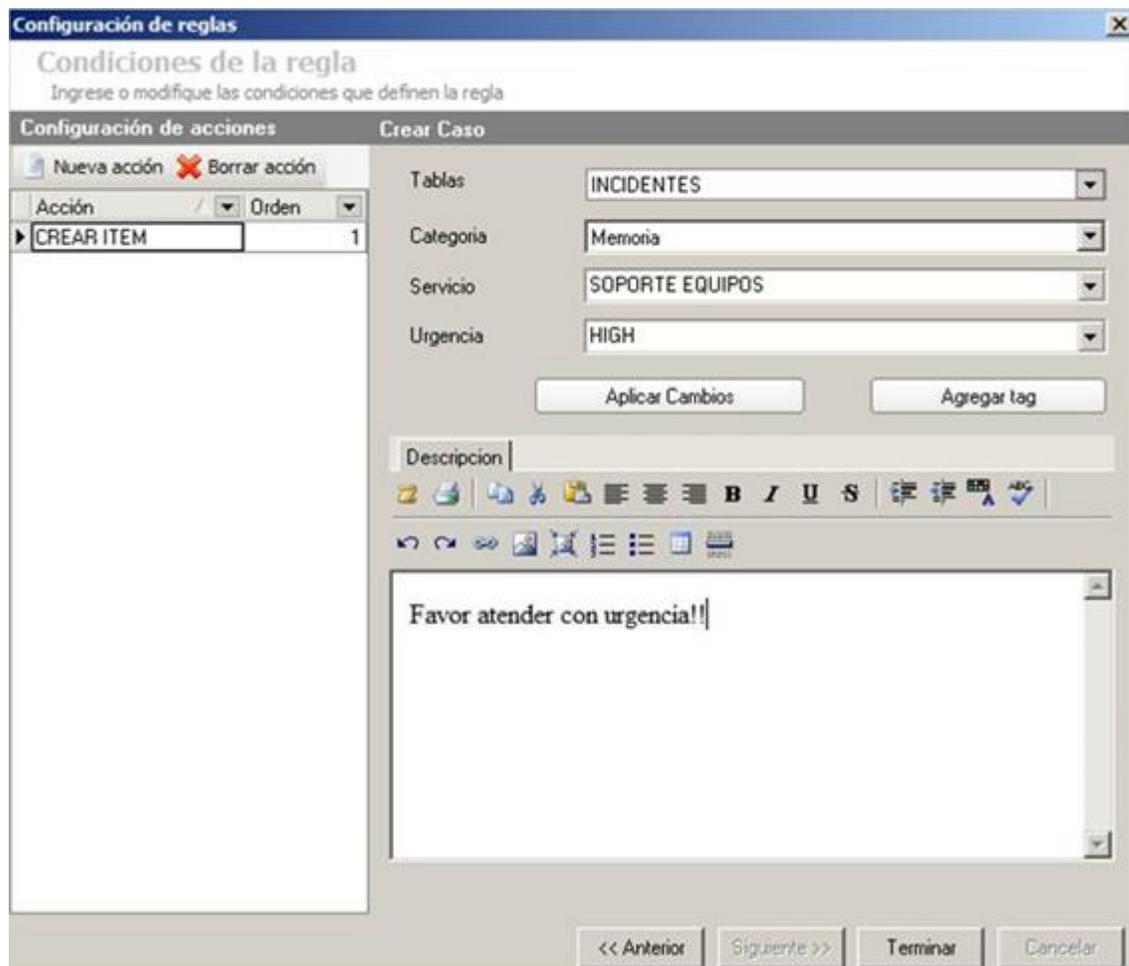
Los elementos de configuración que cumplan las condiciones definidas por la regla generada serán modificados, de acuerdo a los valores estipulados en esta ventana. La información para modificar incluye: Estado, impacto y responsable asignado.

- Finalmente, haga clic en **Terminar** para volver a la página de acciones.
- **Crear ítem**

Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en **Aranda SERVICE DESK**. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

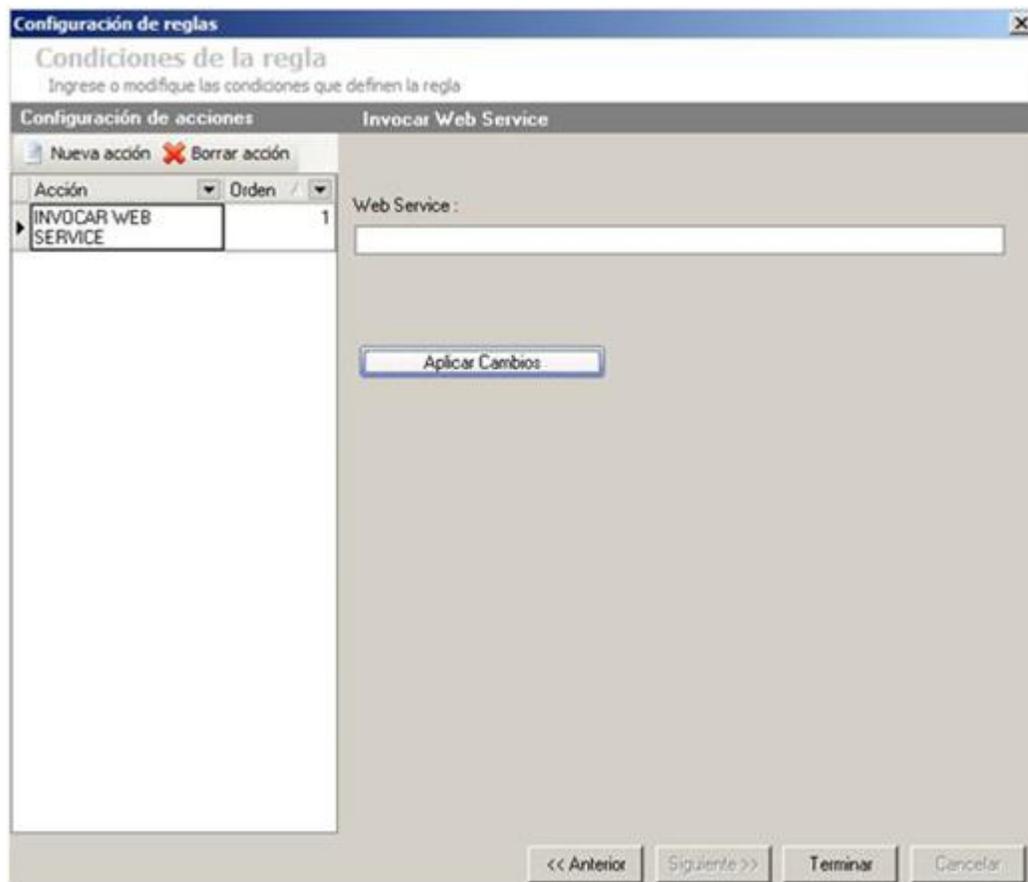
El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro). Para esto haga clic en **Agregar tag**.

Los campos categoría y servicio, se refieren a aquellos que han sido creados en la consola de Aranda **SERVICE DESK**. Por lo tanto, es necesario que se Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.



- Finalmente, haga clic en **Terminar** para volver a la página de acciones.
- **Invocar Web Service**

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



- Finalmente, haga clic en terminar para volver a la página de acciones.
7. Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en Terminar, para guardar los cambios realizados.

## 10.2 Centro de costo

### 10.2.1 ¿Qué es centro de costo?

Un centro de costo se refiere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

### 10.2.2 Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción Centro de Costo. Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.

Código	Nombre
001	ADMINISTRATIVO
002	COMPRAS
003	CONTABLE
004	FINANCIERO
005	CARTERA
006	SISTEMAS
007	PRESUPUESTO
008	PRODUCCION
009	COMERCIAL
010	PROYECTOS
011	SEGURIDAD
012	PROCESOS
013	JURIDICA
014	ALMACEN
015	ATENCION AL CLIENTE
016	SERVICIOS GENERALES

16

Asociar Desasociar Crear

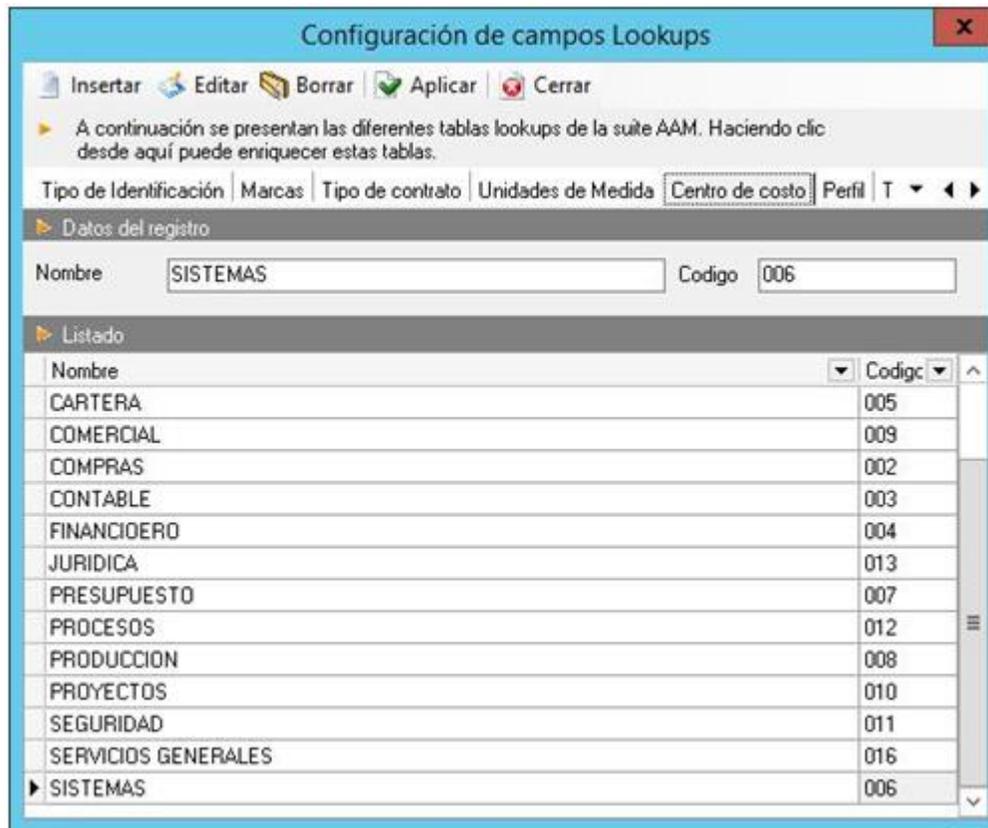
<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).
<b>Código</b>	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.

### 10.2.3 ¿Cómo crear centros de costo?

Aranda CMDDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción Crear en la sección inferior de la ventana **Centros de Costo**.
2. Este es considerado un campo Lookup, por lo que se abrirá la ventana **Aranda Settings** responsable de la creación de todos estos campos.

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



3. Finalmente, haga clic en **Aplicar**.

#### 10.2.4 Asociar centros de costo a proyectos

Aranda CMDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña Proyectos del área de trabajo y seleccione la opción **Centro de Costo**. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados.
3. En la sección inferior de la ventana **Centros de Costo** haga clic en **Asociar**. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el centro de costo que desee vincular.
4. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de centros de costo, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.

Para realizar la vinculación, seleccione el o los centros de costo que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

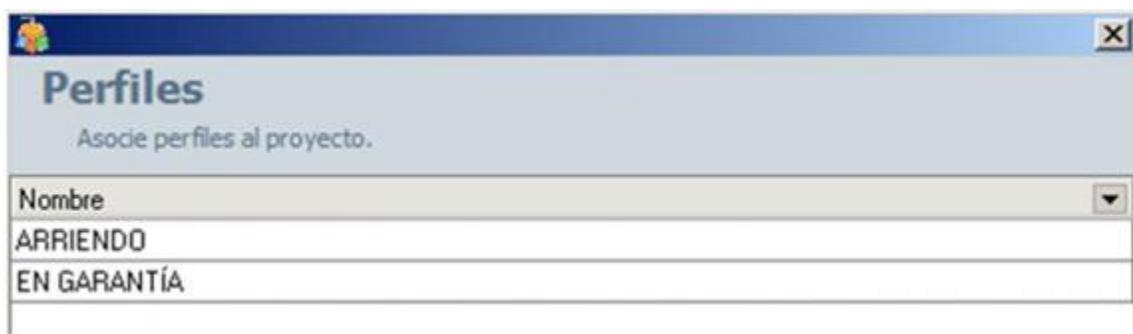
### 10.3 Perfiles

#### 10.3.1 ¿Qué es un perfil?

Los perfiles se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes perfiles que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

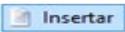
#### 10.3.2 Lista de perfiles

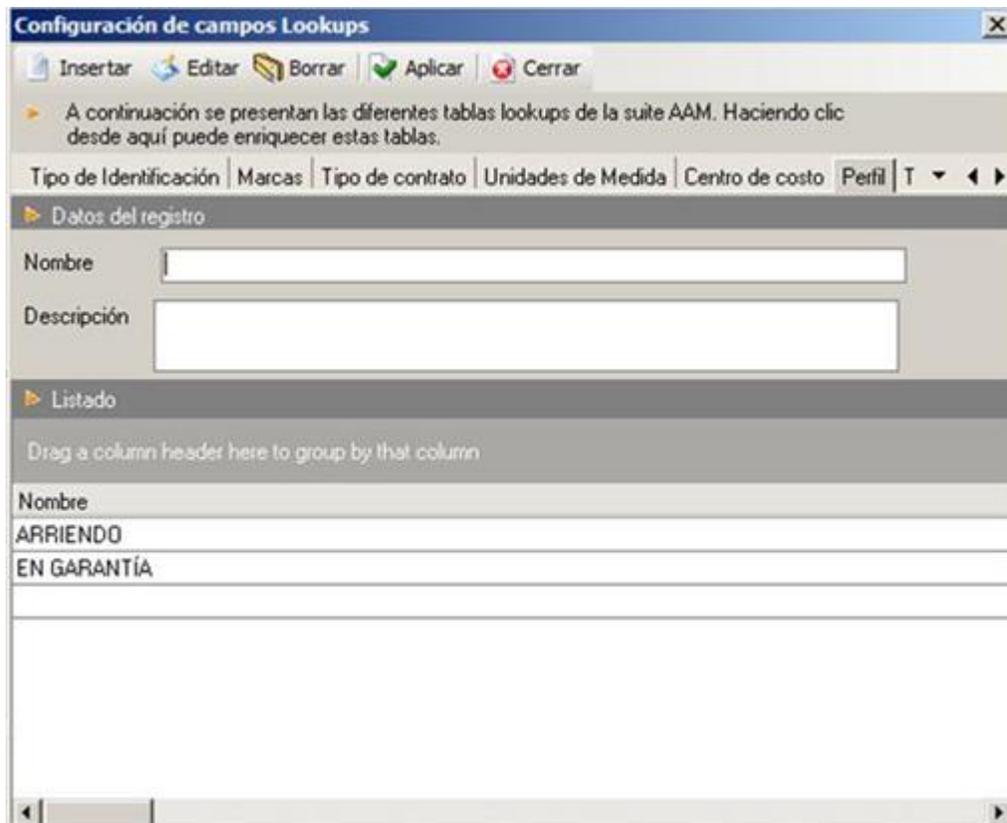
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, ubíquese en la pestaña General del área de trabajo y encontrará la opción Perfiles. Esta funcionalidad permite administrar los perfiles disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un perfil seleccionado.



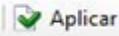
#### 10.3.3 ¿Cómo crear un perfil?

Aranda CMDDB permite crear perfiles, los cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fáciles y más específicamente.

1. Identifique y seleccione la opción Crear en la sección inferior de la ventana Perfiles.
2. Este es considerado un Campo Lookup, por lo que se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS responsable de la creación de todos estos campos.
3. Haga clic en  Insertar . En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:



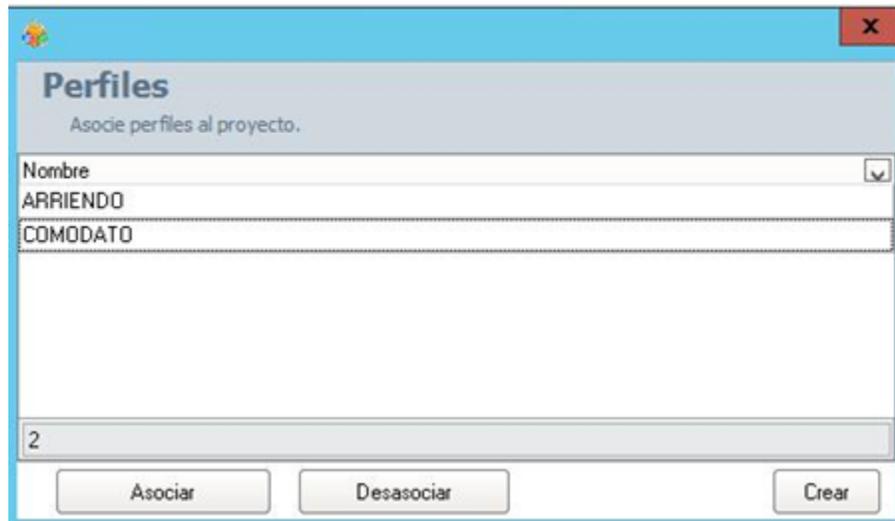
<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Perfil.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del perfil en creación.

4. Finalmente, haga clic en  .

### 10.3.4 Asociar perfiles a proyectos

Aranda CMDDB permite vincular perfiles a los Proyectos requeridos, con el fin de permitir una clasificación lo más granular posible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los perfiles, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo y seleccione la opción **Perfiles**. Donde encontrará la lista de los **perfiles** asociados.
3. En la sección inferior de la ventana **Perfiles** haga clic en **Asociar**.
4. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el perfil que desee vincular. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de perfiles, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.



5. Para realizar la vinculación, seleccione el o los perfiles que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

### 10.3.5 Acción

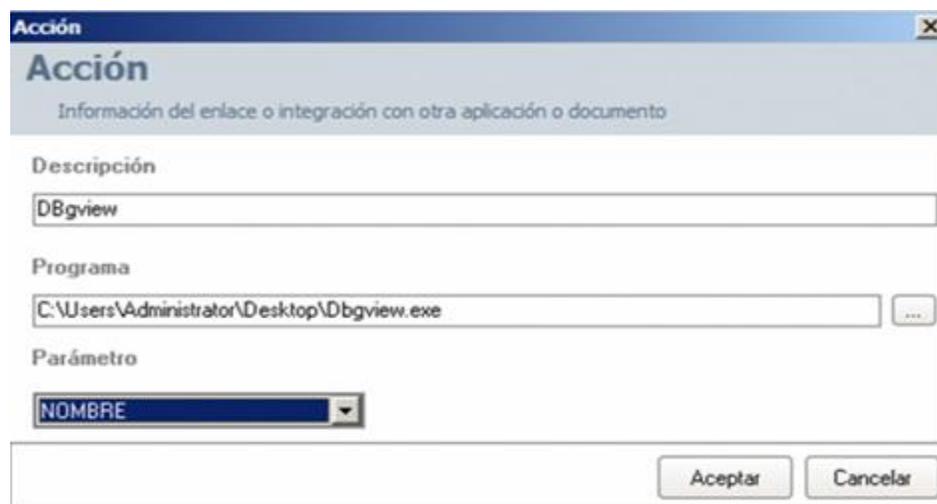
#### 10.3.5.1 ¿Qué es una acción?

Una acción se refiere a la ejecución de una herramienta externa o una página web a Aranda CMDDB, en el momento que lo requiera.

#### 10.3.5.2 ¿Cómo crear una acción?

Aranda CMDDB permite crear una acción según se requiera.

1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración y a continuación seleccione la opción Acción en el área de trabajo.
2. Se habilita la ventana Acción donde podrá completar la información requerida:



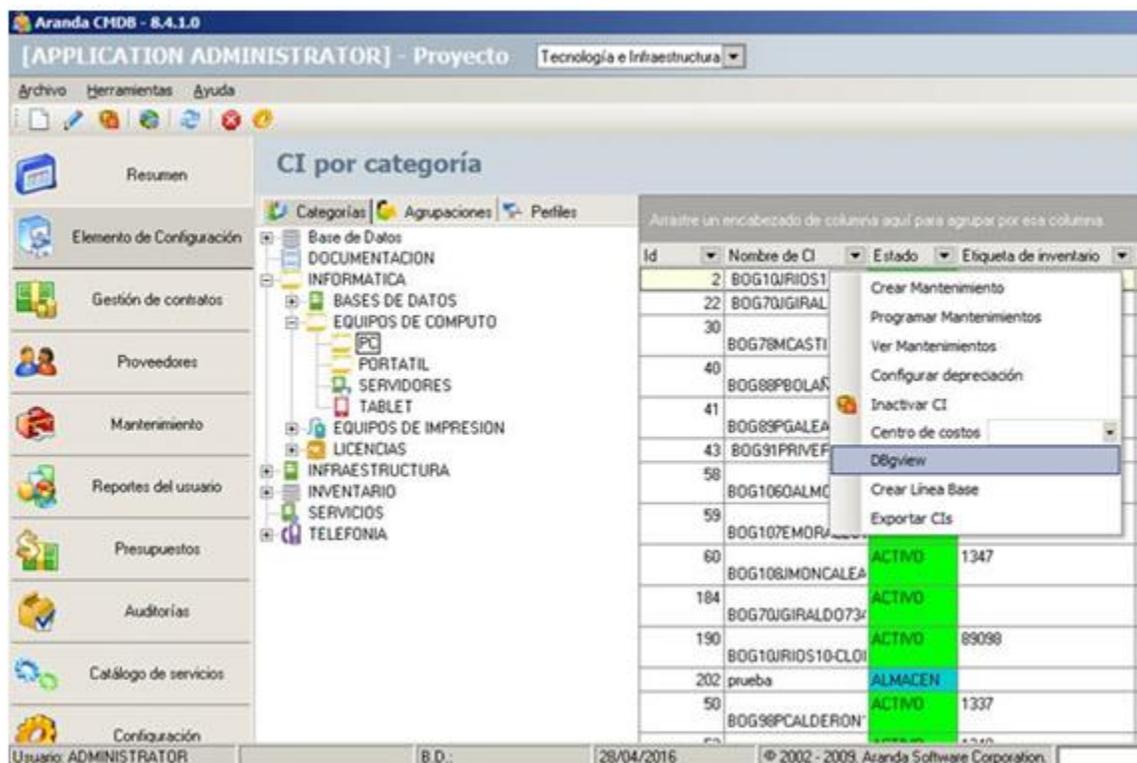
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la acción.
<b>Programa</b>	Ruta del ejecutable de la aplicación a ejecutar.
<b>Parámetro</b>	Permite especificar un parámetro, el cual será considerado como comando adicional a la ejecución de una aplicación o página web. Es decir, que la aplicación, tomará el valor de ese parámetro de un CI específico y lo utilizará como de la manera más conveniente.

3. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

### 10.3.5.3 Ejecución de la acción

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración en el menú principal.

Una vez allí, busque el CI de su preferencia y haga clic derecho sobre él, donde encontrará la descripción de la acción que se creó.



- Haga clic para ejecutar la acción.

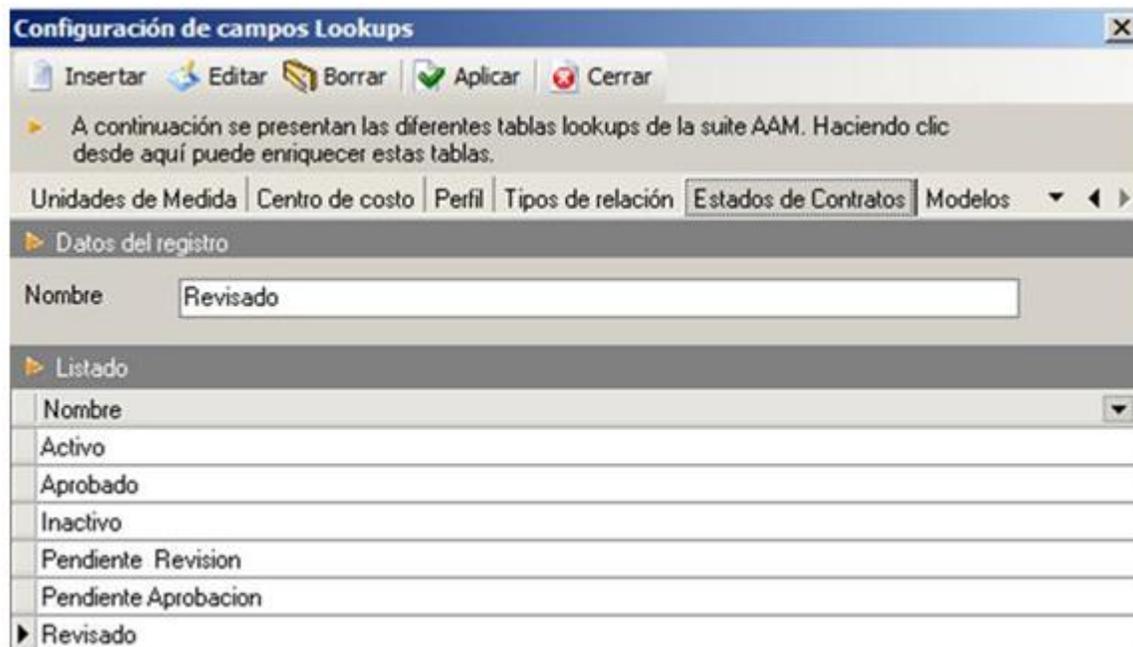
## 10.4 Estados de inactividad para contratos

### 10.4.1 ¿Qué es un estado de inactividad?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un contrato al final de su ciclo de vida.

## 10.4.2 Lista de estados

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo, allí escoja la opción **Estados de Contratos**, notará que estos estados son considerados como campos lookup.



Esta funcionalidad permite administrar los estados disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un estado seleccionado.

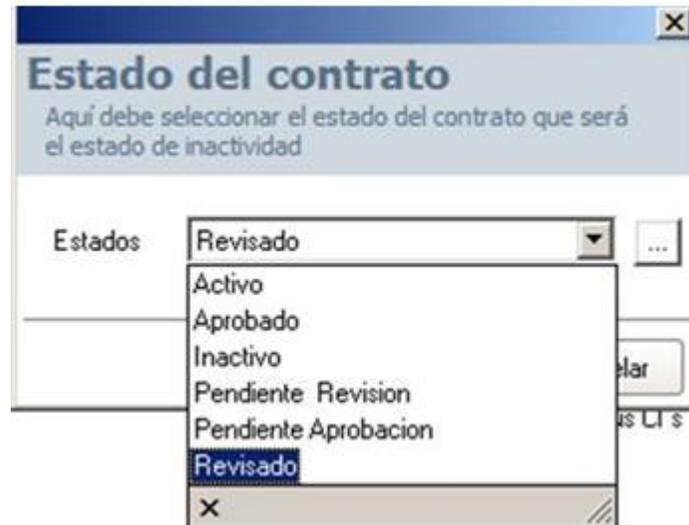
### 10.4.3 ¿Cómo crear un estado de inactividad para contratos?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada contrato correspondiente a la adquisición de un CI. Para esto, vea cómo crear un Campo Lookup.

### 10.4.4 Asignar estados de inactividad

Aranda CMDB permite asignar diferentes estados a cada uno de los contratos registrados en la aplicación. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña General del área de trabajo, allí escoja la opción **Estados de Inactividad para Contratos**



2. Seleccione el estado de inactividad que requiera. En caso que no encuentre el estado deseado, haga clic en para crear un nuevo estado.
3. Finalmente, haga clic en Aceptar para aplicar los cambios.

## 11. Elemento de configuración (CI)

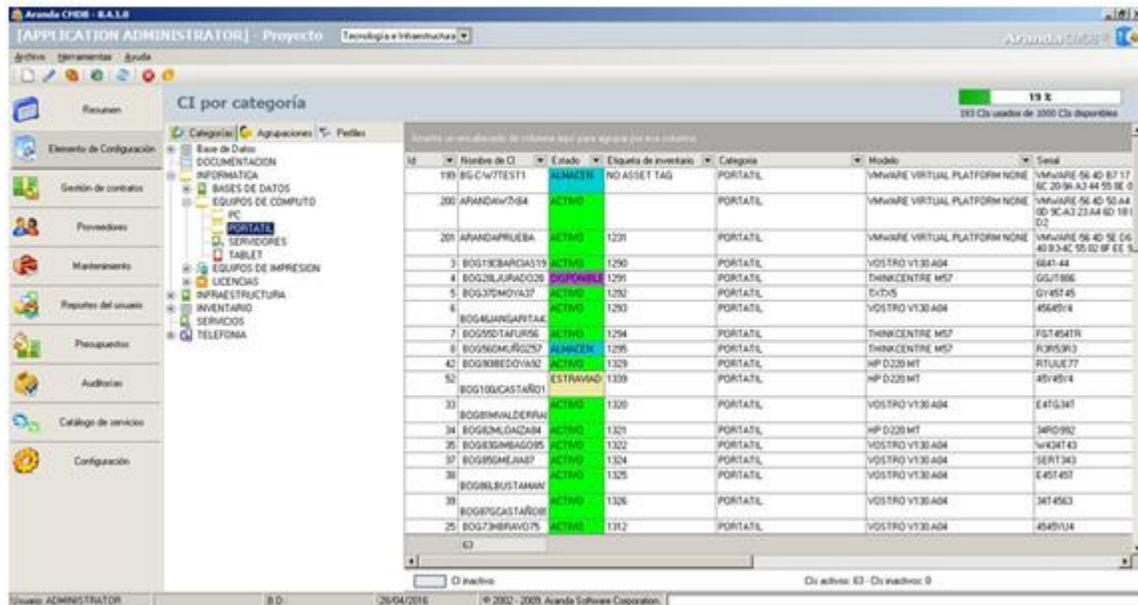
### 11.1 ¿Qué es un CI?

Aranda CMDB permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones.

Un Elemento de configuración corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

#### 11.1.1 Lista de CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elementos de Configuración del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.



### 11.1.2 ¿Cómo crear un CI?

Aranda Cmdb permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

**Nota:** Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, diríjase a **Configuración General**.

2. Haga clic en el ícono Nuevo  en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior. Se habilita la ventana Elemento de Configuración donde podrá completar la información requerida:

### 11.1.3 General

En sección General del menú principal de la ventana Elementos de Configuración podrá especificar los datos básicos de un CI.

<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo CI.
<b>Categoría</b>	Hace referencia a la categoría a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva categoría en el proceso, haga clic en <input type="button" value="..."/> y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Categorías.
<b>Impacto</b>	Hace referencia el CI dentro del proyecto al cual pertenece.
<b>Marca</b>	Hace referencia a la Marca del CI. Por ejemplo: DELL, HP, CISCO, entre otros. Si desea crear una nueva marca en el proceso, haga clic en <input type="button" value="..."/> y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargada de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, diríjase a Campos Lookup.
<b>Número de placa</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por la organización para identificar un CI en particular dentro de ésta.
<b>Modelo</b>	Hace referencia al modelo del CI. Por ejemplo: Inspiron, Vostro, ISR G2(Cisco), entre otros. Si desea crear un nuevo modelo en el proceso, haga clic en <input type="button" value="..."/> y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargada de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, diríjase a Campos Lookup.
<b>Serial</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por el fabricante para identificar un CI en particular.
<b>Precio</b>	Hace referencia al precio de compra o alquiler del CI.
<b>Agrupación</b>	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic en <input type="button" value="..."/> y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Agrupaciones.
<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional responsable de los costos del CI.
<b>Responsable</b>	Hace referencia a la persona responsable del CI. Para asociar un responsable, haga clic en <input type="button" value="v"/> y seleccione [Buscar Usuario], donde podrá buscar y seleccionar el usuario requerido. De lo contrario, escoja [Nuevo Usuario] para crear un nuevo responsable.
<b>Descripción</b>	Breve descripción acerca del CI.
<b>Fecha de inicio de responsabilidad</b>	Hace referencia a la fecha desde la cual la persona responsable seleccionada con anterioridad se hace responsable del CI.
<b>Foto CI</b>	Hace referencia a la imagen representativa del CI.

### 11.1.4 Compañía

En esta pestaña podrá configurar, fechas y estados relacionados a la compañía y al CI desde que se ha recibido el CI.

Compañía		Terceros		Identificación	
Estado actual	ACTIVO <input type="button" value="..."/>	Estado programado	DISPONIBLE <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>	
Fecha de entrega a la compañía	07/12/2012 02:26:12 p.m. <input type="button" value="..."/>	Fecha de estado programado	13/07/2014 <input type="button" value="..."/>	Asociación de Estaciones	
Fecha de aceptación	13/03/2014 <input type="button" value="..."/>	Unidad de medida	<input type="button" value="..."/>	BOG1QRIOS10	
Fecha de salida de la compañía	<input type="button" value="..."/>	Valor de unidad de medida	56776		

<b>Estado actual</b>	Hace referencia al estado en el cual se encuentra el CI dependiendo de la categoría a la cual pertenece. Si desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, dirijase a Agrupaciones.
<b>Estado programado</b>	Hace referencia al próximo estado es que estará el CI.
<b>Fecha de entrega a la compañía</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue entregado a la Compañía.
<b>Fecha de estado programado</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI cambiará del estado actual al estado programado.
<b>Fecha de aceptación</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue revisado y aceptado por la Compañía.
<b>Unidad de Medida</b>	Hace referencia a la unidad de medida representativa del CI como tamaño, peso, entre otros. Por ejemplo: cm, m, kg, etc.
<b>Fecha de salida de la compañía</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI será devuelto o saldrá del inventario de la Compañía. No disponible.
<b>Valor de unidad de medida</b>	Hace referencia al valor, con respecto a la unidad de medida especificada, del CI.
<b>Asociación de Estaciones</b>	Se podrá conocer más en detalle acerca del CI con el módulo PC Browser de Aranda ASSET MANAGEMENT. Esta opción solo se activa si el CI es importado desde dicha herramienta. Para conocer como realizar la importación, dirijase a la sección Importar CI desde AAM

### 11.1.5 Terceros

En esta pestaña podrá especificar cuál fue el proveedor del CI y el fabricante de éste.

### 11.1.6 Identificación

En esta pestaña podrá especificar los códigos identificadores asignados a los diferentes CI por el fabricante y/o proveedor.

Compañía
Terceros
Identificación

**RFID**

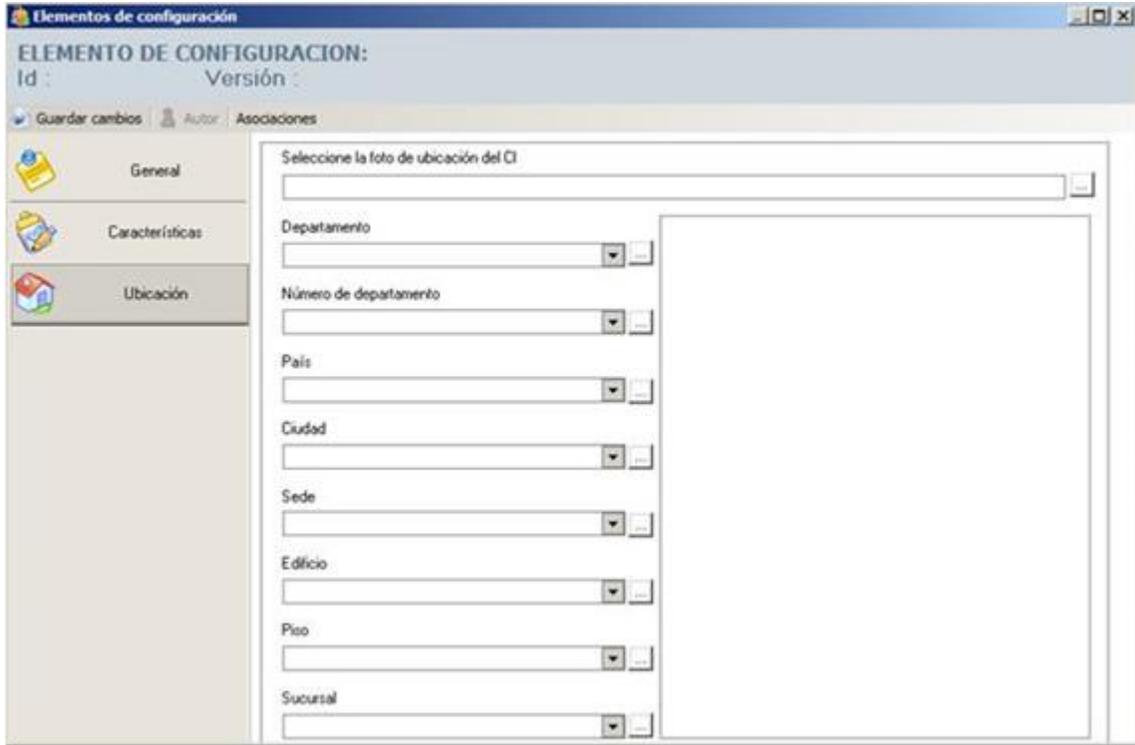
**Código de barras**

**Licencia**

<b>RFID</b>	Se refiere al sistema de almacenamiento y recuperación de datos remoto que usa dispositivos denominados etiquetas, que permiten la transmisión de un código de identificación por radiofrecuencia asignado al CI.
<b>Código de Barras</b>	Hace referencia al código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen información determinada del CI y la compañía fabricante.
<b>Licencia</b>	Hace referencia la número de licencia de compra o alquiler con la cual se adquirió el CI.

### 11.1.7 Ubicación

En la sección Ubicación del menú principal de la ventana Elementos de Configuración podrá especificar los datos de ubicación de un CI.



<b>Foto de la Ubicación</b>	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
<b>Departamento</b>	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
<b>Número de departamento</b>	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
<b>País</b>	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Ciudad</b>	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Sede</b>	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
<b>Edificio</b>	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
<b>Piso</b>	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la organización.
<b>Sucursal</b>	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicada en diferentes
<b>Dirección</b>	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

**Nota:** Si desea crear más opciones para los campos sucursal, departamento, número del departamento, piso, edificio, sede, ciudad y país; diríjase a la sección de Campos Lookup.

Finalmente, haga clic en  **Guardar cambios** . Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

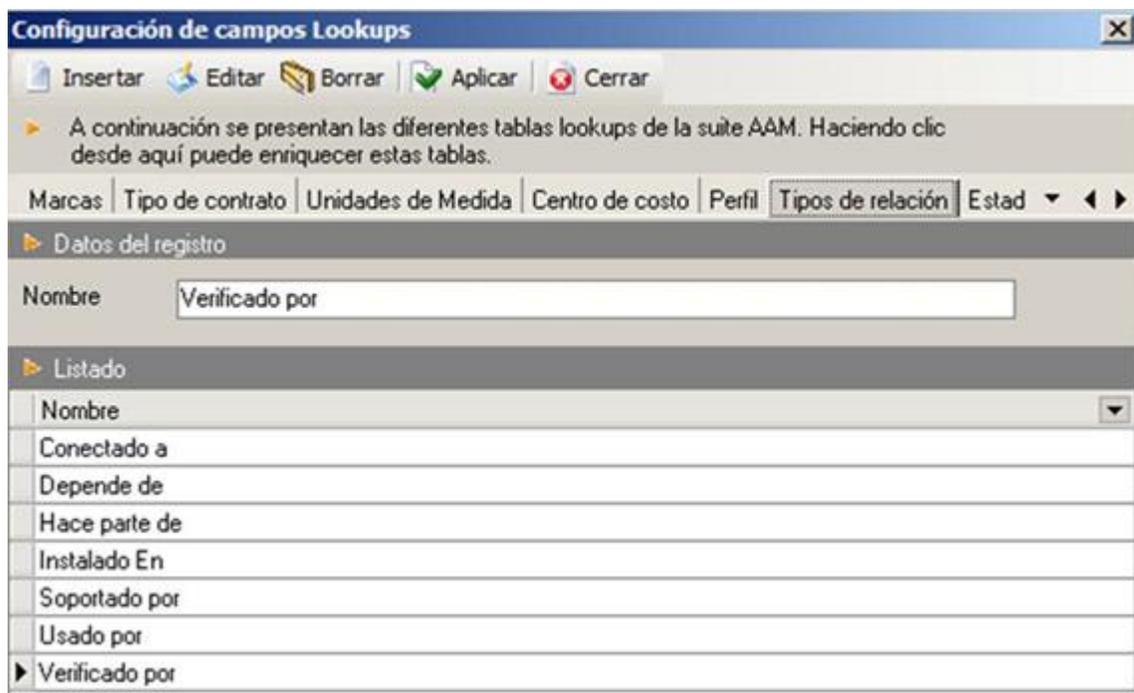
## 12. Relaciones

Aranda C MDB permite crear relaciones de diferentes tipos entre CI's. Estas relaciones se clasifican en:

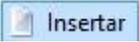
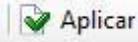
- **Relaciones Físicas:** Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI. Algunos ejemplos son: **Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.**
- **Relaciones Lógicas:** Se refiere a aquellas relaciones de asociación donde un CI no depende de otro CI. Algunos ejemplos son: **Copia de, Se relaciona a, Usado por,** entre otras.

### 12.1 Crear tipo de relaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña General del área de trabajo encontrará la opción Tipos de Relaciones. Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.



Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:

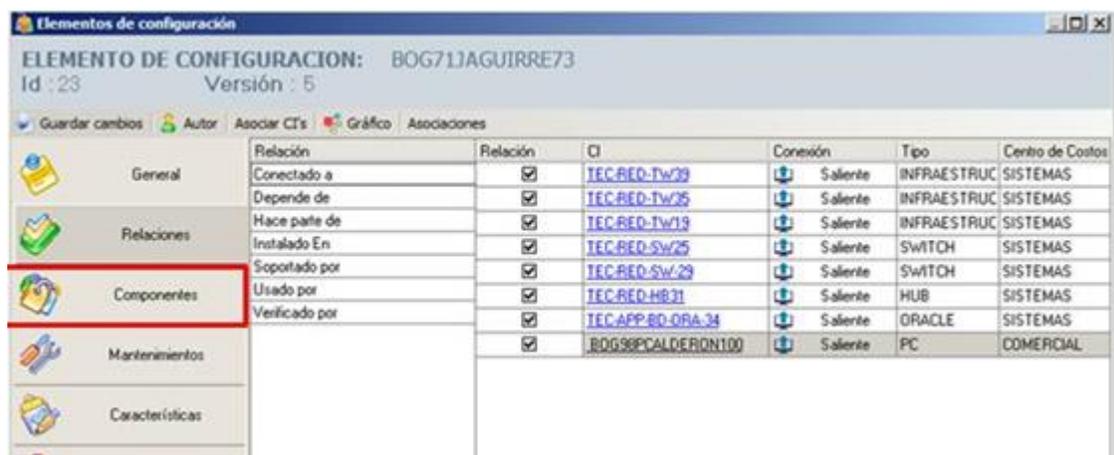
1. Este es considerado un **Campo Lookup**, por lo que se abrirá la ventana de **Aranda SETTINGS** responsable de la creación de todos estos campos.
2. Haga clic en el botón . En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida.
3. Finalmente, haga clic en .

**Nombre:** Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, etc.

## 12.2 Asociar CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el botón en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Relaciones en la ventana Elementos de Configuración. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado, un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre CI's y, 2 botones de asociación y desasociación en la ventana del elemento de configuración:



3. Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en **Asociar CI's**. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima **Buscar** para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.
4. Seleccione los CI's a relacionar utilizando la tecla **Ctrl**.
5. Para terminar, haga clic en **Aceptar** e inmediatamente se crearán las vinculaciones.

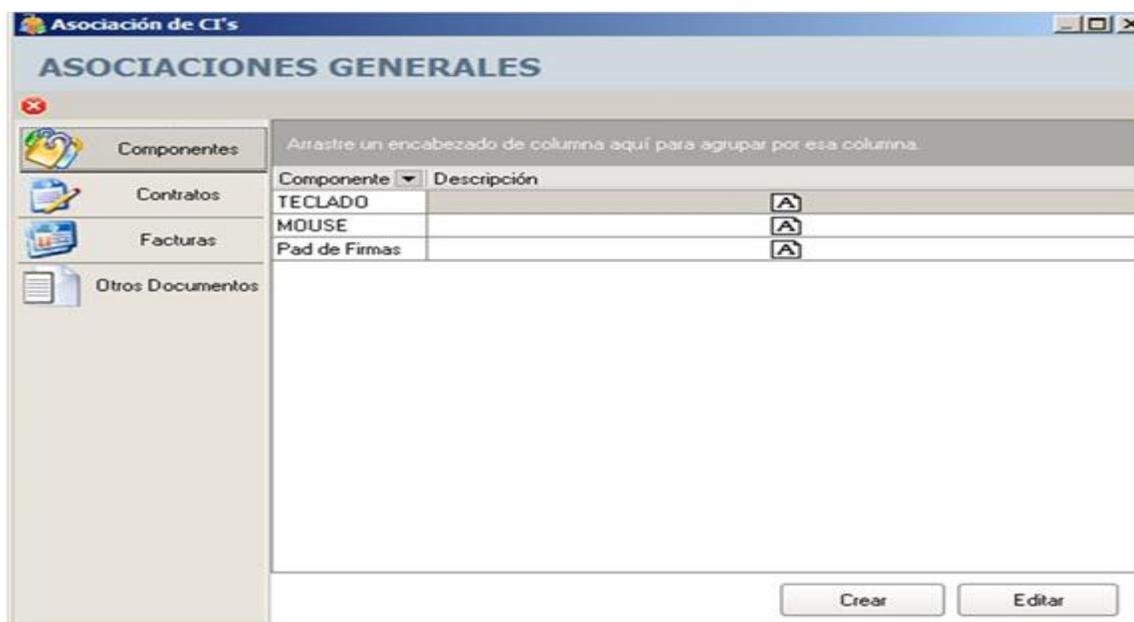
### 12.3 Componentes

Aranda Cmdb permite asociar componentes al CI, con el fin de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el ícono Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Componentes en la **ventana Elementos de Configuración**. A continuación, se despliega un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre el CI y sus componentes en la ventana del elemento de configuración.



3. Haga clic en **Asociaciones**. Allí se abrirá la ventana correspondiente a las **Asociaciones** Generales del CI.



4. Presione Crear y digite el nombre del componente, la descripción y el tipo de componente (la categoría a la que pertenece) en la ventana Edición de Componentes. Adicionalmente, si el CI está asociado a una estación, podrá especificar si está asociado a un driver y el listado de hardware al cual pertenece.

Edición de Componentes

**Componentes**

Componente

Descripción Máx. (1000)

Tipo de Componente

Asociación a Drivers:  No  Si

Listado de Hardware

Grabar Cancelar

5. Para realizar la vinculación, haga clic en Grabar y podrá ver las asociaciones del CI con el(los) nuevo(s) componente(s) en el panel gráfico.

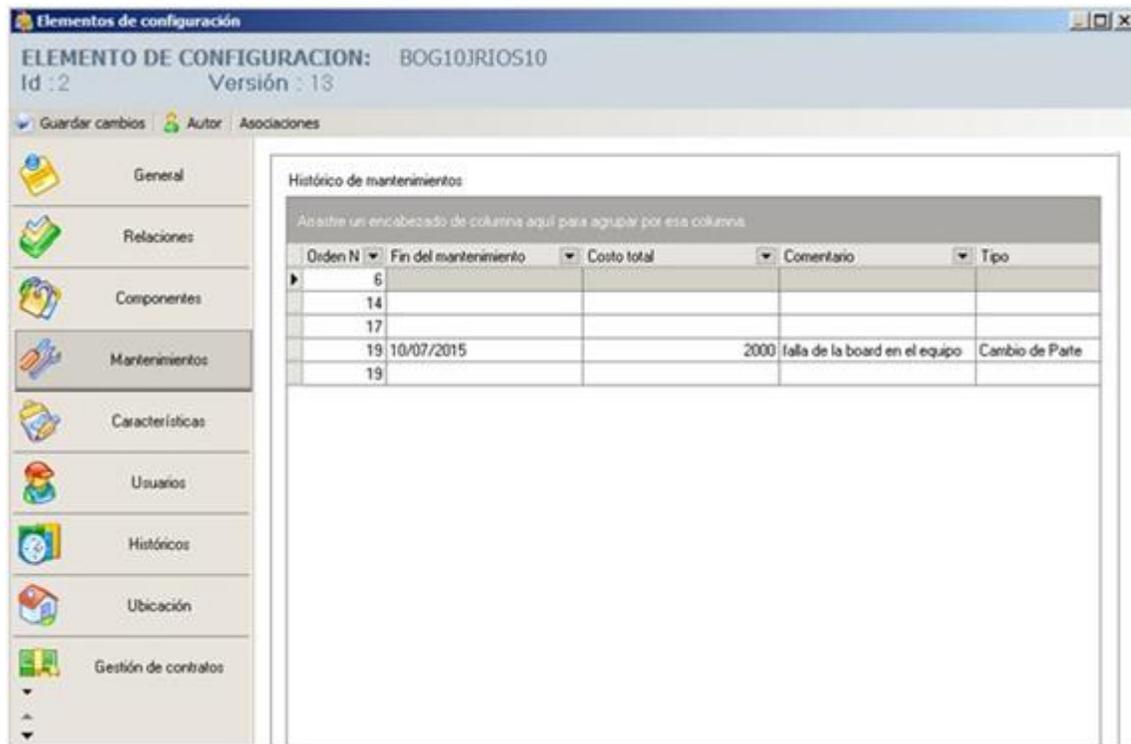
## Mantenimientos

Aranda CMDDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Mantenimientos en la ventana Elementos de Configuración.

A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:

<b>Orden No.</b>	Número de la orden.
<b>Fin del Mantenimiento</b>	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
<b>Costo Total</b>	El valor total del mantenimiento.
<b>Comentario</b>	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
<b>Daño</b>	Estado del CI.



## 13. Importar

Aranda CMDDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

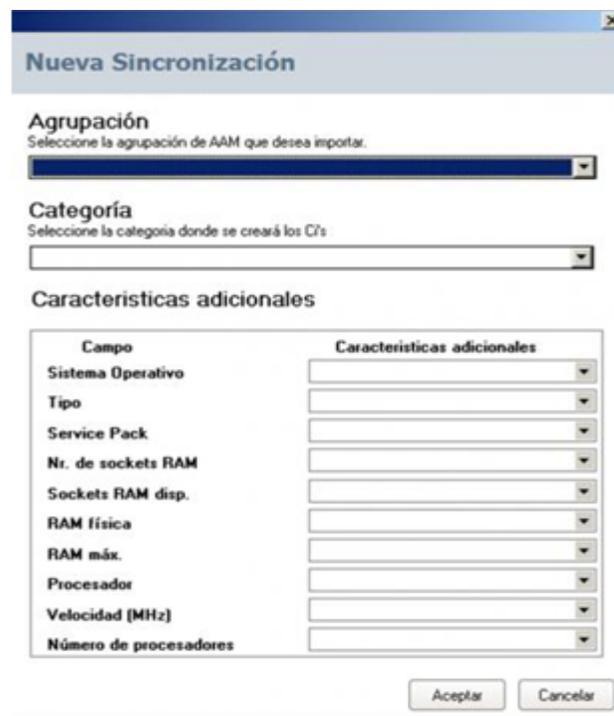
### 13.1 Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSETMANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione Integración CDDB – AAM -> Crear CI's desde AAM en la opción Herramientas del Menú Superior.
2. A continuación, se abrirá la siguiente ventana. Ingrese los datos que allí se piden:



Haga clic en el botón  **Nuevo**. Esta acción abrirá la siguiente ventana:



<b>Agrupación</b>	Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.
<b>Categoría</b>	Se refiere a la categoría donde desea que pertenezcan los CI al ser importados.

Los siguientes campos se refieren a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear campos adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema operativo
- Tipo
- Service pack
- N° de sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- N° de procesadores

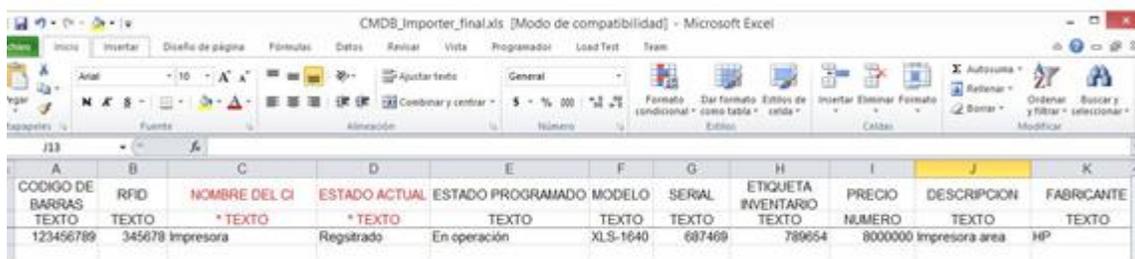
### 13.2 Aranda CMDDB Importer

Aranda CMDDB Importer es un ejecutable que permite importar los CI's almacenados en un archivo en formato .xls.

**Nota:** Se debe tener instalado Microsoft Excel y tener conexión base de datos.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Debe tener un archivo Excel con un formato como se muestra a continuación:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
CODIGO DE BARRAS	RFID	NOMBRE DEL CI	ESTADO ACTUAL	ESTADO PROGRAMADO	MODELO	SERIAL	ETIQUETA INVENTARIO	PRECIO	DESCRIPCION	FABRICANTE
TEXTO	TEXTO	* TEXTO	* TEXTO	TEXTO	TEXTO	TEXTO	TEXTO	NUMERO	TEXTO	TEXTO
123456789	345678	Impresora	Registrado	En operación	XLS-1640	687469	789654	8000000	Impresora area	HP

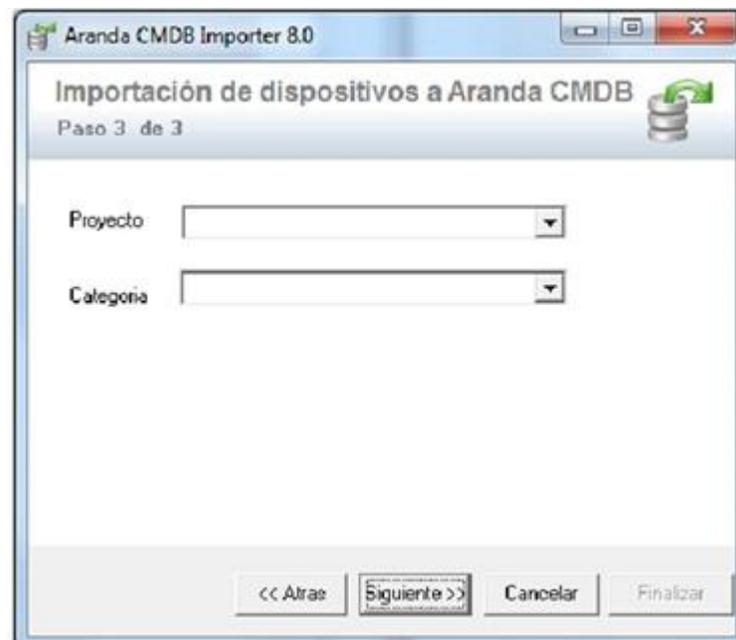
Tenga en cuenta que el formato especifica los tipos de datos en la segunda fila, por tal razón, no puede ser eliminada pues está la es validada por la aplicación para el proceso de importación de los CI's (Especialmente la columna campos adicionales, donde se selecciona el tipo de dato a incluir en ese campo adicional).

2. Seguido a esto, ejecute CMDDBImporter.exe ([http://www.arandasoft.com/download/instaladores/CMDDBImporter/CMDDBImporter\\_8.0.4.0.exe](http://www.arandasoft.com/download/instaladores/CMDDBImporter/CMDDBImporter_8.0.4.0.exe)) en una estación donde tenga instalados otros módulos de Aranda, debido a que el importer necesitará algunas librerías para el proceso y haga clic en Siguiente >>].

- Ahora debe configurar la conexión a la base de datos donde importará los CI's y escoja el nombre del archivo. Verifique que el formato sea .xls:



- Especifique el proyecto y la categoría a la cual desea que pertenezcan los CI a importar y haga clic en [Siguiete >>]:



5. A continuación, verifique que desea realizar dicha acción. Adicionalmente, se le informará la cantidad de CI que importará, haga clic en [Yes] y espere mientras se lleva a cabo el proceso.

El proceso le avisará apenas finalice, y así podrá verificar que se hayan importado los CI correctamente en las consolas.

### 13.3 Exportar CI

Aranda CMDB permite exportar la lista de CI's que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el listado de CI's que desea exportar, ya sea por agrupación, categoría o por I, en el área de trabajo correspondiente a la opción Elemento de configuración del menú principal.
2. Identifique y seleccione la opción Archivo en el menú superior y encontrará la opción Exportar, donde podrá escoger el formato en que desea se exporte dicha información: **HTML o Excel**.
3. Seleccione donde se guardará el archivo, digite el nombre y haga clic en **Guardar**.

### 13.4 Actualizar CI's

Aranda CMDB permite actualizar los CI's que requiera. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Ingrese a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el menú superior, seguido de **Actualizar CI's**.
2. Seguido a esto, seleccione el archivo con el cual contiene la información de los CI que se desean actualizar.

### 13.5 Reactivar CI's

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea reactivar.
2. Ingrese a la opción Herramientas y ahora la opción **Reactivar CI**.

### 13.6 Asignar Perfil

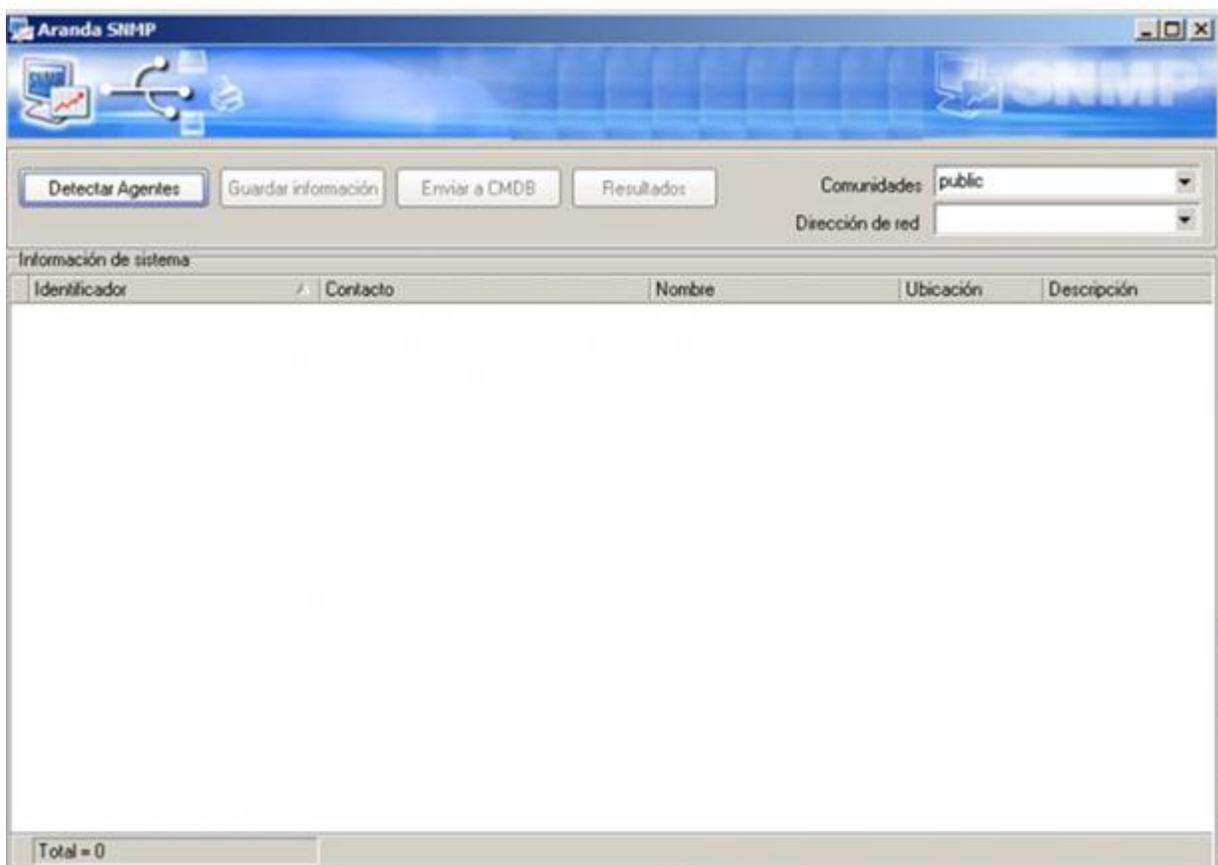
Aranda CMDB permite asignar perfiles a cualquier CI con el fin de que la representación de la organización de los CI dentro de la organización en Aranda CMDB sea más clara y real. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción **Asignar Perfil** en la opción Herramientas en el menú superior.
2. Allí encontrará el listado de los **Perfiles** y los CI creados dentro de Aranda CMDB:
3. Seguido a esto, seleccione el perfil al que se asociarán los CI requeridos y los CI's necesarios utilizando la tecla **Ctrl**.
4. Finalmente, haga clic en: 

### 13.7 Aranda SNMP

Aranda CMDB permite detectar dispositivos mediante la utilización del protocolo Simple Network Management Protocol (SNMP) y posteriormente importarlos como CIs.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Herramientas en el menú superior, donde encontrará la opción **Aranda SNMP** y utilice los pasos a continuación:



1. En la ventana Aranda SNMP especifique la comunidad y la dirección de red en qué desea realizar la búsqueda de dispositivos.
2. Haga clic en Detectar agentes para iniciar el escaneo para la detección de dispositivos.
3. Seguido a esto, se desplegará la lista de dispositivos encontrados en la red, especificando información como:
  - Identificador
  - Contacto
  - Nombre
  - Ubicación
  - Descripción
  - Tipo
  - Dirección MAC
4. Seleccione los dispositivos que desee utilizando la tecla Ctrl y haga clic en **Enviar a CMDB**.
5. Especifique que la categoría a la cual pertenecerán los CI detectados y haga clic en **Aceptar** para terminar.

### 13.8 Asociar/Desasociar CI a proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración en el menú principal, seguido de la pestaña Proyecto y allí encontrará la opción Elemento de configuración.

Para esto, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(los) CI(s).
2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI's asociados en cada uno de los nodos.
3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
  - Para Asociar: Seleccione los CI ubicados en la lista CIs no asociados al proyecto utilizando la tecla [Ctrl] y haga clic en  Asociar
  - Para Desasociar: Seleccione los CI en la lista CIs asociados al proyecto utilizando la tecla [Ctrl] y haga clic en  Desasociar

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea clonar.
2. Haga clic en Clonar  en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
3. Para realizar, se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

Astasie un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna.

Id	Nombre de CI	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría	Modelo
5	cm29	Registrado	3456789	Portátiles	XPS
9	Portati Comercial ANM	Registrado	123456788	Portátiles	XPS
14	Portati Comercial ANM-CLON	Registrado		Portátiles	XPS

## 14. Contratos y proveedores

### 14.1 Gestión de contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

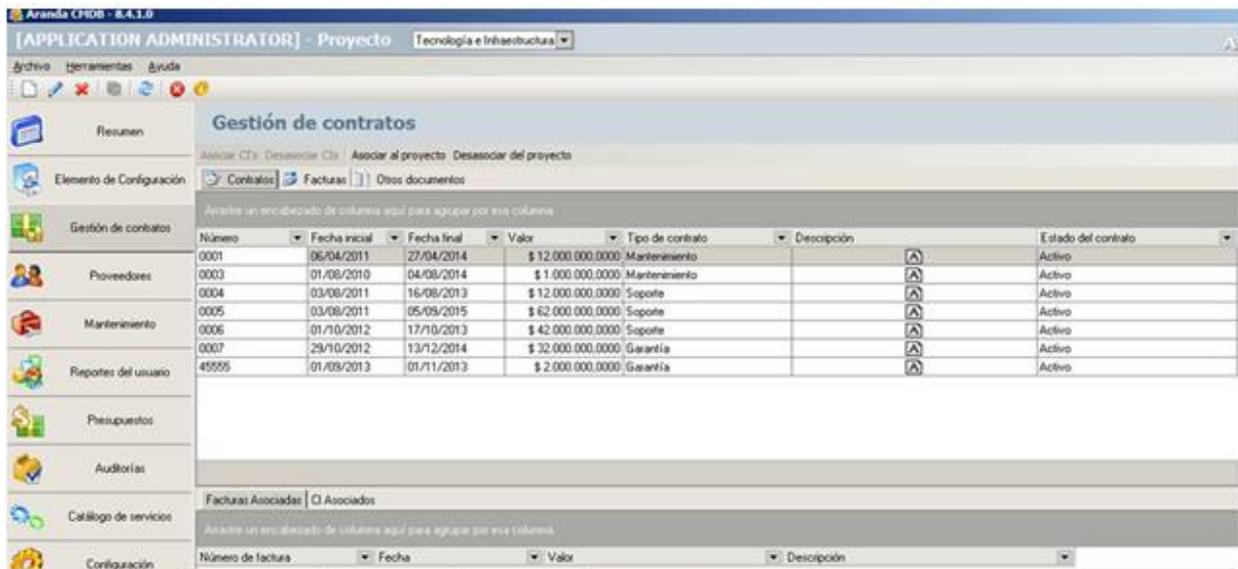
#### 14.1.1 Contratos

##### 14.1.1.1 ¿Qué es un contrato?

Un contrato se refiere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se refiere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

##### 14.1.1.2 Lista de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos y ubíquese en la pestaña Contratos.



**Gestión de contratos**

Asociar CI's Desasociar CI's Asociar al proyecto Desasociar del proyecto

Contratos Facturas Otros documentos

Asocite un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna.

Número	Fecha inicial	Fecha final	Valor	Tipo de contrato	Descripción	Estado del contrato
0001	06/04/2011	27/04/2014	\$ 12.000.000.0000	Mantenimiento		Activo
0003	01/08/2010	04/08/2014	\$ 1.000.000.0000	Mantenimiento		Activo
0004	03/08/2011	16/08/2013	\$ 12.000.000.0000	Soporte		Activo
0005	03/08/2011	05/09/2015	\$ 62.000.000.0000	Soporte		Activo
0006	01/10/2012	17/10/2013	\$ 42.000.000.0000	Soporte		Activo
0007	29/10/2012	13/12/2014	\$ 32.000.000.0000	Garantía		Activo
45555	01/09/2013	01/11/2013	\$ 2.000.000.0000	Garantía		Activo

Facturas Asociadas CI Asociados

Asocite un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna.

Número de factura Fecha Valor Descripción

Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de las facturas y los CI's Asociados a cada contrato.

### 14.1.1.3 ¿Cómo crear un contrato?

Aranda CPMB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Contratos y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo  Nuevo del Menú Superior.
2. En la ventana Contrato ingrese la información a continuación:

**Contrato**

Aquí podrá ingresar la información sobre los contratos con sus respectivas facturas

No. de contrato   
 Acta del contrato   
 Proveedor   
 Número de identificación del proveedor   
 Fecha de iniciación   
 Fecha de terminación

Alarma  No  Si    Dias

Monto     Usuario   
 Tipo de contrato     Estado

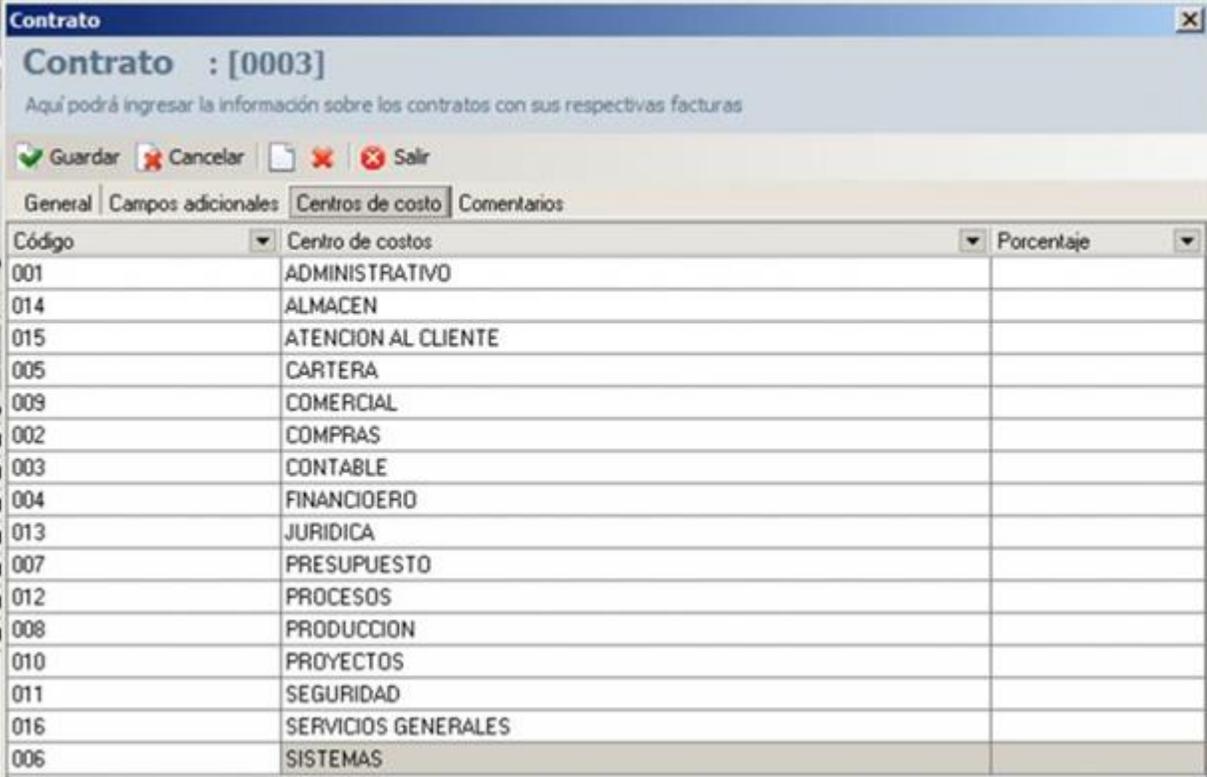
Correo de notificación   
 Descripción   
 Archivo

Máx. (500)

<b>N° de contrato</b>	Código alfanumérico de identificación del contrato.
<b>Facturas</b>	En el área deracha se muestran las facturas relacionadas al contrato. Para agregar una factura, pulse la opción <b>[Adicionar factura]</b> y seleccione la que corresponda; pulse <b>[Aceptar]</b> . Tambipen encontrará las facturas
<b>Acta de contrato</b>	Número del acta correspondiente al contrato.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. En el menú desplegable seleccione <b>[Asociar proveedor]</b> . Si desea crear un nuevo proveedor, haga clic sobre <b>[Nuevo proveedor]</b> . Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que se inicia el contrato.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha de finalización del contrato.
<b>Alarma</b>	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación Del contrato. Esta alarma la genera el Servicio DBManager y le notifica por correo en el Servicio Mailer
<b>Dias</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Monto</b>	Valor total del contrato.
<b>Tipo</b>	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.
<b>Usuario</b>	Usuario responsable del contrato.
<b>Estado</b>	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).
<b>Correo de Notificación</b>	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del contrato.
<b>Archivo</b>	Archivos Adjuntos al contrato.

3. Haga clic en guardad para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:

- **Campos adicionales:** Allí podrá encontrar diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales del contrato.
- **Centros de costo:** Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



Código	Centro de costos	Porcentaje
001	ADMINISTRATIVO	
014	ALMACEN	
015	ATENCION AL CLIENTE	
005	CARTERA	
009	COMERCIAL	
002	COMPRAS	
003	CONTABLE	
004	FINANCIERO	
013	JURIDICA	
007	PRESUPUESTO	
012	PROCESOS	
008	PRODUCCION	
010	PROYECTOS	
011	SEGURIDAD	
016	SERVICIOS GENERALES	
006	SISTEMAS	

- **Comentarios:** Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, facturas, modificaciones en el contrato. Si desea insertar un comentario, haga clic en  insertar comentario.

#### 14.1.1.4 Publicar archivos

Aranda CMDB permite publicar los contratos que han sido firmados para la adquisición de CIs. El contrato puede tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, .xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Contratos y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el contrato al que se le asociará el archivo.
2. Haga clic en  **Editar** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
3. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronizador, donde deberá:



- Ingresar en el campo Servidor AFS, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs`” donde el servidorweb se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.
  - Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre el ícono  y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
4. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación.

#### 14.1.1.5 Asociar CIS a los contratos

Aranda CMDDB permite especificar que CIs fueron adquiridos mediante un contrato.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el contrato al que se le asociará los CI.
2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Contratos, donde se desplegará la ventana Búsqueda CI y seleccione los CIs requeridos.
3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
4. Seleccione los CI a vincular al contrato, utilizando la tecla Ctrl y pulse Aceptar. Encontrará los CI asociados en cada contrato, en la pestaña CIs Asociados.

#### 14.1.1.6 Asociar contratos al proyecto

Aranda CMDDB permite especificar los contratos que pertenecen al proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los contratos.
2. Haga clic en **Asociar al Proyecto** en la Barra Superior al listado de contratos registrados.
3. A continuación, se abre la ventana Contratos que muestra los contratos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los contratos a vincular al proyecto, utilizando la tecla Ctrl y pulse **Aceptar**.

## 14.2 Facturas

### 14.2.1 ¿Qué es una factura?

Una factura se refiere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

### 14.2.2 Lista de facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos** y ubíquese en la pestaña **facturas**.



Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada. Adicionalmente, encontrará una lista de los CIs asociados a cada factura.

### 14.2.3 ¿Cómo crear una factura?

Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en **Nuevo**  en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información



<b>N° de factura</b>	Código numérico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [Asociar proveedor], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [Buscar]; luego seleccione el registro que requiera y presione [Aceptar]. Para ampliar la explicación de estas opciones, diríjase a proveedores.
<b>Número de Identificación del proveedor</b>	Se refiere al número de identificación del proveedor.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente a la factura.
<b>Precio</b>	Se refiere al valor total de la factura.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la factura.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos a la factura.

3. Haga clic en  Guardar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:
  - **Centros de costo:** Aquí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



Código	Centro de costos	Porcentaje
001	ADMINISTRATIVO	
014	ALMACEN	100
015	ATENCION AL CLIENTE	
005	CARTERA	
009	COMERCIAL	
002	COMPRAS	
003	CONTABLE	
004	FINANCIERO	
013	JURIDICA	
007	PRESUPUESTO	
012	PROCESOS	
008	PRODUCCION	
010	PROYECTOS	
011	SEGURIDAD	
016	SERVICIOS GENERALES	
006	SISTEMAS	

- **Comentarios:** Aquí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar comentario.

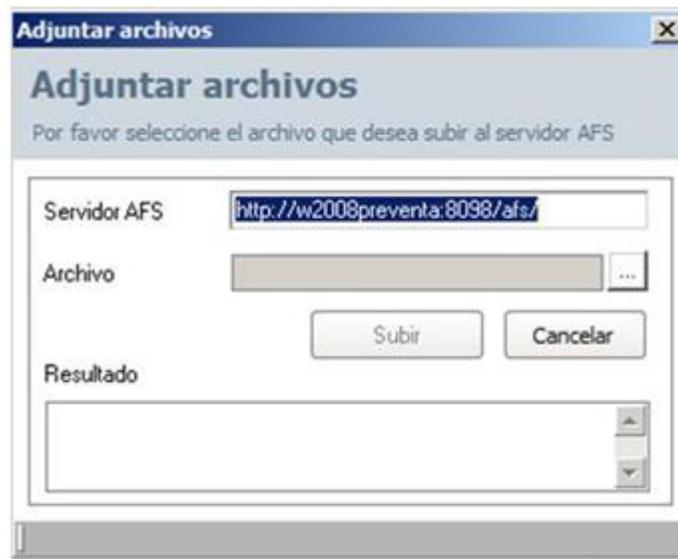
#### 14.2.4 Publicar archivos

Aranda CMDB permite publicar las facturas que prueban la adquisición de CIs. Las facturas pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, \*.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Facturas y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la factura a la cual se le asociará el archivo.
2. Haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.

3. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronizador, donde deberá:



- Ingresar en el campo Host, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs`” donde el servidor web se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.
  - Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre  y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
4. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación.

#### 14.2.5 Asociar CIS

Aranda CMDDB permite especificar que CIS fueron adquiridos en cada factura.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la factura a la cual se le asociará los CI.
2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Facturas, donde se desplegará la ventana.
3. Búsqueda CI y seleccione los CIs requeridos.
4. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
5. Seleccione los CI a vincular a la factura, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse Aceptar. Encontrará los CI asociados a cada factura, en la sección CIs Asociados.

#### 14.2.6 Asociar proyectos

Aranda CMDDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada factura.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña Facturas y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán las facturas.
2. Haga clic en **Asociar** al Proyecto en la Barra Superior al listado de facturas.
3. A continuación, se abre la ventana Facturas que muestra las facturas registradas en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
4. Seleccione las facturas a vincular al proyecto, utilizando la **tecla Ctrl** y pulse Aceptar.

## 14.3 Otros documentos

### 14.3.1 ¿Qué son otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

### 14.3.2 Lista de otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos y ubíquese en la pestaña Otros Documentos.



Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de los CI's asociados a cada documento.

### 14.3.3 ¿Cómo crear otros documentos?

Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú.
2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:



<b>N° de documento</b>	Código numérico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [Asociar proveedor], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [Buscar]; luego seleccione registro que requiera y presione [Aceptar]. Para ampliar la explicación de estas opciones, diríjase a proveedores.
<b>Número de Identificación del proveedor</b>	Se refiere al número de identificación del proveedor.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente al documento.
<b>Precio</b>	Se refiere al valor total del documento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del documento.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos al documento.

3. Haga clic en **Guardar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:
  - **Centros de costo:** Aquí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de documento destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).
  - **Comentarios:** Aquí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar Comentario.

#### 14.3.4 Publicar Archivos

Aranda CMDDB permite publicar los documentos que se han registrado. Éstos pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, \*.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Otros Documentos y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el documento al que se le asociará el archivo.
2. Haga clic en **Editar**, en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
3. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronización, donde deberá:



4. Ingresar en el campo Servidor AFS, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs` donde el servidor web se refiere al nombre del servidor

donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.

Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.

5. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación

### 14.3.5 Asociar CIS

Aranda CMDDB permite especificar que CIS fueron adquiridos en cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el documento a la cual se le asociará los CI
2. Haga clic en **Asociar CIS** en la Barra superior a la tabla de facturas, donde se desplegará la ventana **Búsqueda CI** y seleccione los CIS requeridos.
3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los CI a vincular al documento, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**. Encontrará los CI asociados a cada documento, en la sección CIS Asociados

### 14.3.6 Asociar proyectos

Aranda CMDDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

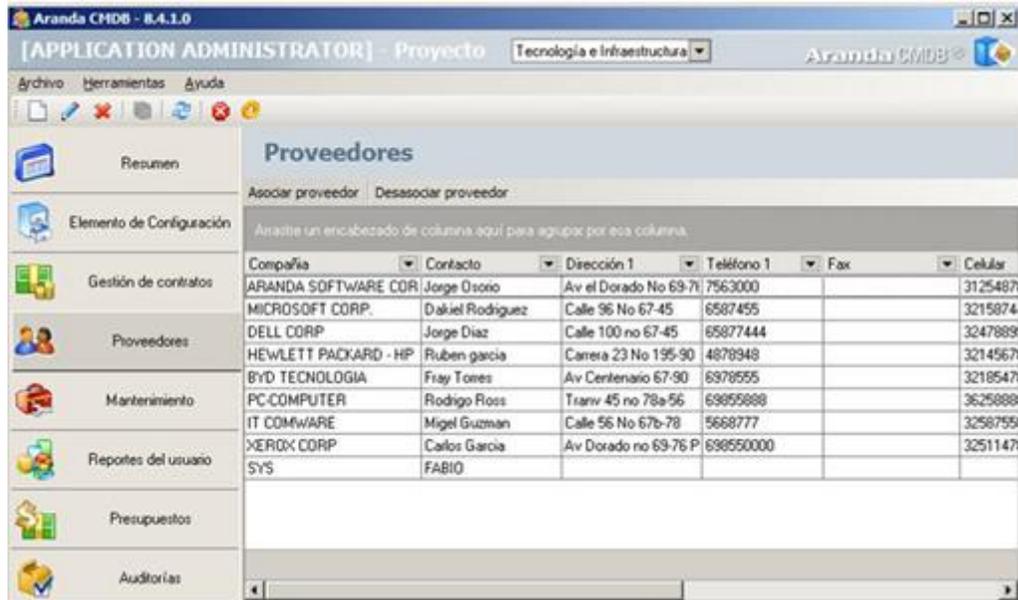
1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los documentos
2. Haga clic en Asociar al proyecto en la Barra superior al listado de otros documentos.
3. A continuación, se abre la ventana Otros documentos que muestra los documentos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
4. Seleccione los documentos a vincular al proyecto, utilizando la tecla Ctrl y pulse Aceptar.

## 14.4 Proveedores

### 14.4.1 ¿Qué son proveedores?

## 14.4.2 Lista de proveedores

Para ingresar, identifique y seleccione la opción Proveedores.



Compañía	Contacto	Dirección 1	Teléfono 1	Fax	Celular
ARANDA SOFTWARE COR	Jorge Osorio	Av el Dorado No 69-71	7563000		3125487
MICROSOFT CORP.	Dakiel Rodriguez	Calle 96 No 67-45	6587455		3215874
DELL CORP	Jorge Diaz	Calle 100 no 67-45	65877444		3247889
HEWLETT PACKARD - HP	Rubén garcia	Carera 23 No 195-90	4878948		3214567
BYD TECNOLOGIA	Fray Tones	Av Centenario 67-90	6978555		3218547
PC-COMPUTER	Rodrigo Ross	Tranv 45 no 78a-56	6985888		3625888
IT COMWARE	Miguel Guzman	Calle 56 No 67b-78	5688777		3258755
XEROX CORP	Carlos Garcia	Av Dorado no 69-76 P	698550000		3251147
SYS	FABIO				

Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado. Adicionalmente, encontrará los contratos, facturas y otros documentos asociados a cada proveedor.

## 14.4.3 ¿Cómo crear proveedores?

Aranda CMD8 permite registrar los proveedores de los CIs.

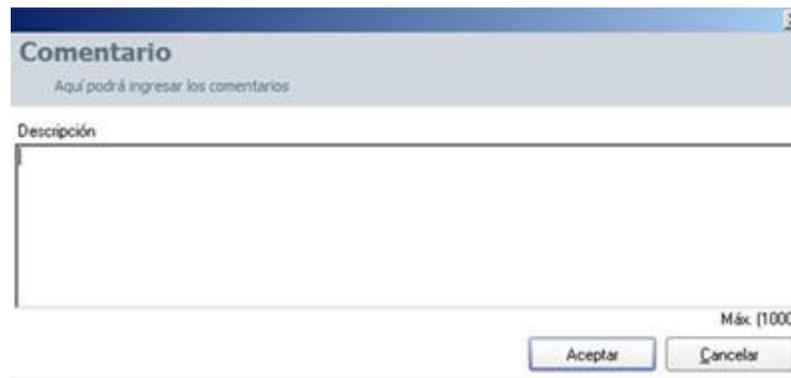
Para esto, utilice los pasos a continuación:

- Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:
  - Datos:** En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor

<b>Compañía</b>	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
<b>No. de Identificación</b>	Se refiere número de identificación de la compañía proveedora dentro de la base de datos.
<b>Contacto</b>	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
<b>Correo-e</b>	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
<b>Hogar en Internet</b>	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del proveedor.
<b>Estado</b>	Se refiere al estado: <i>Activado</i> o <i>Inactivo</i> , del proveedor dentro de la compañía.

- **Dirección:** En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.

3. Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción comentarios.
- **Comentarios:** En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar Comentario en el menú superior.



#### 14.4.4 Asociar proveedores

Aranda CMDB permite asociar proveedores registrados en otras herramientas de Aranda a cualquiera de los proyectos.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Proveedores y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en Asociar proveedor en Barra Superior al listado de proveedores y a continuación se abrirá la ventana Búsqueda Compañía con el listado de los proveedores disponibles.
2. Para realizar una búsqueda filtrada, utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en Agregar criterio y haga clic en Buscar.
3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse Aceptar.

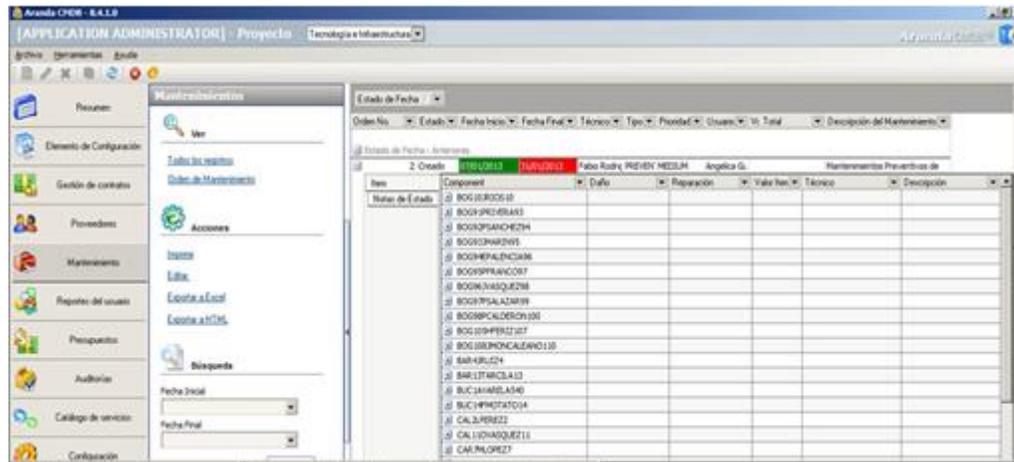
### 15. Mantenimientos

#### 15.1 ¿Qué es un mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs con el n de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.

## 15.2 Lista de mantenimientos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**:



Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podrá:

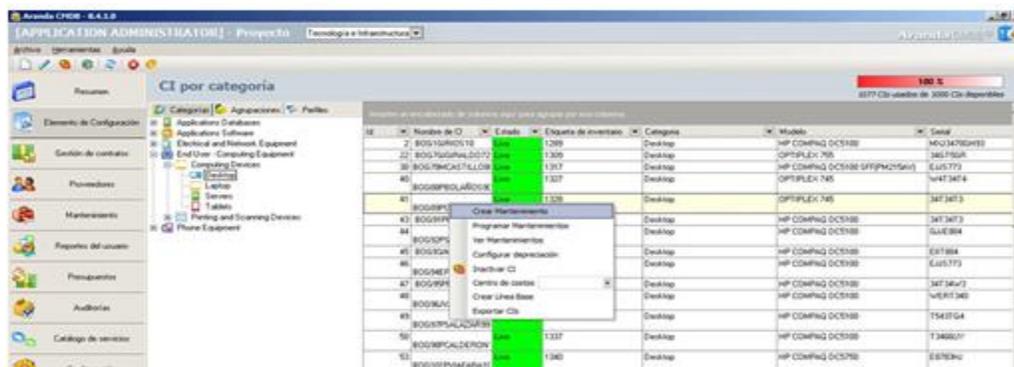
- Ver todos los registros y también, consultar cada **orden de mantenimiento** haciendo clic en Orden de mantenimiento.
- Imprimir, editar y exportar los mantenimientos en formato Excel y HTML, haciendo clic en el botón correspondiente.
- Filtrar la búsqueda de órdenes por fecha inicial y/o final.

## 15.3 ¿Cómo crear un mantenimiento?

Aranda CMDB permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

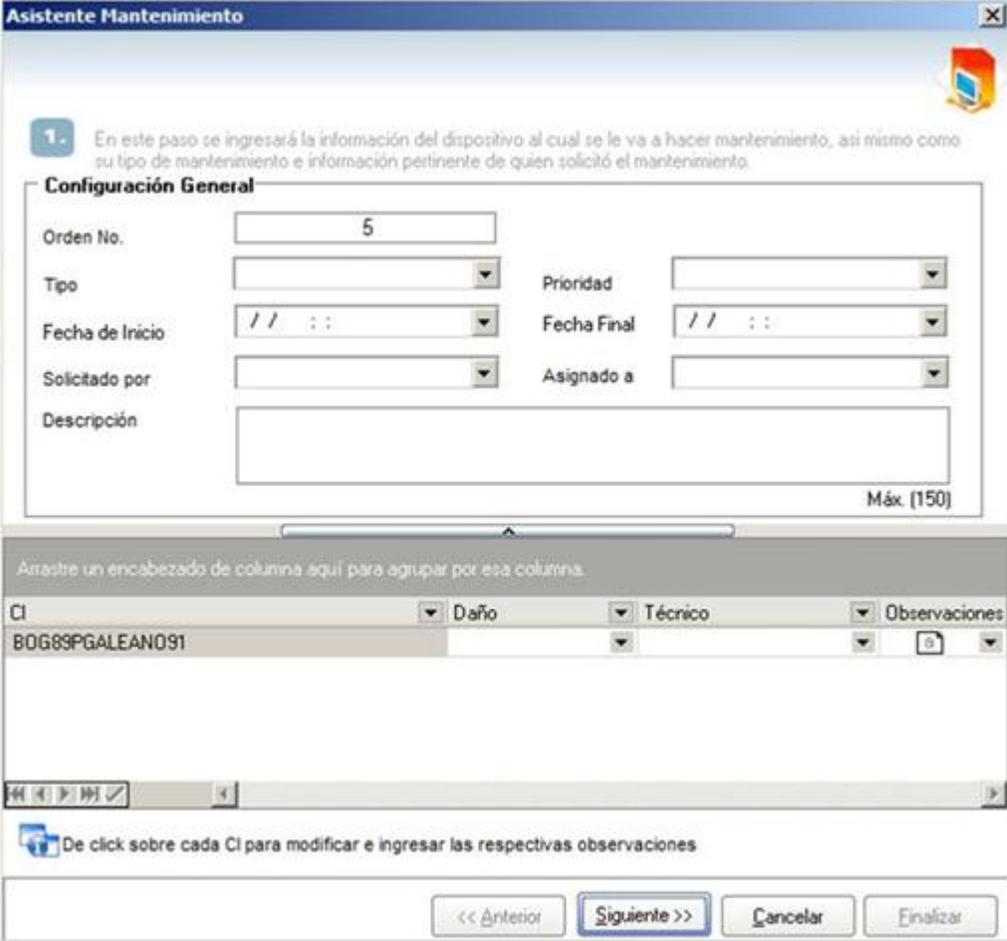
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI que necesita mantenimiento, haga clic derecho sobre él y escoja la opción **Crear Mantenimiento**.



- Seguido a esto, se abrirá el Asistente Mantenimiento que nos guiará durante todo el proceso de creación de la orden de mantenimiento:

Paso 1:



<b>Orden No.</b>	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos. (Éste es asignado por sistema)
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta un daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, dirijase a la sección Configuración.
<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en la cual se crea la solicitud.
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada la orden de mantenimiento.
<b>Solicitado Por</b>	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
<b>Asignado a</b>	Nombre de la persona responsable para atender la orden de mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar.
<b>CI</b>	Se visualiza el componente relacionado al CI. Se permite seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daño que está reportando. Para crear un nuevo daño, dirijase a la sección Configuración.</li> <li>• Técnico encargado de ejecutar la orden</li> <li>• Observaciones del componente específico.</li> </ul>

- Haga clic en Aplicar para almacenar la nueva orden de mantenimiento. Luego de esto podrán utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:

Paso 2:

O	Daño	Descripción de la avería
E1000004/5278	parcial	Revisión y mantenimiento correctivo

En este paso se debe realizar la selección detalles de la ejecución de la orden. Visualice de manera previa los detalles de la orden. Allí, se muestra la información anteriormente ingresada.

- Para generar la orden pulse Finalizar, de lo contrario pulse <<Anterior y vuelva a realizar los pasos anteriores.

#### 15.4 Programar mantenimiento

Aranda CMDB permite programar los mantenimientos solicitados con el fin de cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

**Programación de Mantenimientos**

**Programación de Mantenimientos de CI's**

A continuación seleccione y llene la información correspondiente al mantenimiento. Una vez introducida la información de clic en el botón programar para generar las ordenes de mantenimiento. Se generaran tantas ordenes como fecha de programación exista

**Fecha**

Seleccione una fecha inicial y una fecha final para la programación de mantenimientos. Adicione tantas fechas como sea necesario.

Fecha de Inicio: / / : :  
 Fecha de Final: / / : :  
 Descripción Detallada: Máx. (150)  
 Adicionar >>

Prioridad: HIGH  
 Técnico: Fabio Rodriguez  
 Tipo: PREVENTIVO

Añade un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción
29/04/2016	30/04/2016	

Aceptar Cancelar

<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Técnico</b>	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento.
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada el mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

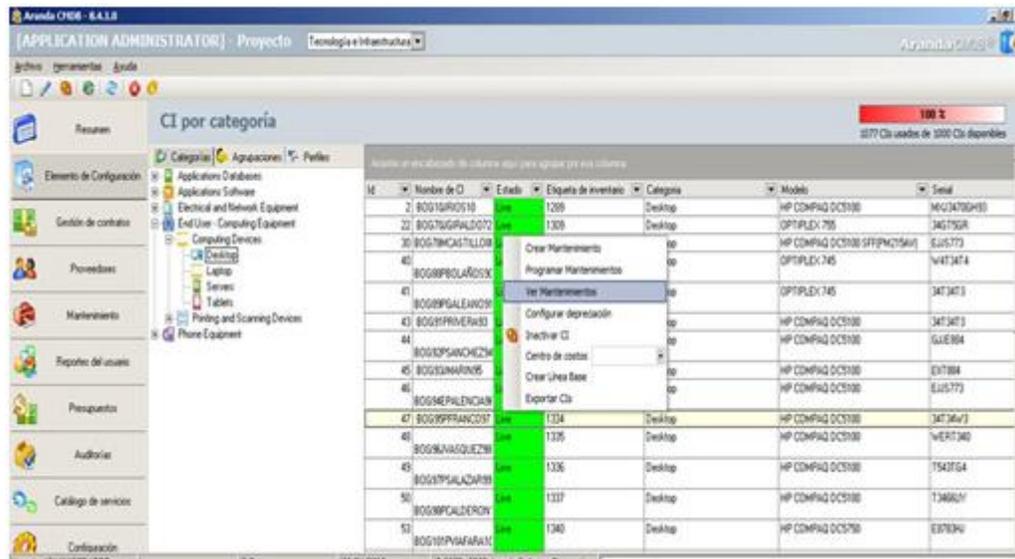
1. Haga clic en Adicionar >> para programar el mantenimiento y Aceptar para finalizar.
2. Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción Mantenimiento en el menú superior, ubíquese en las pestañas Mantenimientos.

### 15.5 Ver Mantenimientos

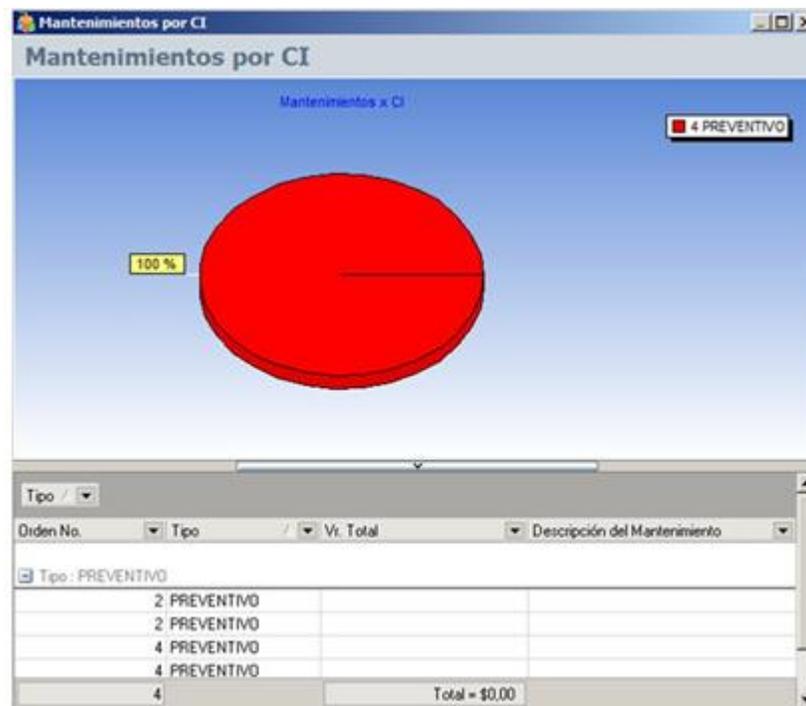
Aranda CMDDB permite ver los mantenimientos programados para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI al cual desea consultar las órdenes de mantenimiento, haga clic derecho sobre él y seleccione la opción **Ver mantenimiento**.



- En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento que se han programado para dicho CI de acuerdo al tipo y el listado de éstos.



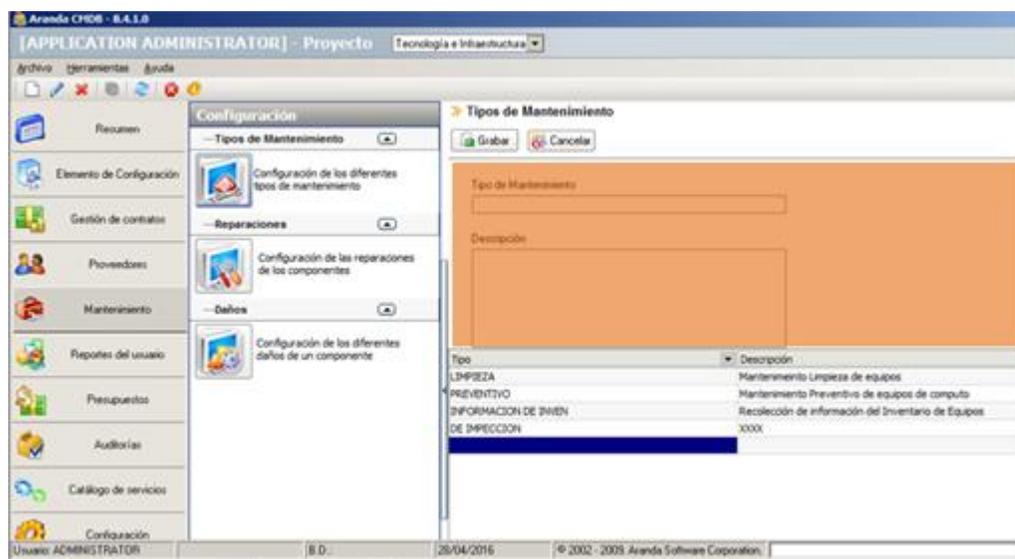
## 15.6 Configuración

Aranda CMDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.

## 15.7 Tipos de Mantenimiento

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de mantenimiento. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la opción 
2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.
3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



<b>Reparación</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

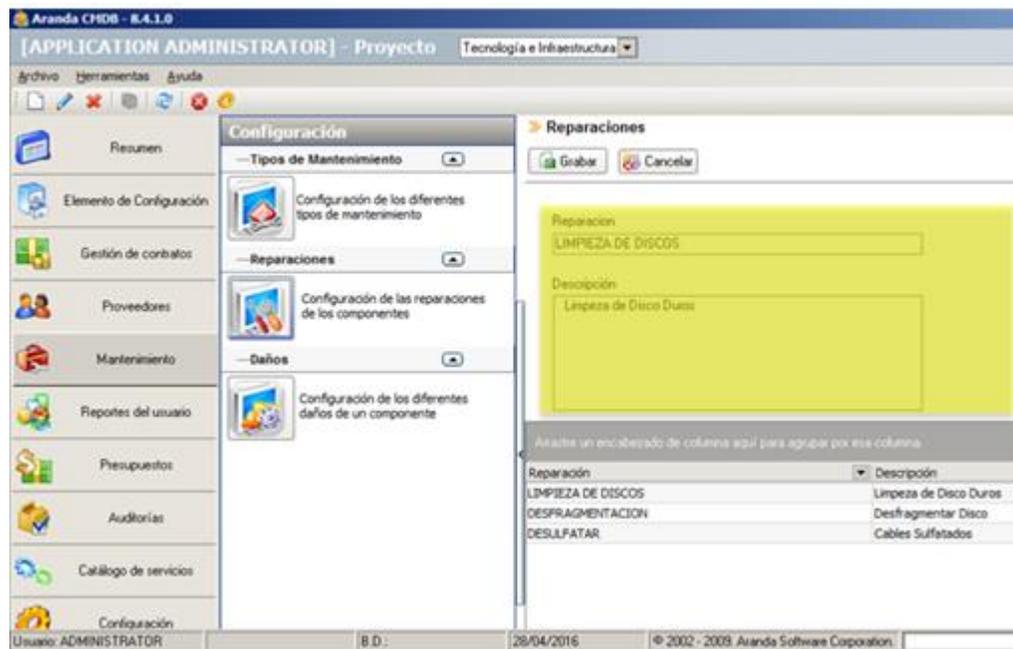
4. Pulse **Grabar** para almacenar dicha información.

## 15.8 Reparaciones

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la opción 
2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.

3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



<b>Reparación</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

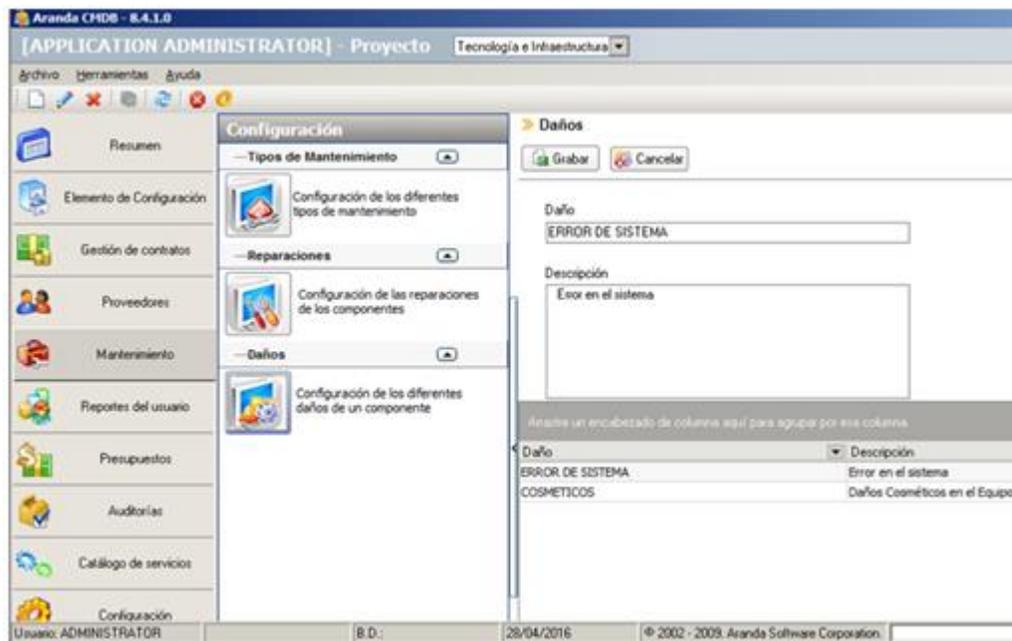
4. Pulse **Grabar** para almacenar dicha información.

## 15.9 Daños

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la opción
2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.
3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



<b>Reparación</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

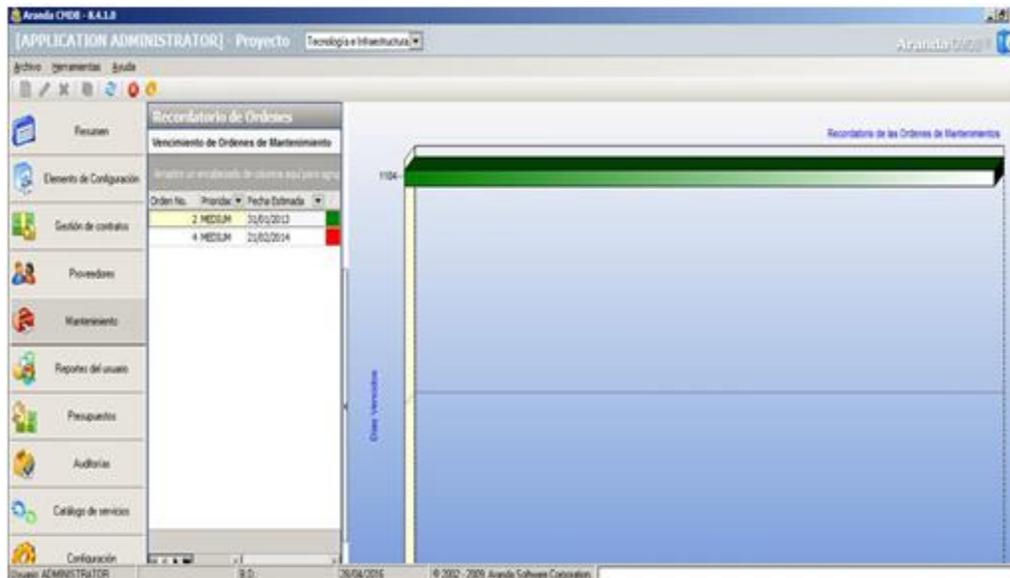
4. Pulse **Grabar** para almacenar dicha información.

### 15.10 Recordatorio de órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la pestaña **Recordatorio de Órdenes**.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. Días vencidos como recordatorio de las órdenes que se han creado y se han vencido recientemente.



## 16. Presupuestos

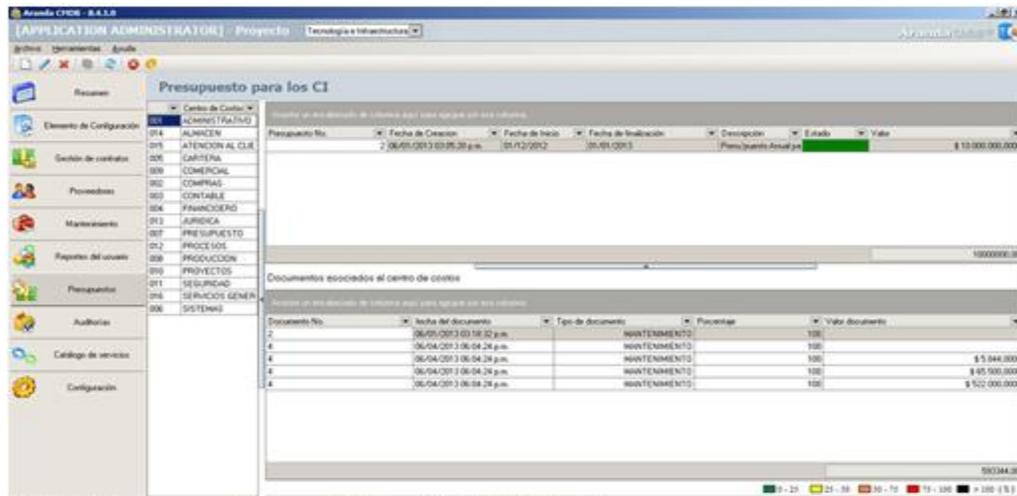
### 16.1 ¿Qué es un presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el fin de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

#### 16.1.1 Lista de presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Presupuestos del Menú Principal.



Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.

Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué Estado se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:



### 16.1.2 ¿Cómo crear un presupuesto?

Aranda CDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Nuevo** en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana Presupuesto ingrese la información a continuación



Centro de Costo	Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
Fecha de iniciación	Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
Fecha de terminación	Fecha límite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
Descripción	Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

- Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro.
- Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic derecho en la tabla ubicada en el centro de la ventana de creación de presupuestos:



- Utilice clic derecho, seleccione la opción Nuevo e ingrese la información requerida. Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.
- Haga clic en **Aceptar** para almacenar la información.

## 17. Auditorias

### 17.1 ¿Qué es una auditoria?

Auditoría se refiere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los CI
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

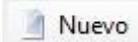
### 17.2 Listas de auditorias

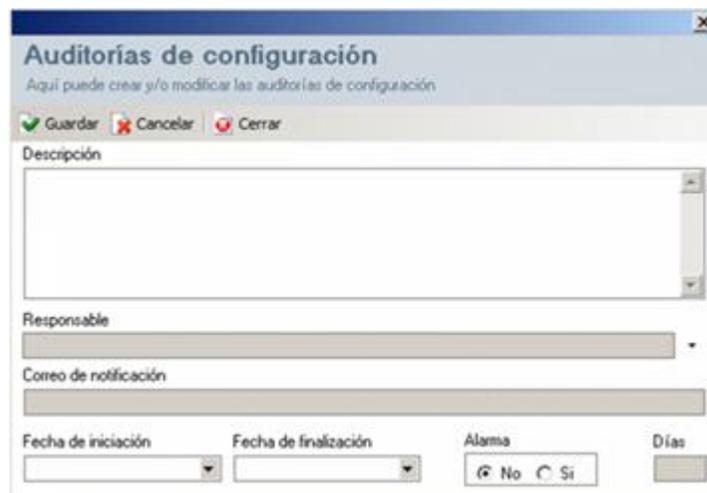
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Auditorías y en el Menú Principal.

Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.

### 17.3 ¿Cómo crear un auditoria?

Aranda CMDB permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en Nuevo  en la Barra de accesos rápidos o en  de la opción Archivo del Menú Superior.
2. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:



**Auditorías de configuración**  
Aquí puede crear y/o modificar las auditorías de configuración

Guardar Cancelar Cerrar

Descripción

Responsable

Correo de notificación

Fecha de iniciación Fecha de finalización Alarma Días

No  Si

Descripción	Breve descripción del contrato.
Responsable	Usuario responsable de realizar la auditoría.
Correo de Notificación	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se el notificará la creación y programación de auditoría.
Fecha de iniciación	Fecha en que se iniciará la auditoría.
Fecha de terminación	Fecha de finalización de la auditoría.
Alarma	Programa o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoría. Esta alarma genera el Servicio DBManager y le notifica por correo en el Servicio Mailer
Días	Días de anticipación con los que se activará la alarma.

3. Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro.

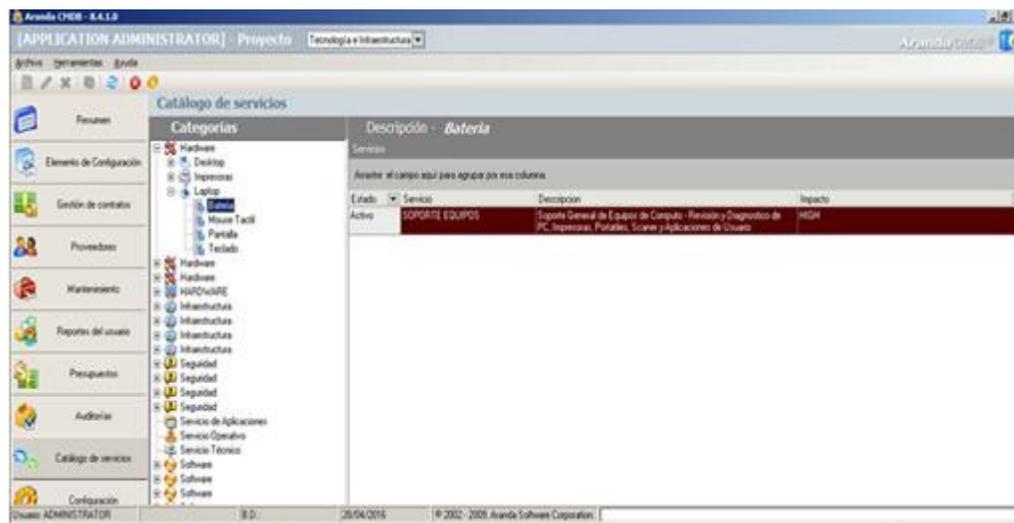
## 18. Catálogo de servicios

### 18.1 ¿Qué es un catálogo de servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICEDESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

### 18.2 Lista de servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Catálogo de Servicios en el menú principal.



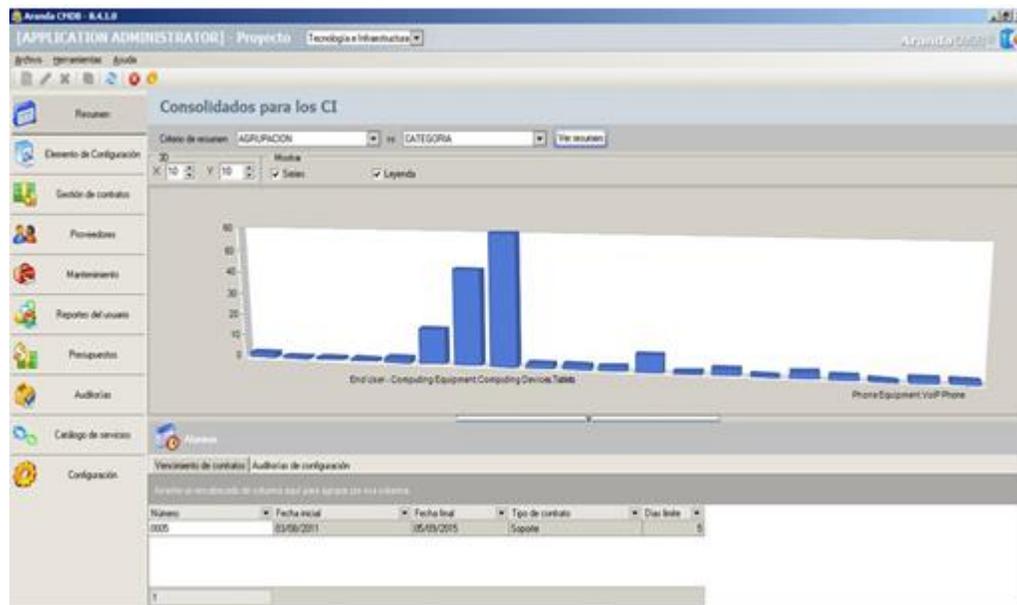
Esta funcionalidad permite visualizar las categorías disponibles en Aranda SERVICEDESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.

## 19. Resumen

### 19.1 Consolidados para los CI

El resumen muestra una breve recopilación de los CI registrados en una gráfica de barras donde podrá observar la relación entre las posibles Categorías, Agrupaciones y campos lookup como País, Departamento que tienen asociados cada CI registrado en cada proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Resumen en el Menú Principal.

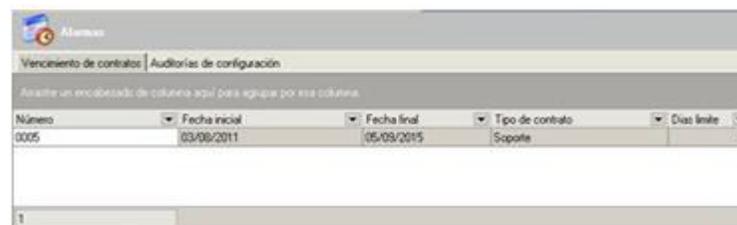


## 20. Alarmas

Aranda CMDB permite visualizar un resumen de las alarmas de notificación configuradas que están por cumplirse.

### 20.1 Vencimiento de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Vencimiento de contratos** en la sección de Alarmas.

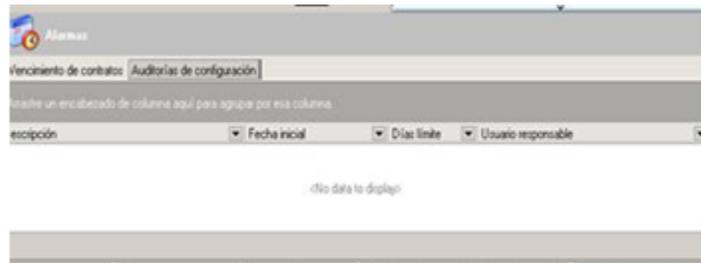


Número	Fecha inicial	Fecha final	Tipo de contrato	Días límite
0005	03/08/2011	05/09/2015	Soporte	5

## 20.2 Auditorías de configuración

En esta sección podrá consultar las auditorías próximas a realizar.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Auditorías de Configuración** en la sección de Alarmas.



## 21. Seguridad

Cada consola Windows o Web posee un módulo de seguridad el cual es configurado a través de la funcionalidad de Aranda Pro le y permite que sea posible configurar la caducidad y el histórico de las contraseñas asignadas al usuario. De esta manera se brinda seguridad adicional al ingreso de la aplicación.

Cuando el módulo es configurado en el Aranda pro le y se accede a la consola web, se mostrará el mensaje “Primer ingreso de Usuario, Debe realizar cambio de contraseña”, la aplicación se direcciona al módulo “Cambio de contraseña” para que el Usuario ingrese una nueva. El sistema no permitirá el ingreso a la consola hasta que no se realice esta acción. Al momento de realizar el cambio se visualizará el mensaje “Contraseña actualizada”.



Cuando el usuario se autentique en la aplicación y el tiempo de “Duración máxima de la contraseña” se haya cumplido, el sistema enviara al Usuario el mensaje “Su contraseña a caducado, ingresar nueva contraseña (Botón OK)”, al dar clic en “OK”, direcciona al Usuario al módulo “Cambio de contraseña” y no permite que este realice acciones sobre la aplicación hasta que no realice el cambio de contraseña.



Cuando un Usuario ingrese al módulo de “Cambio de Contraseña” y realice el cambio, el sistema evaluara los datos ingresados en la nueva contraseña. Si la contraseña se encuentra en el histórico no se permitirá el cambio y se le informará al usuario por medio del mensaje “Contraseña usada recientemente, ingrese otra contraseña”. Esto aplicara si el campo “Contraseñas recordadas” se encuentra diligenciado (Consola Aranda PROFILE).



En caso contrario la contraseña se cambia y se guardará en el histórico de contraseñas, eliminado la contraseña más antigua siempre y cuando haya llegado al límite de número de contraseñas. En caso contrario se almacenarán en el histórico.

Para la opción “Cambio de Contraseña” aplicara lo siguiente:

- En la opción cambiar contraseña cuando un usuario se encuentre autenticado, si el usuario intenta cambiar la contraseña, el sistema validará la diferencia entre el último cambio de contraseña y el momento en que intenta realizar el cambio, si aún no se cumple el tiempo configurado en el campo “Duración mínima de la contraseña (ARANDA PROFILE)”, no se le permitirá el cambio al Usuario y se visualizará el mensaje “Cambio no permitido, ingrese nuevamente en HH horas MM minutos”.
- Al momento que el usuario cambie la contraseña, se validará de igual manera el Histórico de contraseñas.

### **21.1 Condiciones generales**

- Está configuración solo aplicara para autenticaciones tipo ARANDA.
- El administrador de PROFILE puede cambiar la contraseña de un usuario cuando sea requerido. No se tiene en cuenta el historial de las contraseñas del usuario. No aplica la duración mínima ni máxima y en el momento que un Usuario ingrese nuevamente, su ingreso se tomara como si fuera por primera vez.
- No se tiene política de caracteres en la contraseña, es decir no exige una longitud mínima ni fortaleza para el valor ingresado.
- Si el usuario olvida la contraseña, podrá utilizar la opción “olvidó la contraseña”. El sistema enviara la contraseña actual al correo configurado (Solo aplica para AAM Web Console y se debe tener configurada esta opción).